

CikkTár

Sajtóinformáció nyilvántartó program

V3.0.0.0

Bemutató Verzió

Felhasználói Kézikönyv

Készítette: Szűcs Zoltán.

2536 Nyergesújfalú, Pala u. 7.

Tel \ Fax: 33-355-712.

Mobil: 30-529-12-87.

E-mail: info@szis.hu

Internet: www.szis.hu

Skype: szucsz.szis

Tartalomjegyzék

Néhány szóban a programról.....	9
Adatbázis karbantartás.....	10
Típus törzs karbantartása	11
Kategória törzs karbantartása.....	12
Alkategória törzs karbantartása.....	14
Szerző törzs karbantartása.....	15
Szerző adatok felvétele.....	15
Szerző adatok módosítása.....	16
Szerző adatok törlése	17
Összes szerző adat törlése.....	18
Lap törzs karbantartása	19
Lap adatok felvétele.....	19
Lap adatok módosítása	20
Lap adatok törlése.....	21
Összes lap adat törlése	22
Cikk adatok karbantartása.....	23
Cikk adatok felvétele.....	23
Cikk adatok módosítása.....	25
Cikk adatok törlése	27
Exportálás.....	28
Törlés véglegesítés	29
Törlés visszaállítás	30
Keresés.....	31
Szerző adatok keresése.....	32
Lap adatok keresése	33
Cikk adatok keresése.....	34
Listázás	35
Típus törzs	36
Áttekintés.....	36
Listázás	37
Kategória törzs	38
Áttekintés.....	38
Listázás	39
Alkategória törzs	40
Áttekintés.....	40
Listázás	41
Szerző törzs	42
Áttekintés - Normál	42
Áttekintés - Táblázatos	43
Listázás - Egyszerűsített	44
Listázás - Teljes	45
Lap törzs.....	46

Áttekintés - Normál	46
Áttekintés - Táblázatos	47
Listázás	48
Cikk adatok	49
Áttekintés - Normál	49
Áttekintés - Táblázatos	50
Listázás - Egyszerűsített	51
Listázás - Teljes	52
Beállítások	53
Rendezettség	54
Írások	54
Szűrés	55
Kategória törzs	55
Alkategória törzs	56
Szerző törzs	57
Lap törzs	58
Cikk adatok	59
Nyomtató beállítások	60
Statisztika	61
Adatállományok	62
Többszörös tárolás	64
Cikk adatok	65
Megoszlás típus szerint	65
Megoszlás kategória szerint	66
Megoszlás alkategória szerint	67
Megoszlás lap szerint	68
Megoszlás évfolyam szerint	69
Megoszlás szerző szerint	70
Megoszlás megtalálhatóság szerint	71
Megoszlás tárolás dátuma szerint	72
Címtár	74
Adatbázis karbantartás	75
Felvétel	75
Módosítás	76
Törlés	78
Összes adat törlése	79
Áttekintés	80
Normál	80
Táblázatos	81
Keresés	82
Listázás	83
Szűrés	84
Irányítószám kereső	85
Archiválás	86

Mentés készítése	87
Mentés visszaállítása.....	88
Mentési napló	89
Segítség.....	90
Frissítés.....	91
Névjegy.....	92

Ábrajegyzék

1. ábra - Típus törzs karbantartása.....	11
2. ábra - Kategória törzs karbantartása.....	12
3. ábra - Kategória törzs karbantartása /megjelenített adatok szűrése/	13
4. ábra - Alkategória törzs karbantartása.....	14
5. ábra - Alkategória törzs karbantartása /megjelenített adatok szűrése/	14
6. ábra - Szerző adatok felvétele	15
7. ábra - Szerző adatok módosítása	16
8. ábra - Szerző adatok módosítása /név módosítása/	16
9. ábra - Szerző adatok törlése.....	17
10. ábra - Összes szerző adat törlése	18
11. ábra - Lap adatok felvétele	19
12. ábra - Lap adatok módosítása.....	20
13. ábra - Lap adatok módosítása /lap nevének módosítása/	20
14. ábra - Lap adatok törlése	21
15. ábra - Összes lap adat törlése	22
16. ábra - Cikk adatok felvétele.....	23
17. ábra - Cikk adatok módosítása	25
18. ábra - Cikk adatok módosítása /cím módosítása/	26
19. ábra - Cikk adatok törlése.....	27
20. ábra - Adatok exportálása.....	28
21. ábra - Törlés véglegesítés.....	29
22. ábra - Törlés visszaállítás	30
23. ábra - Szerző adatok keresése.....	32
24. ábra - Lap adatok keresése	33
25. ábra - Cikk adatok keresése.....	34
26. ábra - Típus törzs áttekintése.....	36
27. ábra - Típus törzs listázás	37
28. ábra - Típus törzs listázás	37
29. ábra - Kategória törzs áttekintése	38
30. ábra - Kategória törzs szűrése	38
31. ábra - Kategória törzs listázás	39
32. ábra - Kategória törzs listázás	39
33. ábra - Alkategória törzs áttekintése.....	40
34. ábra - Alkategória törzs szűrése	40
35. ábra - Alkategória törzs listázás	41
36. ábra - Alkategória törzs listázás	41
37. ábra - Szerző adatok áttekintése normál eljárással.....	42
38. ábra - Szerző adatok áttekintése táblázatos formában.....	43
39. ábra - Megjelenített szerző adattípusok.....	43
40. ábra - Szerző törzs listázás /egyszerűsített lista/	44
41. ábra - Szerző törzs listázás /egyszerűsített lista/	44
42. ábra - Szerző törzs listázás /teljes lista/	45

43. ábra - Szerző törzs listázás /teljes lista/	45
44. ábra - Lap adatok áttekintése normál eljárással	46
45. ábra - Lap adatok áttekintése táblázatos formában	47
46. ábra - Megjelenített lap adattípusok	47
47. ábra - Lap törzs listázás	48
48. ábra - Lap törzs listázás	48
49. ábra - Cikk adatok áttekintése normál eljárással	49
50. ábra - Cikk adatok áttekintése táblázatos formában	50
51. ábra - Megjelenített cikk adatok típusai	50
52. ábra - Cikk adatok listázása /egyszerűsített lista/	51
53. ábra - Cikk adatok listázása /egyszerűsített lista/	51
54. ábra - Cikk adatok listázása /teljes lista/	52
55. ábra - Cikk adatok listázása /teljes lista/	52
56. ábra - Cikk adatok rendezettségének beállítása	54
57. ábra - Kategória törzs szűrése	55
58. ábra - Alkategória törzs szűrése	56
59. ábra - Szerző adatok szűrése	57
60. ábra - Lap adatok szűrése	58
61. ábra - Cikk adatok szűrése	59
62. ábra - Nyomtató beállítása	60
63. ábra - Információk az adatállományokról /egy adatállomány/	62
64. ábra - Információk az adatállományokról /összesítő/	63
65. ábra - Információk az adatállományokról /nyomtatás/	63
66. ábra - Többszörös tárolás /típus törzs/	64
67. ábra - Cikk adatok megoszlása típus szerint	65
68. ábra - Egészhez viszonyítás /típus/	65
69. ábra - Cikk adatok megoszlása kategória szerint	66
70. ábra - Egészhez viszonyítás /kategória/	66
71. ábra - Cikk adatok megoszlása alkategória szerint	67
72. ábra - Egészhez viszonyítás /alkategória/	67
73. ábra - Cikk adatok megoszlása lapok szerint	68
74. ábra - Egészhez viszonyítás /lap/	68
75. ábra - Cikk adatok megoszlása évfolyam szerint	69
76. ábra - Egészhez viszonyítás /évfolyam/	69
77. ábra - Cikk adatok megoszlása szerző szerint	70
78. ábra - Egészhez viszonyítás /szerző/	70
79. ábra - Cikk adatok megoszlása megtalálhatóság szerint	71
80. ábra - Egészhez viszonyítás /megtalálhatóság/	71
81. ábra - Dátumkategóriák megadása	72
82. ábra - Cikk adatok megoszlása dátumkategóriák szerint	72
83. ábra - Egészhez viszonyítás /dátumkategória/	73
84. ábra - Dátumkategória szerinti diagram	73
85. ábra - Címtár adatok felvétele	75
86. ábra - Címtár adatok módosítása	76

87. ábra - Címtár adatok módosítása /név módosítása/	76
88. ábra - Címtár adatok módosítása /típus módosítása/	77
89. ábra - Címtár adatok törlése	78
90. ábra - Címtár adatok törlése /összes adat törlése/	79
91. ábra - Címtár adatok áttekintése normál eljárással	80
92. ábra - Címtár adatok áttekintése táblázatos formában	81
93. ábra - Megjelenített címtár adattípusok	81
94. ábra - Címtár adatok keresése	82
95. ábra - Címtár adatok listája	83
96. ábra - Címtár adatok listája	83
97. ábra - Címtár adatok szűrése	84
98. ábra - Irányítószám adatbázis keresése	85
99. ábra - Mentés készítése az adatállományokról	87
100. ábra - Mentett adatállományok visszaállítása	88
101. ábra - Mentési napló megtekintése	89
102. ábra - Frissítés keresése, letöltése és telepítése	91
103. ábra - Program bemutatkozása	92

Néhány szóban a programról

A program a sajtóban, szaksajtóban megjelenő, várhatóan a későbbiekben is elolvasásra, visszakeresésre kerülő anyagok, cikkek adatait tárolja könnyen és ésszerűen visszakereshető formátumban. A program használatával megszűnik az egyes lapok hosszas átkutatása valamelyik már korábban olvasott cikk iránt, az könnyen és gyorsan megtalálható a tárolt adatok alapján.

Az adatok jól és egyszerűen kereshetők, szűrhetők, listázhatók és nyomtathatók, megváltoztatható a megjelenítéseknél a rendezettségük.

A könnyű és gyors adatrögzítést törzsadat állományok segítik, melyek egyben önálló nyilvántartást is képeznek.

Lehetőség van a tárolt írások adatairól statisztikát készíteni (pl. lap, szerző, stb. szerinti megoszlás).

Önálló nyilvántartásként Címtár adatbázis van beépítve a programba, ezzel nyilvántarthatók a sajtó anyagokhoz kapcsolódó címadatok (pl. kiadó, szerkesztőség, stb.). A szerzők, lapok, írások tárolt adatai exportálhatók szöveges (TXT) vagy táblázatkezelő (CSV) állományokba, ezzel lehetővé téve a legfontosabb adatok más, külső alkalmazásokban történő további felhasználását.

Az adatállományokról nagyon egyszerűen biztonsági mentés készíthető (egy ZIP tömörítvény állományba), melyet akár jelszóval is lehet védeni. A mentett adatok szintén nagyon egyszerűen visszaállíthatók. Az elvégzett mentési műveletekről szöveges állományba napló készül, ez megjeleníthető.

A program kezelése egyszerű, nem igényel számítástechnikai szakképzettséget. Minden elemhez segítő címke van társítva és az állapotsorban is az elemre vonatkozó információk jelennek meg.

A menüsor alatt ikonos gombok formájában elérhetők a leggyakrabban használt eljárások, így azok egy gérkattintással meghívhatók.

A bemutató verzióban egy adattáblában maximum öt rekord tárolható, erre a program szükség esetén figyelmeztet. A beépített irányítószám adatbázis csak az A betűvel kezdődő települések adatait tartalmazza. A teljes verzióban semmilyen korlátozás nincs.

Amennyiben a program elnyerte tetszését kérjük, rendelje meg a teljes értékű verziót!

Adatbázis karbantartás

A főmenü ezen pontja alatt végezhető el a tárolandó adatok felvétele, módosítása és törlése. A törölt adatok nem véglegesen törlődnek az adatállományokból, ezek szintén ebben a menüpontban állíthatók vissza (védelem véletlen törlés ellen) vagy véglegesen eltávolíthatók az állományokból.

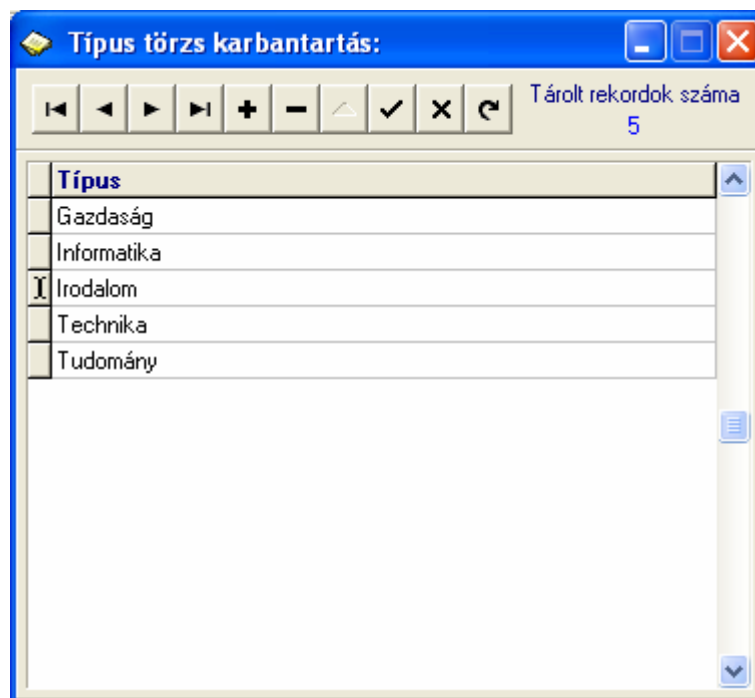
Szintén ez alatt a menüpont alatt található meg az adatok exportálásának lehetősége, hogy mozgathatók, és külső alkalmazások számára hozzáférhetővé váljanak a program által tárolt információk.

A program telepítése után célszerű a használatát a törzsadatok felvételével kezdeni (típus, kategória, alkategória, szerző és lap). Az ismert adatok berögzítése után az írások adatait könnyebben és gyorsabban lehet rögzíteni, ha már a leggyakoribb törzsadatok szerepelnek az adatállományban (természetesen új törzsadat felvételére a cikk adatok felvételénél is van lehetőség).

Típus törzs karbantartása

A típus törzsben vannak eltárolva a lapokban előforduló cikkek típusai. Ezzel az eljárással végezhető el az adatok karbantartása (felvétel, módosítás, törlés).

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Típus.



1. ábra - Típus törzs karbantartása

Az adattáblában fel – le irányú mozgással (adatnavigátor, kurzormozgató nyilak ill. a jobb oldalon található scroll bar) kiválasztható a karbantartani kívánt rekord. Az adatnavigátor segítségével kiválasztható a kívánt funkció (új rekord felvétele, módosítás, törlés). Felvételkor új rekord keletkezik, ennek a mezőjét kell szerkeszteni, majd rögzíteni.

Módosításhoz közvetlenül az adatmezőre duplán klikkelve szerkeszthetővé válik a mező. Szerkesztés után ENTER billentyűvel rögzíthetjük azt, de az adatnavigátor megfelelő gombjával is elvégezhető ez a művelet.

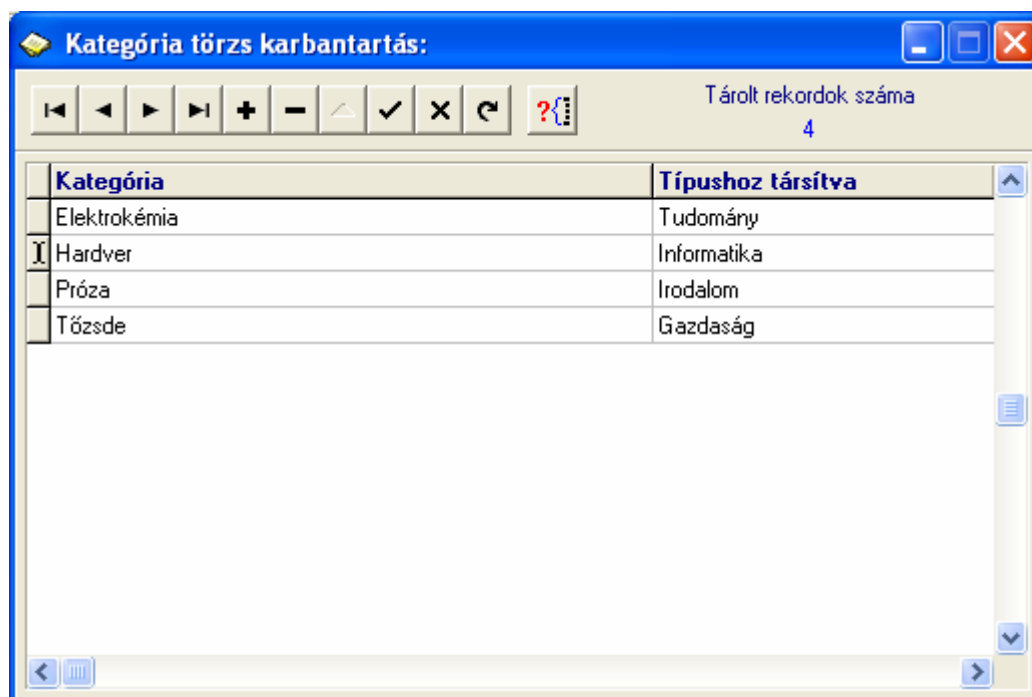
Törlés az adatnavigátor gombjával (-) végezhető el. Megjelenik egy kérdés, melyben meg kell erősíteni a törlési szándékot. Törlés esetén az adatok nem véglegesen törölődnek az állományból, csak egy jelzõt kapnak. A későbbiek során visszaállítható a rekord, vagy végérvényesen eltávolítható az állományból.

Kategória törzs karbantartása

A lapokban megjelent írások típusához kategória és alkategória társítható. Ez lehetővé teszi a cikkek további csoportosítását. Pl.:

- Irodalom / Próza / Novella,
- Irodalom / Próza / Regény,
- Technika / Elektronika / Alkatrész
- Technika / Elektronika / Áramkör

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Kategória.

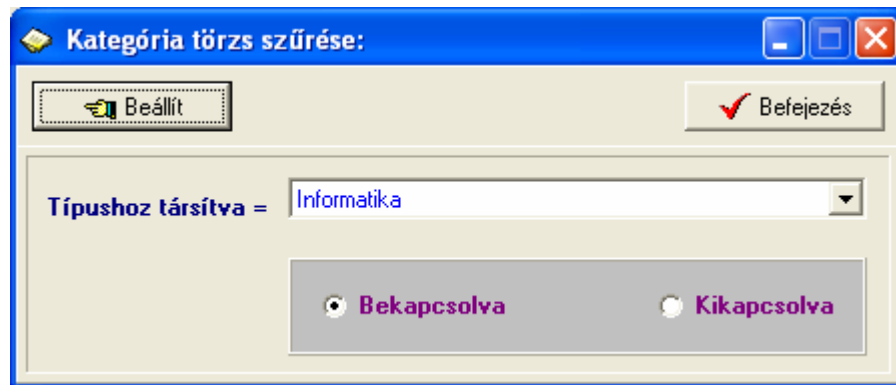


2. ábra - Kategória törzs karbantartása

A típushoz társítás lehetővé teszi, hogy a kategória és alkategória törzsadatok szűrhetők legyenek a típushoz viszonyítva. Ennek jelentősége akkor használható ki, ha több típusú adatot kívánunk nyilvántartani a programmal különböző lapokból, ami ilyen esetben meglehetősen sok kategóriát és alkategóriát eredményezhet. Amennyiben pl. csak Pénzügy típusú adatot kívánunk berögzíteni egyszerre nagyobb mennyiségben, úgy elég ha a kategória és alkategória adatoknál rögzítéskor nem látjuk, csak a pénzügy típushoz tartozó elemeket.

Az adatok karbantartása a kategória törzs karbantartásánál leírtak szerint végezhető el.

A szűrés nyomógombbal hívott eljárással szűrhető a megjelenített adatsorok száma egy típusra vonatkoztatva:



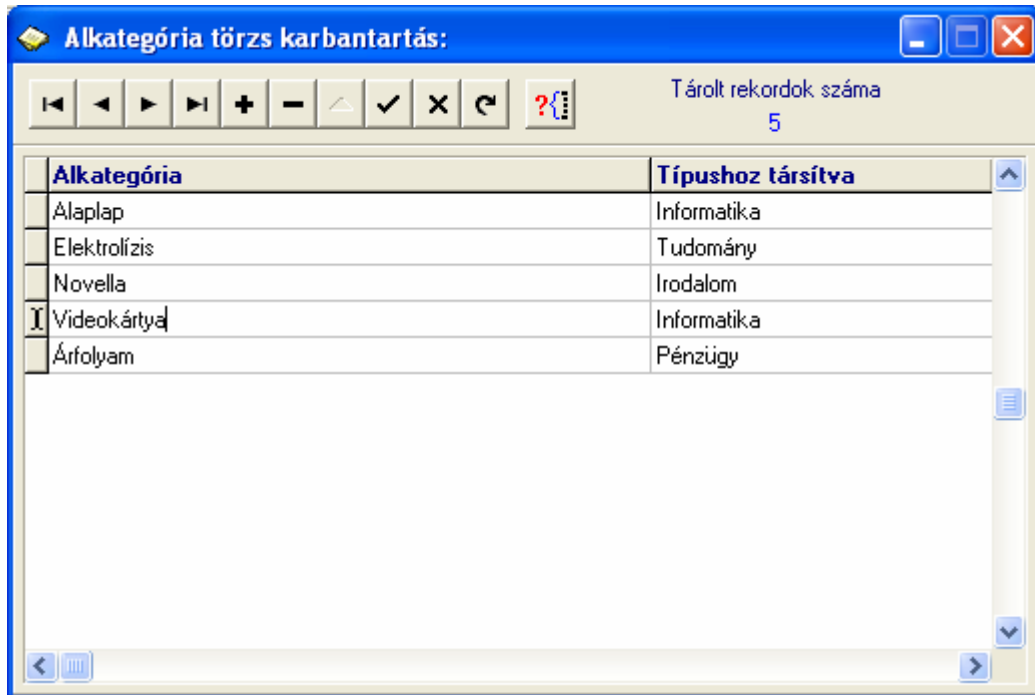
3. ábra - Kategória törzs karbantartása /megjelenített adatok szűrése/

A lenyíló listában ki kell választani, hogy mely típushoz társított adatokat kívánja látni a felhasználó, majd a Beállítás nyomógombbal rögzíteni kell a szűrés feltételét.

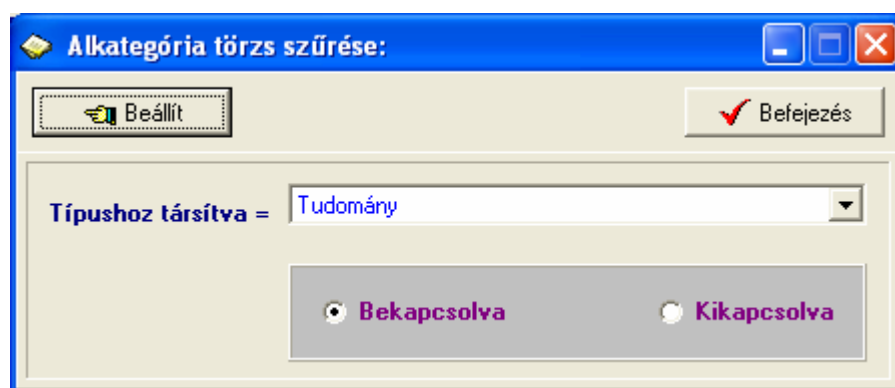
Alkategória törzs karbantartása

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Kategória.

A karbantartás elvégzésének műveletei úgy történnek mint a kategória törzs karbantartása (lásd. előző oldalak).



4. ábra - Alkategória törzs karbantartása



5. ábra - Alkategória törzs karbantartása /megjelenített adatok szűrése/


Szerző törzs karbantartása

A szerző törzsadattárban vannak eltárolva a cikkek íróinak személyes adatai (név, nemzetiség, születési év, halálozás éve, életrajz). Ezek az adatok önálló nyilvántartást képeznek, kereshetők, listázhatók, szűrhetők, rendezhetők, nyomtathatók, stb.

Szerző adatok felvétele

Ebben az eljárásban adhatók meg a szerzőkről tárolni kívánt adatok.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Szerző ► Felvétel.



6. ábra - Szerző adatok felvétele

A megfelelő mezőkben az adatokat meg kell adni (név mező kitöltése kötelező). ENTER ill. TAB billentyűvel léptethető a kurzor. Az életrajz mezőben a szöveget folyamatosan gépelve a sorok automatikusan létrejönnek, a szöveg balra lesz igazítva.

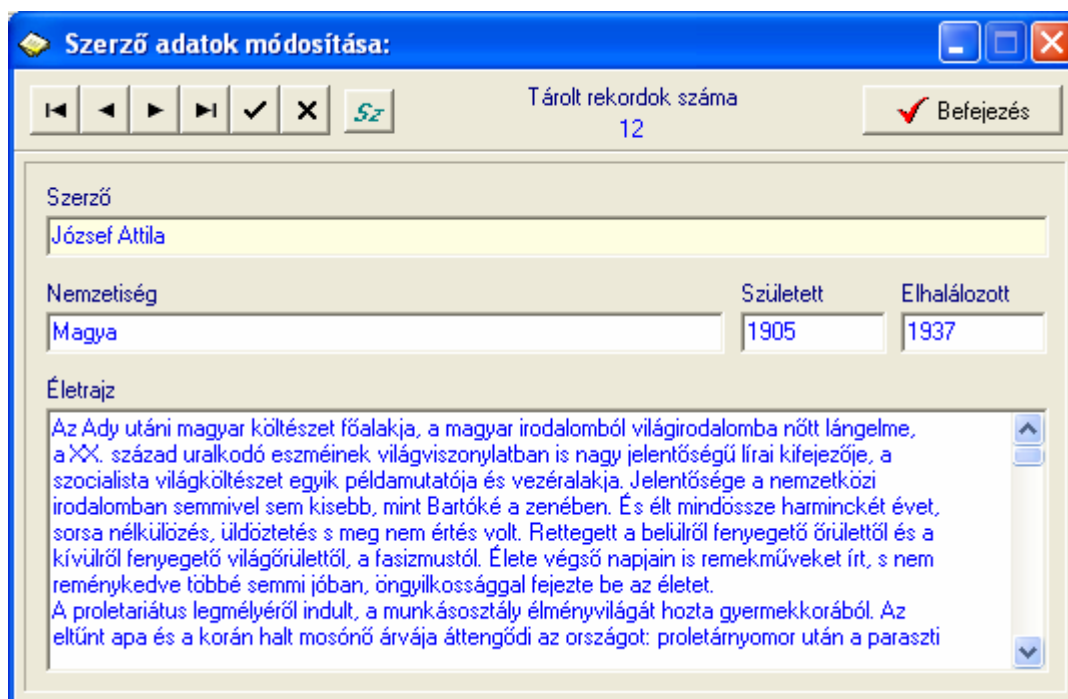
Az adatok megadása után a Tárol nyomógombbal lehet rögzíteni azokat az adatbázisban. Minden esetben ellenőrzésre kerül a szerző neve, amennyiben nincs megadva, vagy már létezik ilyen név az adatállományban, úgy a program hibaüzenetet ad és nem tárolja el az adatokat csak javítás után.

Az Alaphelyzet nyomógombbal törölhetők az adatmezők, ezután új adatok rögzíthetők.

Szerző adatok módosítása

Az eljárásban módosíthatók a szerzőkről már eltárolt adatok.

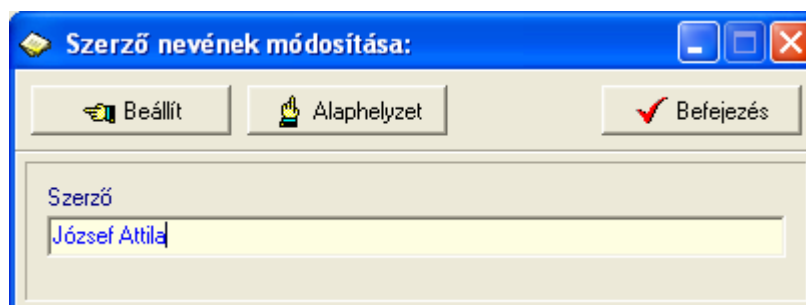
Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Szerző ► Módosítás.



7. ábra - Szerző adatok módosítása

Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a módosítani kívánt szerző adatokat. Közvetlenül a mezőre állva végre kell hajtani a szükséges adatmódosítást, majd az adatnavigátorral tárolni vagy elvetni azt.

A szerző neve mező közvetlenül nem szerkeszthető, ez az adat csak az adatnavigátor melletti segédgomb által hívott eljárással módosítható.



8. ábra - Szerző adatok módosítása /név módosítása/

Elvégezve a kívánt módosítást a Beállít nyomógombbal tárolható az, minden esetben ellenőrzésre kerül a megadás ténye, és hogy nincs-e még ilyen nevű szerző adat tárolva. Az Alaphelyzet nyomógomb visszaállítja a kiinduló értéket.

Szerző adatok törlése

Itt törölhetők a már eltárolt szerzők adatai.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Szerző ► Törlés.

9. ábra - Szerző adatok törlése

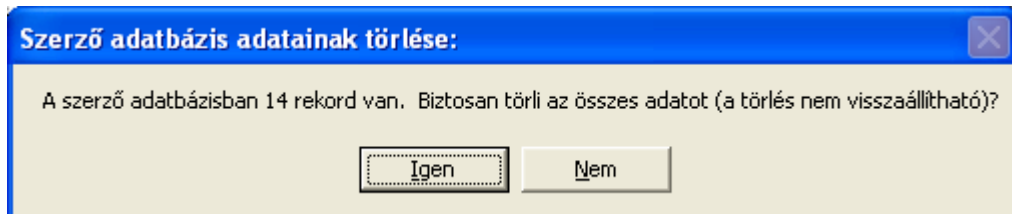
Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a törölni kívánt szerző adatokat. Az adatnavigátor törlés gombjának hatására megjelenik egy kérdés a törlési szándék megerősítésére vonatkozóan. Amennyiben igen lesz a válasz, úgy a rekord törlésre kerül. A törlés nem végleges, a rekord csak egy jelzöt kap. Későbbiek folyamán visszaállíthatók vagy véglegesen törölhetők az adatállományból az adatok.

Az adatmezőkben az adatok nem módosíthatóak, azok csak olvashatóak.

Összes szerző adat törlése

Itt törölhető a már eltárolt szerzők összes adata.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Szerző ► Összes adat törlése



10. ábra - Összes szerző adat törlése

A menüpont aktiválásával kijelzésre kerül az adatállományban tárolt rekordok száma. Az egyidejűleg megjelent kérdésre igen választ adva törlődik az összes szerző adat, az adatállomány kiürítésre kerül.

Figyelem: a törlés nem visszaállítható, az adatok véglegesen elvesznek.

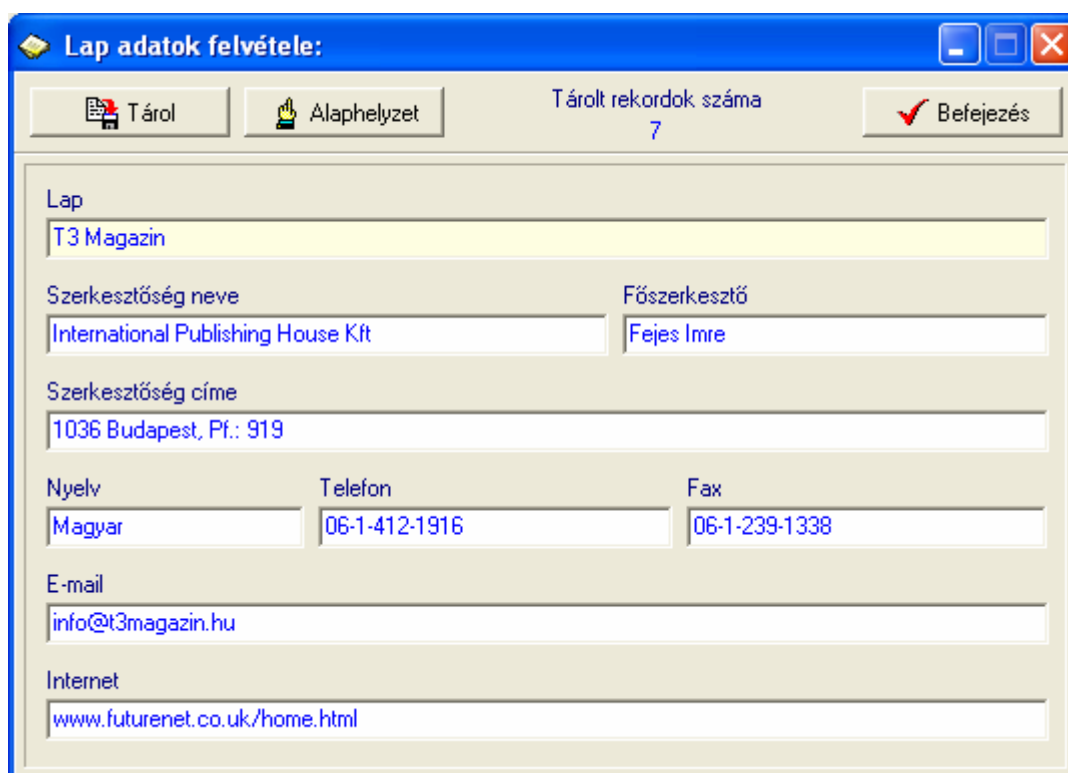
Lap törzs karbantartása

A lap törzsadattárban vannak eltárolva azoknak a lapoknak, újságoknak az adatai, melyekben a cikkek megjelennek. Ezek az adatok önálló nyilvántartást képeznek, kereshetők, listázhatók, szűrhetők, rendezhetők, nyomtathatók, stb.

Lap adatok felvétele

Ebben az eljárásban adhatók meg az írásokat tartalmazó lapok tárolni kívánt adatai.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Lap ► Felvétel.



11. ábra - Lap adatok felvétele

A megfelelő mezőkben az adatokat meg kell adni (név mező kitöltése kötelező). ENTER ill. TAB billentyűvel léptethető a kurzor.

Az adatok megadása után a Tárol nyomógombbal lehet rögzíteni azokat az adatbázisban. Minden esetben ellenőrzésre kerül a lap neve, amennyiben nincs megadva, vagy már létezik ilyen név az adatállományban, úgy a program hibaüzenetet ad és nem tárolja el az adatokat csak javítás után.

Az Alaphelyzet nyomógombbal törölhetők az adatmezők, ezután új adatok rögzíthetők.

Lap adatok módosítása

Az eljárásban módosíthatók a cikket megjelentető már eltárolt lap adatok.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Lap ► Módosítás.

12. ábra - Lap adatok módosítása

Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a módosítani kívánt lap adatokat. Közvetlenül a mezőre állva végre kell hajtani a szükséges adatmódosítást, majd az adatnavigátorral tárolni vagy elvetni azt.

A lap neve mező közvetlenül nem szerkeszthető, ez az adat csak az adatnavigátor melletti segédgomb által hívott eljárással módosítható.

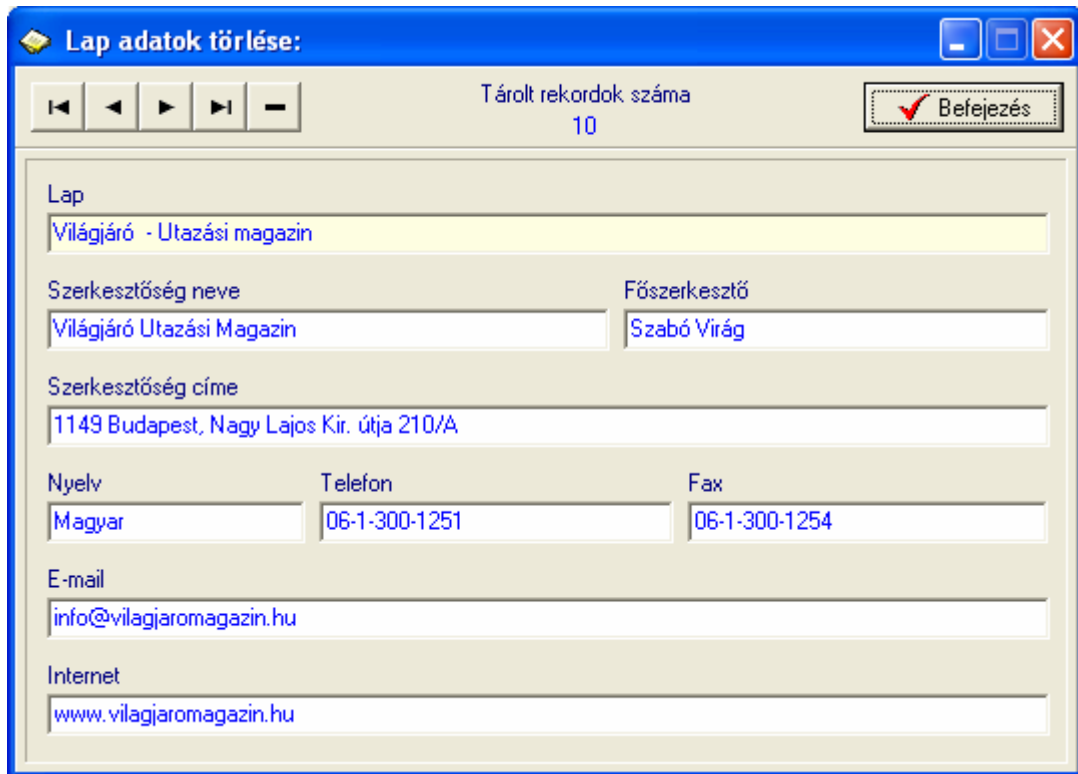
13. ábra - Lap adatok módosítása /lap nevének módosítása/

Elvégezve a kívánt módosítást a Beállít nyomógombbal tárolható az, minden esetben ellenőrzésre kerül a megadás ténye, és hogy nincs-e még ilyen nevű lap adat tárolva. Az Alaphelyzet nyomógomb visszaállítja a kiinduló értéket.

Lap adatok törlése

Itt törölhetők a már eltárolt lapok adatai.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Lap ► Törlés



Lap adatok törlése:

Tárolt rekordok száma
10

Befejezés

Lap
Világjáró - Utazási magazin

Szerkesztőség neve
Világjáró Utazási Magazin

Főszerkesztő
Szabó Virág

Szerkesztőség címe
1149 Budapest, Nagy Lajos Kir. útja 210/A

Nyelv
Magyar

Telefón
06-1-300-1251

Fax
06-1-300-1254

E-mail
info@vilagjaromagazin.hu

Internet
www.vilagjaromagazin.hu

14. ábra - Lap adatok törlése

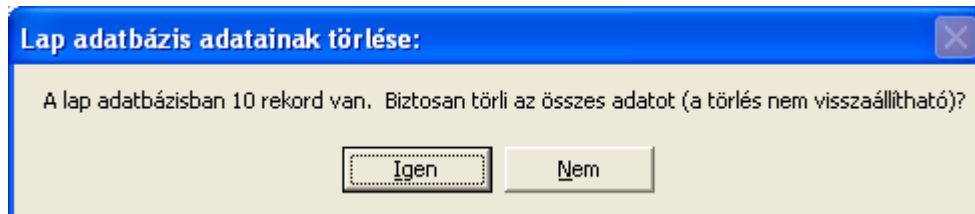
Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a módosítani kívánt lap adatokat. Az adatnavigátor törlés gombjának hatására megjelenik egy kérdés a törlési szándék megerősítésére vonatkozóan. Amennyiben igen lesz a válasz, úgy a rekord törlésre kerül. A törlés nem végleges, a rekord csak egy jelzöt kap. Későbbiek folyamán visszaállíthatók vagy véglegesen törölhetők az adatállományból az adatok.

Az adatmezőkben az adatok nem módosíthatóak, azok csak olvashatóak.

Összes lap adat törlése

Itt törölhető a már eltárolt lapok összes adata.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Lap ► Összes adat törlése



15. ábra - Összes lap adat törlése

A menüpont aktiválásával kijelzésre kerül az adatállományban tárolt rekordok száma. Az egyidejűleg megjelent kérdésre igen választ adva törlődik az összes lap adat, az adatállomány kiürítésre kerül.

Figyelem: a törlés nem visszaállítható, az adatok véglegesen elvesznek.

Cikk adatok karbantartása

A főmenü ezen csoportjában végezhető el a lapokban megjelent cikkek adatainak felvétele, módosítása és törlése. Szükség esetén a felvételkor meghívhatók a törzsadatok karbantartásának eljárásai is.

Cikk adatok felvétele

Ez az eljárás szolgál a cikkek adatainak felvételére.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Írások ► Felvétel

16. ábra - Cikk adatok felvétele

A megfelelő mezőkben az adatokat meg kell adni (cím mező kitöltése kötelező). ENTER ill. TAB billentyűvel léptethető a kurzor.

A keresőszó olyan a cikkre vonatkozó rövid (egy – két szavas) információ, mely alapján megkereshető lesz a tárolt írásra vonatkozó adatrekord (ezen kívül cím alapján is van lehetőség keresni).

A megtalálható adatmezőbe azt a fizikai helyet kell megadni, ahol ténylegesen megtalálható az újság, melyben fellelhető a megjelent írás (célszerű az újságokat rendszerezett, kóddal ellátott helyen tárolni).

Az adatok megadása után a Tárol nyomógombbal lehet rögzíteni azokat az adatbázisban. Minden esetben ellenőrzésre kerül az írás címe, amennyiben nincs megadva, vagy már létezik ilyen név az adatállományban, úgy a program hibaüzenetet ad és nem tárolja el az adatokat csak javítás után. Amennyiben a tárolás dátuma adatmező ki van töltve, annak a helyes formátuma is ellenőrzésre kerül (dátum – 9999.99.99).

A Tárol nyomógomb melletti gombokkal hívhatók a törzsadatok karbantartására szolgáló eljárások, ezekkel új törzsadat vehető fel, mely ezután rögtön megjelenik a lenyíló lista mezőkben, így azonnal felhasználható.

Amennyiben több azonos típusú írás adata kerül felvételre, úgy célszerű a kategória és az alkategória adatállományokat szűrni, a megadott típusra, így könnyebb választani közülük. A szűrés a törzsadat karbantartás hívásával a szűrés nyomógomb segítségével végezhető el.

Cikk adatok módosítása

Az eljárásban módosíthatók a cikkek már eltárolt adatai.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Írások ► Módosítás

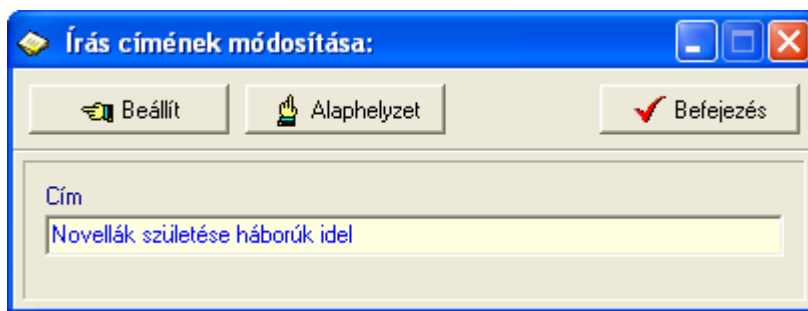
17. ábra - Cikk adatok módosítása

Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a módosítani kívánt írás adatokat. Közvetlenül a mezőre állva végre kell hajtani a szükséges adatkódosítást, majd az adatnavigátorral tárolni vagy elvetni azt.

A tárolás dátuma itt is ellenőrzésre kerül, hibás formátum esetén nem hajtódik végre a módosítás.

A törzsadatok karbantartására és szűrésére vonatkozó (előző pontban leírt) jellemzők itt is érvényesek.

A lap neve mező közvetlenül nem szerkeszthető, ez az adat csak az adatnavigátor melletti segédgomb által hívott eljárással módosítható.



18. ábra - Cikk adatok módosítása /cím módosítása/

Elvégezve a kívánt módosítást a Beállít nyomógombbal tárolható az, minden esetben ellenőrzésre kerül a megadás ténye, és hogy nincs-e még ilyen című írás tárolva. Az Alaphelyzet nyomógomb visszaállítja a kiinduló értéket.

Cikk adatok törlése

Itt törölhetők a már eltárolt cikk adatok.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Írások ► Törlés

19. ábra - Cikk adatok törlése

Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a módosítani kívánt cikk adatait. Az adatnavigátor törlés gombjának hatására megjelenik egy kérdés a törlési szándék megerősítésére vonatkozóan. Amennyiben igen lesz a válasz, úgy a rekord törlésre kerül. A törlés nem végleges, a rekord csak egy jelzöt kap. Későbbiek folyamán visszaállíthatók vagy véglegesen törölhetők az adatállományból az adatok.

Az adatmezőkben az adatok nem módosíthatóak, azok csak olvashatóak.

Exportálás

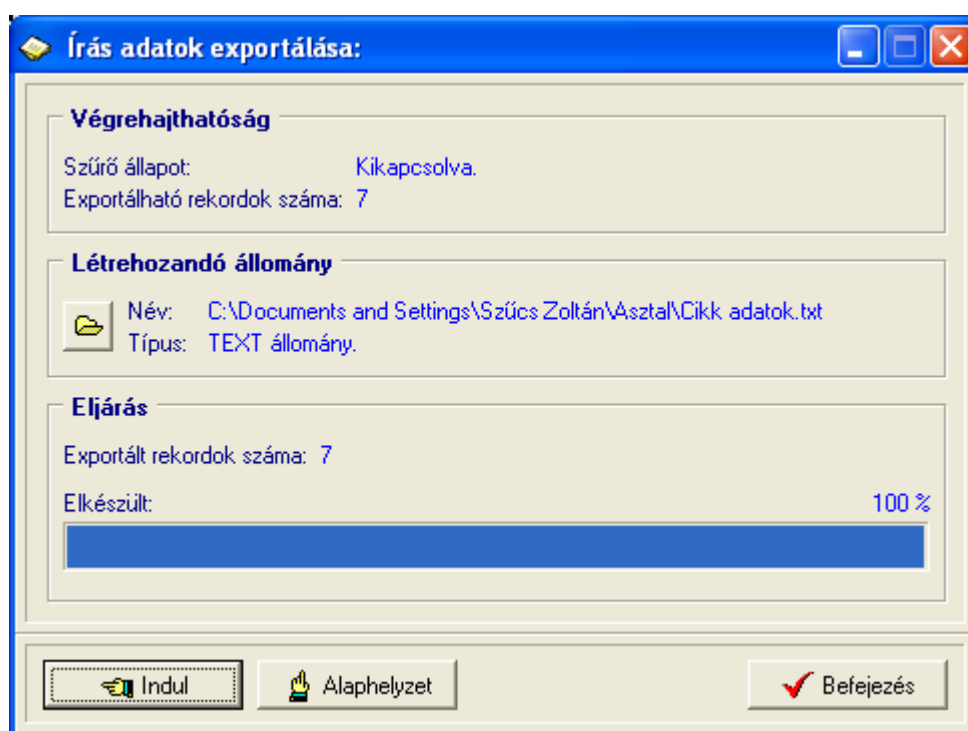
Ezzel az eljárással a program által tárolt (szerző, lap és cikk) adatok exportálhatók szöveges (TEXT) vagy pontosvesszővel tagolt (CSV) állományokba. Az exportálás lehetővé teszi az adatok hordozhatóságát, külső programok általi felhasználását, elemzését, stb.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Exportálás ► Törzsadatok ► Szerző

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Exportálás ► Törzsadatok ► Lap

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Exportálás ► Írások

Mindhárom esetben ugyanaz az eljárás, csak a kiírt adatok köre változik.



20. ábra - Adatok exportálása

A mappa jelzésű nyomógombbal kiválasztható a létrehozandó állomány (nevét és típusát meg kell adni). Ezután az indul gomb hatására végrehajtodik a művelet. Amennyiben van már a megadott néven fájl, úgy megerősítés után az felülíródik. Az exportált rekordok száma és az eljárás végrehajtása ellenőrizhető a folyamatjelző sávon.

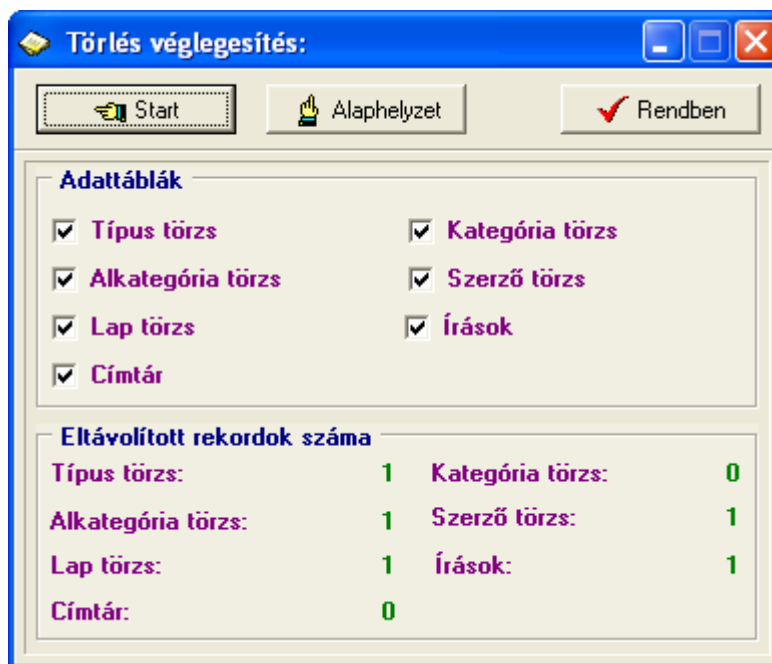
Amennyiben a szűrés be van állítva, csak a szűrési feltételnek megfelelő adatok köre fog kiíródni az állományba.

A kiírt adatok sorrendje a rendezettségi beállításnak megfelelő lesz.

Törlés véglegesítés

Az eljárás a korábban a karbantartásnál törölt adatokat véglegesen törli az adatállományokból, ezzel csökkenti azok méretét a meghajtón.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törlés véglegesítés



21. ábra - Törlés véglegesítés

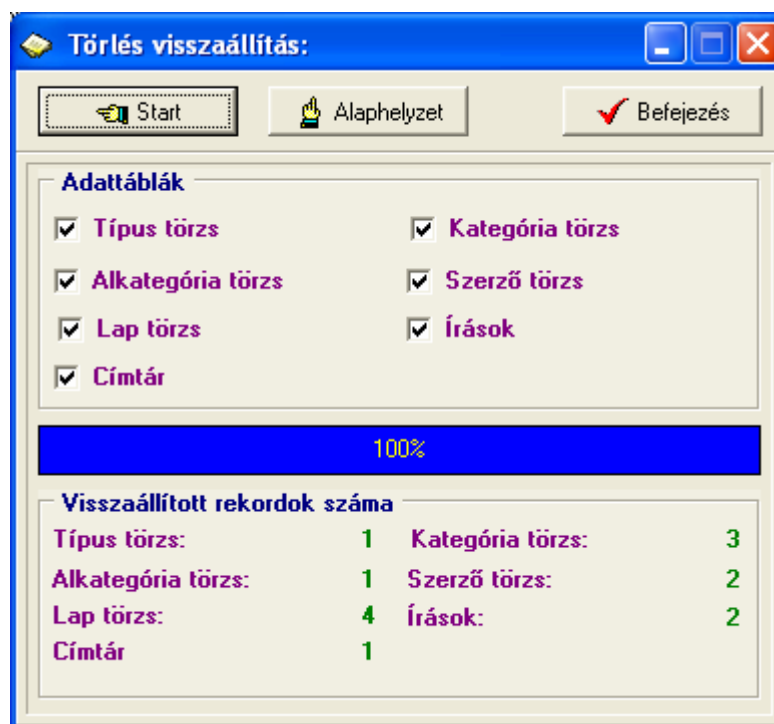
Ki lehet választani, hogy az adatbázis mely adattábláin legyen végrehajtva a művelet (alaphelyzetben az összes tábla ki van választva). A Start gomb indítja el a véglegesítést, végrehajtás után kijelzésre kerül a véglegesen törölt rekordok száma.

Az Alaphelyzet gomb törli a számlálókat és kiválasztja az összes adattáblát.

Törlés visszaállítás

A művelet a korábban a karbantartásnál törölt adatokat visszaállítja, megszünteti a rekordok törölt jelzését, ezáltal azok ismét úgy lesznek használhatók, mintha nem lettek volna törölve.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törlés visszaállítás



22. ábra - Törlés visszaállítás

Ki lehet választani, hogy az adatbázis mely adattábláin legyen végrehajtva a művelet (alaphelyzetben az összes tábla ki van választva). A Start gomb indítja el a véglegesítést, végrehajtás után kijelzésre kerül a visszaállított rekordok száma.

A folyamatjelzőn nyomon követhető, az eljárás végrehajtásának állapota.

Az Alaphelyzet gomb törli a számlálókat és kiválasztja az összes adattáblát.

Keresés

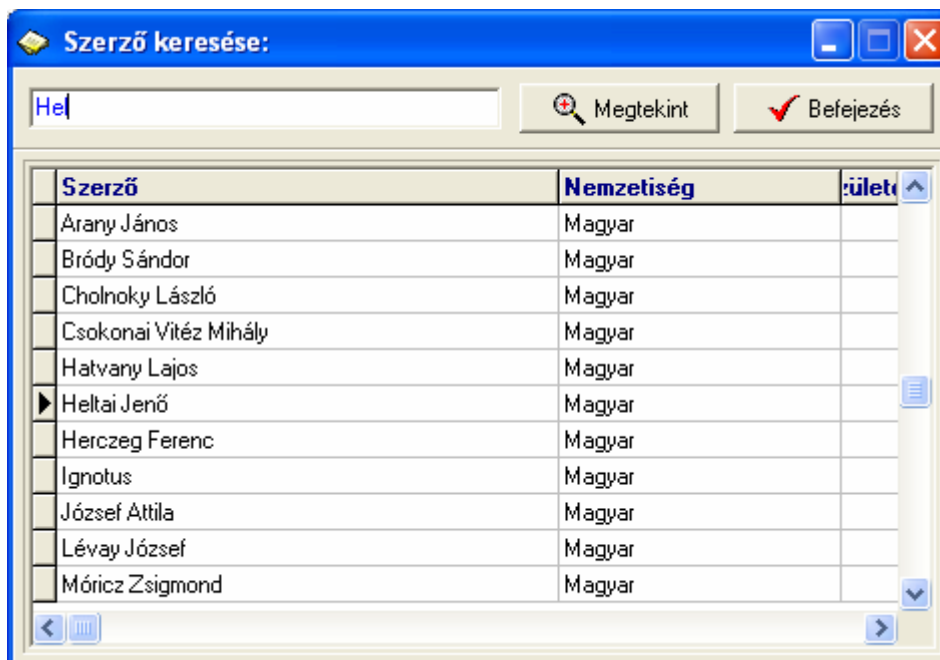
Ebben a főmenü pontban kereshetők azon adatsorok, melyek a programban önálló nyilvántartásként szerepelnek. Kereshetők a szerző és lap törzsadatok (név alapján), valamint a tárolt cikk adatok (cím és keresőszó alapján).

Keresésnél kivonatos táblázatos formában láthatók az adatok (csak a legszükségesebbek, melyek alapján be lehet azonosítani a keresett rekordot), találat után megtekinthető és nyomtatható a teljes megkeresett adatsor.

Szerző adatok keresése

Ezzel az eljárással kereshetők meg a szerzők adatai a nevük alapján.

Elérhető: Keresés ► Törzsadatok ► Szerző



23. ábra - Szerző adatok keresése

A keresőmezőbe beírva a keresett nevet, karakterenként a legközelebbi nevű szerző adataira áll rá a rekordmutató, így néhány karakter megadásával is megtalálható a keresett adatsor.

Amennyiben nincs a keresési feltételnek megfelelő nevű szerző, úgy a hozzá legközelebbi névre áll a rekordmutató.

A Megtekint nyomógomb vagy a táblázat során való dupla egérekattintás, meghívja az áttekintés eljárást, ahonnan akár nyomtathatók is a megkeresett szerző adatai.

Lap adatok keresése

Az eljárással a lapok adatai kereshetők meg a nevük alapján.

Elérhető: Keresés ► Törzsadatok ► Lap



24. ábra - Lap adatok keresése

A keresőmezőbe beírva a keresett újság nevét, karakterenként a legközelebbi nevű lap adataira áll rá a rekordmutató, így néhány karakter megadásával is megtalálható a keresett adatsor.

Amennyiben nincs a keresési feltételnek megfelelő nevű lap, úgy a hozzá legközelebbi névre áll a rekordmutató.

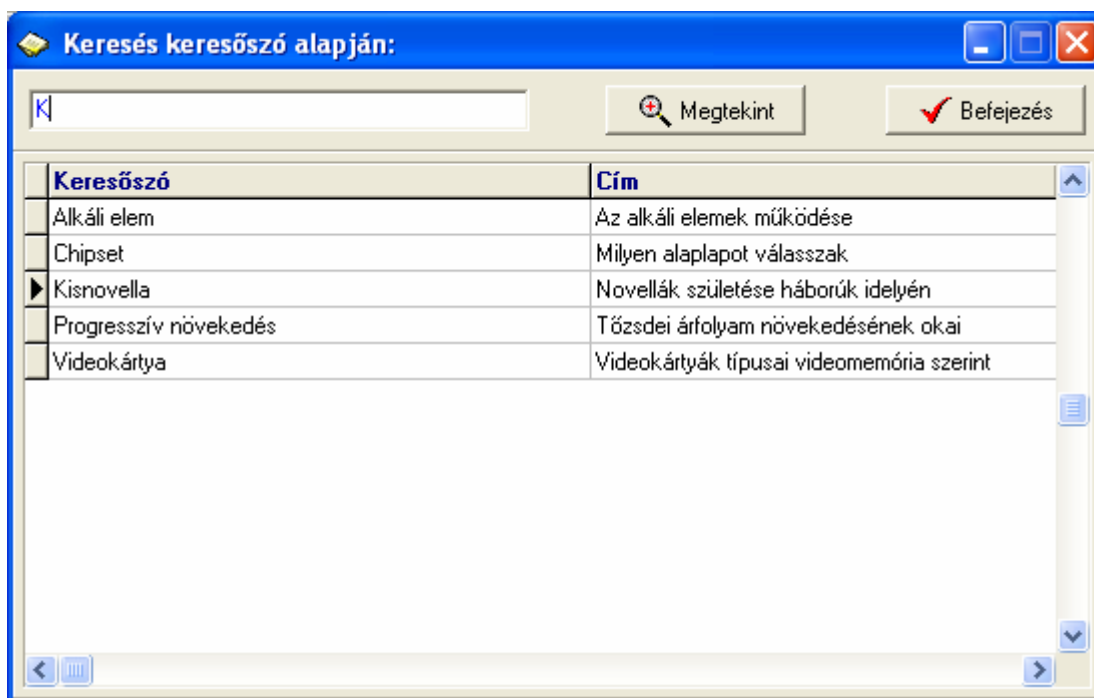
A Megtekint nyomógomb vagy a táblázat során való dupla egérekattintás, meghívja az áttekintés eljárást, ahonnan akár nyomtathatók is a megkeresett lap adatai.

Cikk adatok keresése

Ezekkel az eljárásokkal kereshetők meg a tárolt cikk adatok. Két eljárás van, lehetséges cikk adat keresése a cikk címe alapján, és lehetséges cikk adat keresése keresőszó alapján.

Elérhető: Keresés ► Írások ► Cím

Elérhető: Keresés ► Írások ► Keresőszó



25. ábra - Cikk adatok keresése

A két eljárás között a különbség csak a megadandó keresés tárgya között van (címet vagy a keresőszót kell megadni). A táblázatos részben az első adatszlop a keresés tárgyának az adatait tartalmazza növekvő sorrendben.

A keresőmezőbe beírva a keresett cikk címét vagy keresőszavát, karakterenként a legközelebbi azonosítóval rendelkező cikk adatsorára áll rá a rekordmutató, így néhány karakter megadásával is megtalálható az.

Amennyiben nincs a keresési feltételnek megfelelő azonosítóval rendelkező cikk adat, úgy a hozzá legközelebbi azonosítóra áll a rekordmutató.

A Megtekint nyomógomb vagy a táblázat során való dupla egérekattintás, meghívja az áttekintés eljárást, ahonnan akár nyomtathatók is a megkeresett cikk adatai.

Listázás

A főmenünek ebben a pontjában jeleníthetők meg a program által tárolt adatok. A megjelenítés lehet áttekintés (ilyenkor az adatok a képernyőn jelennek meg) vagy lehet listázás, amikor az adatok nyomtatóra listázhatók. Az áttekintés történhet táblázatos és normál formában. A listázás kétszintű adattartalommal bírhat (egyszerű és teljes).

A megjelenített adatok köre a szűrési beállításoknak megfelelő, sorrendje a rendezettségi beállításoknál megadottak szerinti.

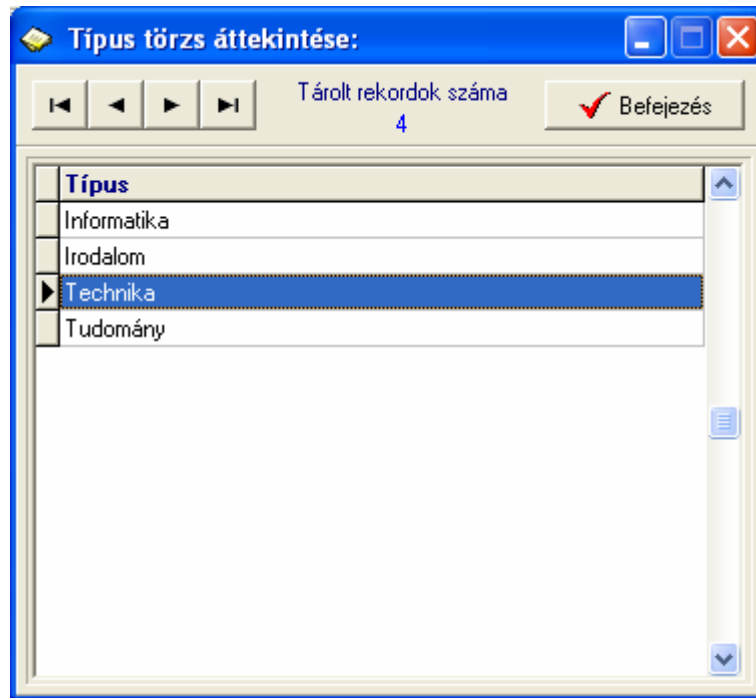
A megjelenítésre került adatok itt nem módosíthatók és törölhetők, csak olvashatók.

Típus törzs

Áttekintés

Ebben az eljárásban tekinthetők meg a rögzített típus törzsadatok.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Típus törzs ► Áttekintés.



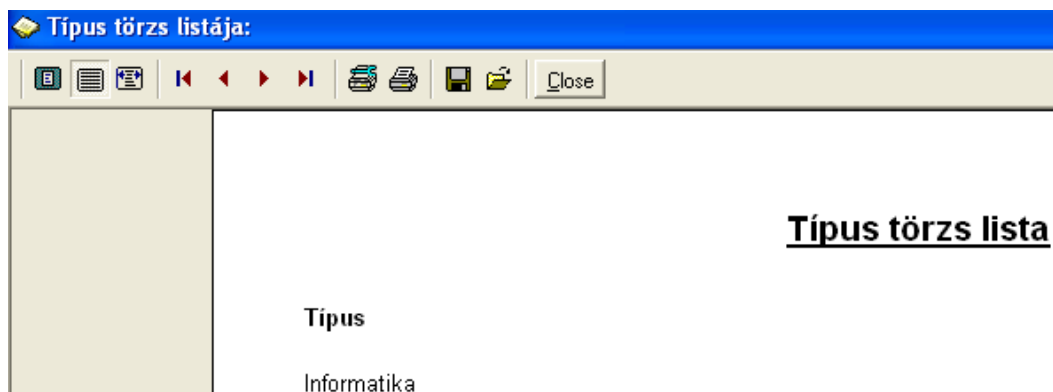
26. ábra - Típus törzs áttekintése

Az adatnavigátor gombjaival ill. a kurzor mozgató billentyűkkel mozgatható a rekordmutató.

Listázás

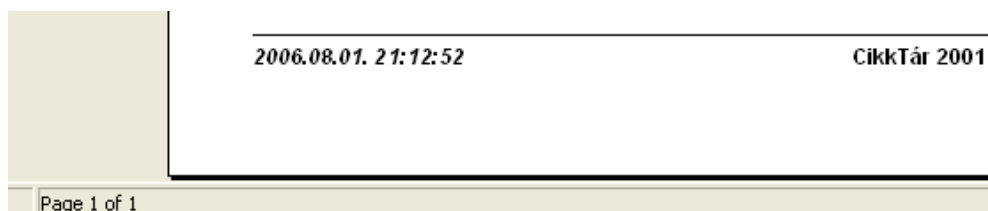
Ebben az eljárásban listázhatók a rögzített típus törzsadatok.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Típus törzs ► Listázás.



27. ábra - Típus törzs listázás

A menüpont aktiválásával meghívásra kerül a lista, mely megjelenésében hasonlít a nyomtatott formára. A felső sorban található gombok segítségével változtatható a képernyőn megjelenő mérete, az aktuális oldalszám. Elvégezhetők a nyomtató beállítások, nyomtatható és fájlba menthető a lista.



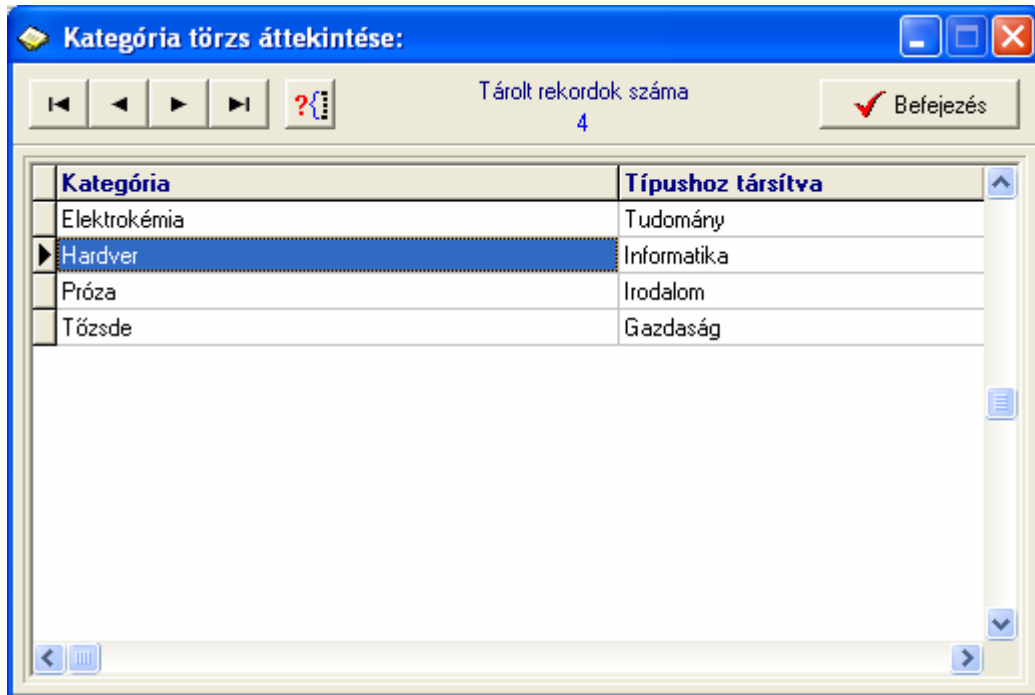
28. ábra - Típus törzs listázás

Kategória törzs

Áttekintés

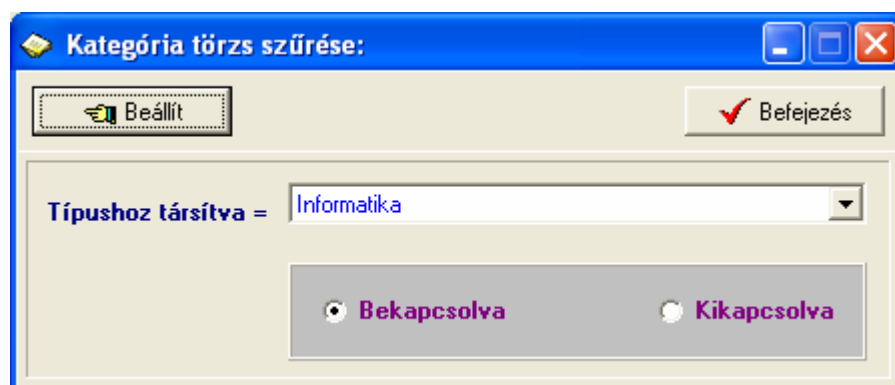
Itt tekinthetők meg a rögzített kategória törzsadatok.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Kategória törzs ► Áttekintés.



29. ábra - Kategória törzs áttekintése

Az adatnavigátor gombjaival ill. a kurzor mozgó billentyűkkel mozgatható a rekordmutató. A szűrés nyomógombbal hívott eljárással szűrhető a megjelenített adatsorok száma egy típusra vonatkoztatva:



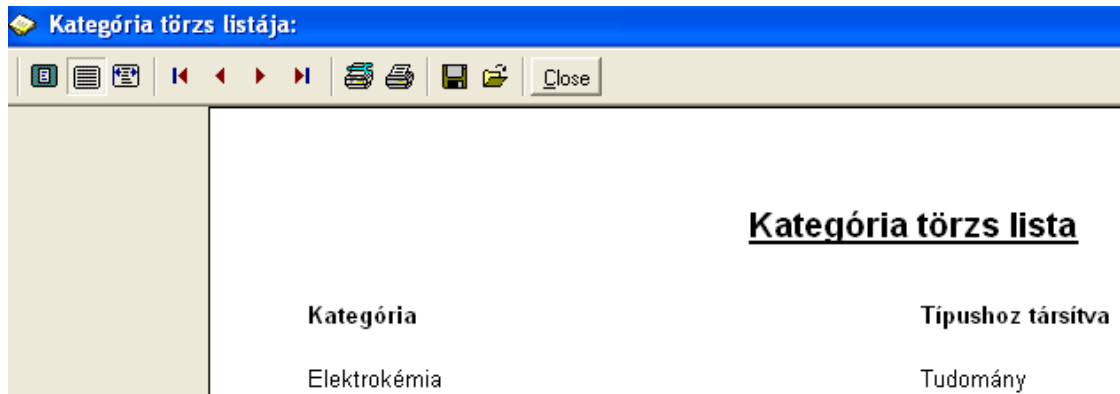
30. ábra - Kategória törzs szűrése

A lenyíló listában ki kell választani, hogy mely típushoz társított adatokat kívánja látni a felhasználó, majd a Beállít nyomógombbal rögzíteni kell a szűrés feltételét.

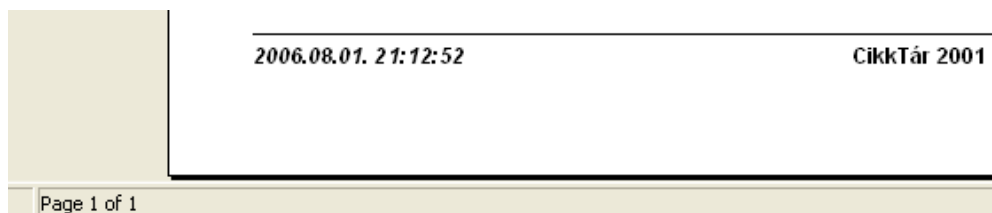
Listázás

Itt listázhatók a rögzített kategória törzsadatok.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Kategória törzs ► Listázás.



31. ábra - Kategória törzs listázás



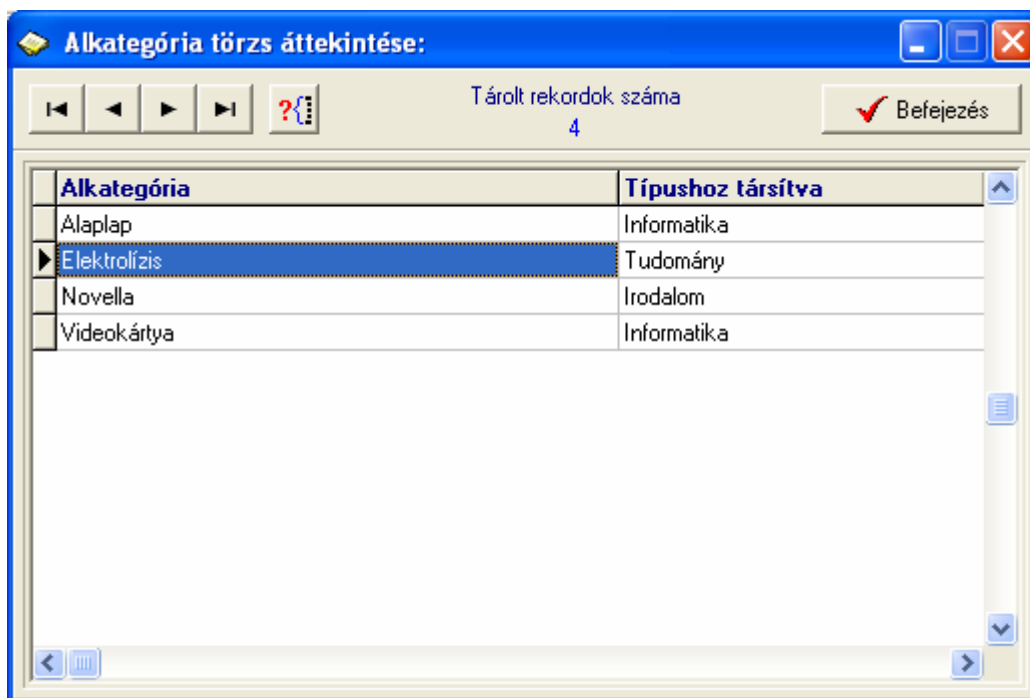
32. ábra - Kategória törzs listázás

Alkategória törzs

Áttekintés

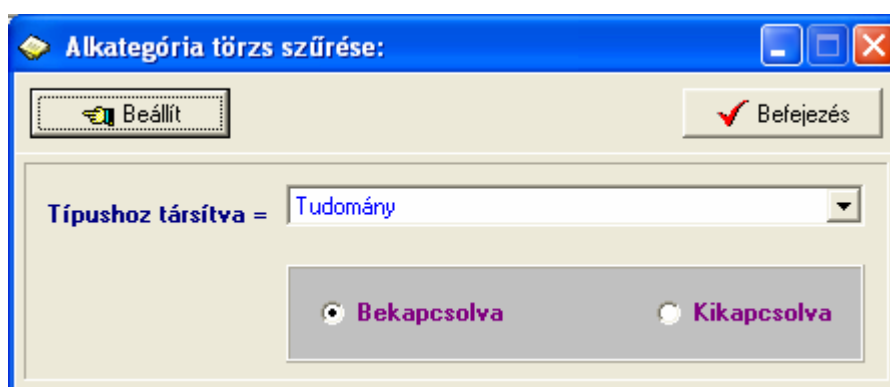
Itt tekinthetők meg a rögzített kategória törzsadatok.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Alkategória törzs ► Áttekintés.



33. ábra - Alkategória törzs áttekintése

Az adatnavigátor gombjaival ill. a kurzor mozgató billentyűkkel mozgatható a rekordmutató. A szűrés nyomógombbal hívott eljárással szűrhető a megjelenített adatsorok száma egy típusra vonatkoztatva:



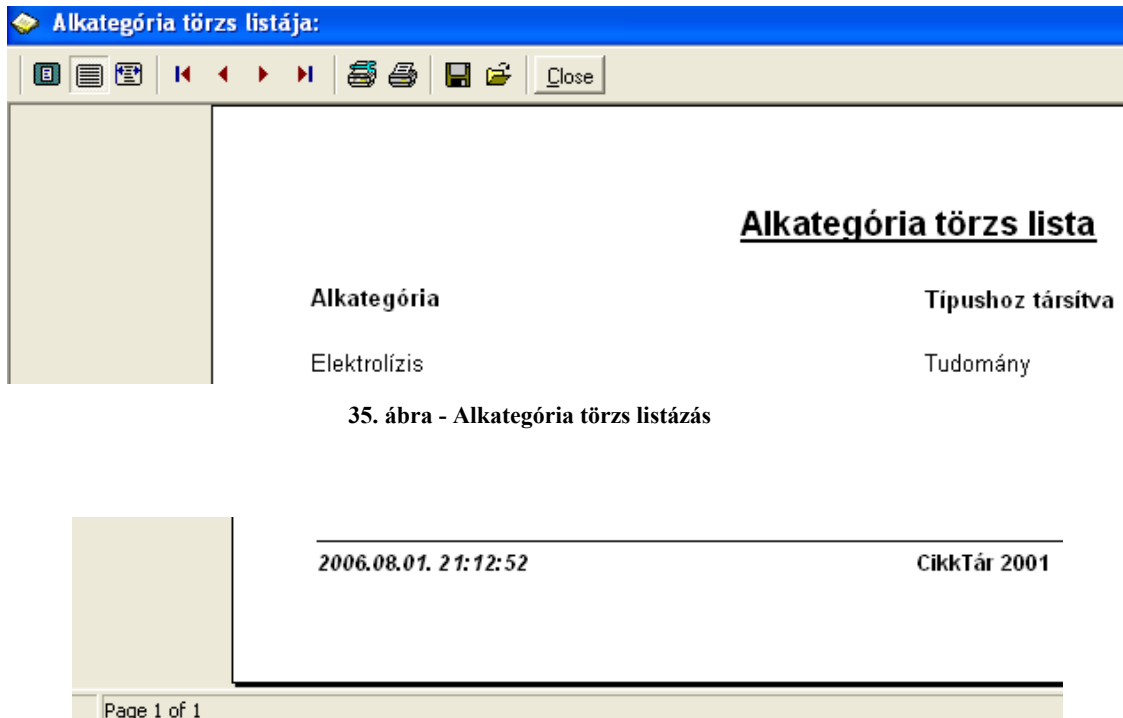
34. ábra - Alkategria törzs szűrése

A lenyíló listában ki kell választani, hogy mely típushoz társított adatokat kívánja látni a felhasználó, majd a Beállít nyomógombbal rögzíteni kell a szűrés feltételét.

Listázás

Itt listázhatók a rögzített alkategória törzsadatok.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Alkategória törzs ► Listázás.



35. ábra - Alkategória törzs listázás

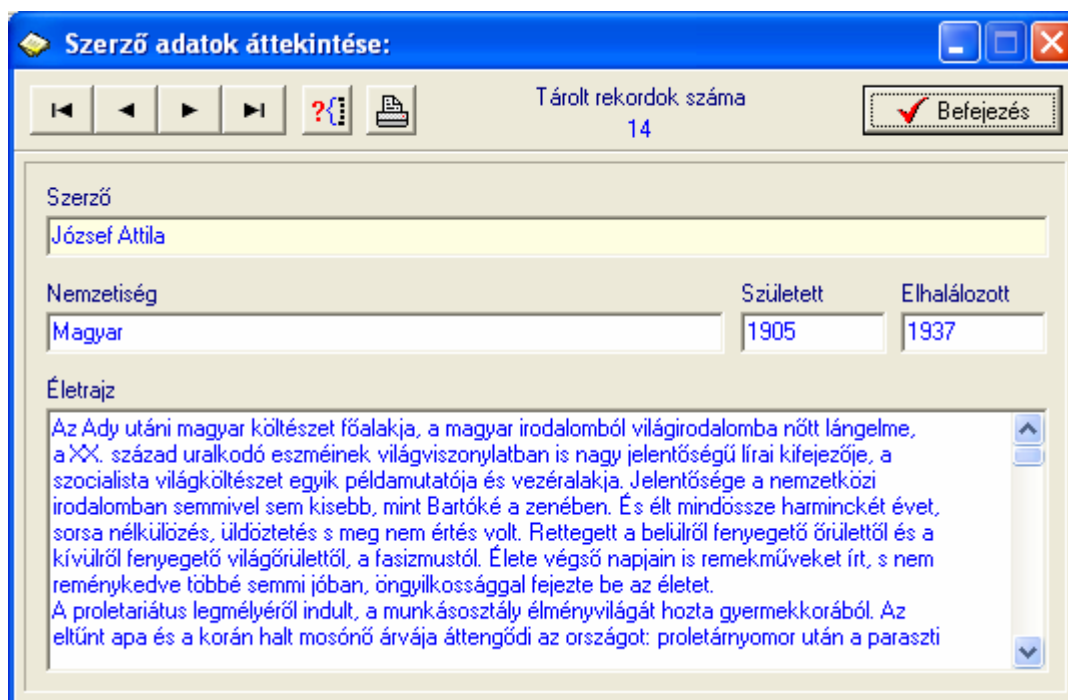
36. ábra - Alkategória törzs listázás

Szerző törzs

Áttekintés - Normál

Ebben az eljárásban tekinthetők meg a rögzített szerző törzsadatok normál eljárással.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Szerző ► Áttekintés ► Normál.

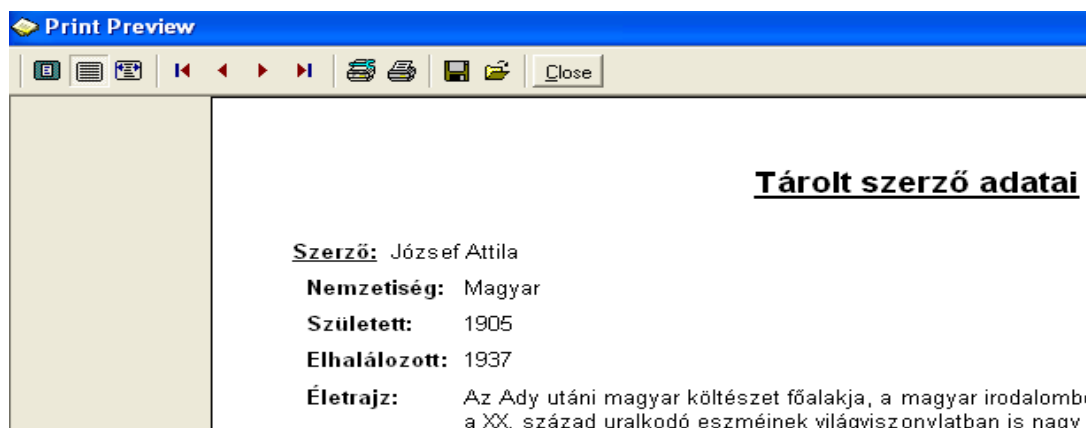


37. ábra - Szerző adatok áttekintése normál eljárással

Az adatnavigátor gombjaival mozgatható a rekordmutató. A szűrés nyomógommbal hívott eljárással szűrhető a megjelenített adatsorok száma. Az életrajz mezőben a kurzor mozgó billentyűkkel és a jobb oldalán található görgető sávval lehet mozogni.

Az adatok csak olvashatók, módosítani és törölni nem lehet.

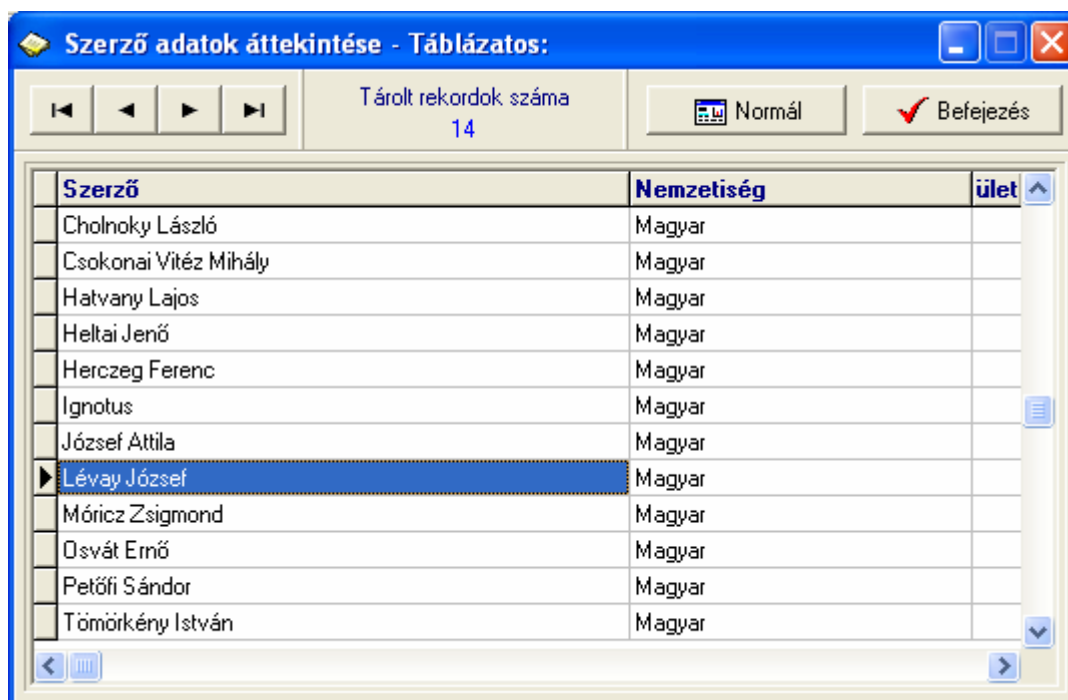
A nyomtató gomb segítségével kinyomtathatók az aktuális szerző adatai (ugyanaz a forma mint a listázásnál, de csak az aktuális szerző adatai szerepelnek egy A4-es lapon).



Áttekintés - Táblázatos

Ebben az eljárásban tekinthetők meg a rögzített szerző törzsadatok táblázatos formában.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Szerző ► Áttekintés ► Táblázatos.



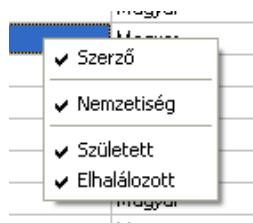
The screenshot shows a window titled "Szerző adatok áttekintése - Táblázatos:". At the top, there are navigation buttons (back, forward) and a label "Tárolt rekordok száma" with the value "14". To the right, there are buttons for "Normál" (selected) and "Befejezés". The main area contains a table with the following data:

Szerző	Nemzetiség	ület
Cholnoky László	Magyar	
Csokonai Vitéz Mihály	Magyar	
Hatvany Lajos	Magyar	
Heltai Jenő	Magyar	
Herczeg Ferenc	Magyar	
Ignotus	Magyar	
József Attila	Magyar	
Lévay József	Magyar	
Móricz Zsigmond	Magyar	
Osvát Ernő	Magyar	
Petőfi Sándor	Magyar	
Tömörkény István	Magyar	

38. ábra - Szerző adatok áttekintése táblázatos formában

Az adatnavigátor gombjaival és a kurzormozgató billentyűkkel vezérelhető a rekordmutató. Ebben a formában nincs lehetősége a szöveges leírásokat tartalmazó mezők megjelenítésére, így az életrajz adatok nem szerepelnek a megjelenített adatok között.

A táblázaton a jobb egérgombot megnyomva felnyílik egy menü, melynek a segítségével beállítható, hogy mely mezők szerepeljenek a megjelenített adatok között.



39. ábra - Megjelenített szerző adattípusok

A Normál jelzésű nyomógombbal váltható a nézet az előzőekben ismertetett normál eljárásúra, ahonnan nyomtatható a kívánt rekord és szűrhető a megjelenített adatok köre.

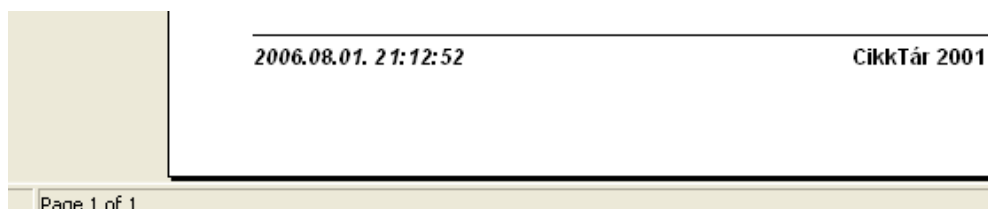
Listázás - Egyszerűsített

Ez az eljárás készíti el a tárolt szerző adatok egyszerűsített listáját. Az egyszerűsített listán nem szerepelnek a szerzők életrajzi leírásai, ezáltal egy oldalra több szerző adatai is ráférnek, csökkentve így a nyomtatási költségeket.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Szerző ► Listázás ► Egyszerű.



40. ábra - Szerző törzs listázás /egyszerűsített lista/



41. ábra - Szerző törzs listázás /egyszerűsített lista/

Listázás - Teljes

Az eljárás készíti el a tárolt szerző adatok teljes listáját. A teljes listán a szerzők összes adata szerepel (az életrajzi adatok is). Egy szerzőhöz egy A4-es oldal tartozik.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Szerző ► Listázás ► Teljes.

The screenshot shows a window titled "Szerző törzs listája:" with a toolbar containing icons for home, list, search, navigation, print, save, and close. The main content area displays the following information:

Szerző törzs lista
/Teljes lista/

Szerző: József Attila
Nemzetiség: Magyar
Született: 1905
Elhalálozott: 1937
Életrajz: Az Ady utáni magyar költészet főalakja, a magyar irodalomból világirodalomba a XX. század uralkodó eszméinek világviszonylatban is nagy jelentőségű lírai kifszocialista világköltészet egyik példamutatója és vezéralakja. Jelentősége a magyar irodalomban semmivel sem kisebb, mint Bartóké a zenében. És élt mindössze 1 sorsa nélkülözés, üldöztetés s meg nem értés volt. Retteggett a belülről fenyeget kívülről fenyegető világörülettől, a fasizmustól. Élete végső napjain is remekműve reménykedve többé semmi jóban, öngyilkossággal fejezte be az életet. A proletariátus legmélyéről indult, a munkásosztály élményvilágát hozta gyerme eltűnt apa és a korán halt mosónő árvája áttengődi az országot: proletárnyomor

42. ábra - Szerző törzs listázás /teljes lista/

The screenshot shows the footer area of the application with the following text:

2006.08.01. 21:12:52 CikkTár 2001

Page 1 of 1

43. ábra - Szerző törzs listázás /teljes lista/

Lap törzs**Áttekintés - Normál**

Ebben az eljárásban tekinthetők meg a rögzített lap törzsadatok normál eljárással.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Lap ► Áttekintés ► Normál.

44. ábra - Lap adatok áttekintése normál eljárással

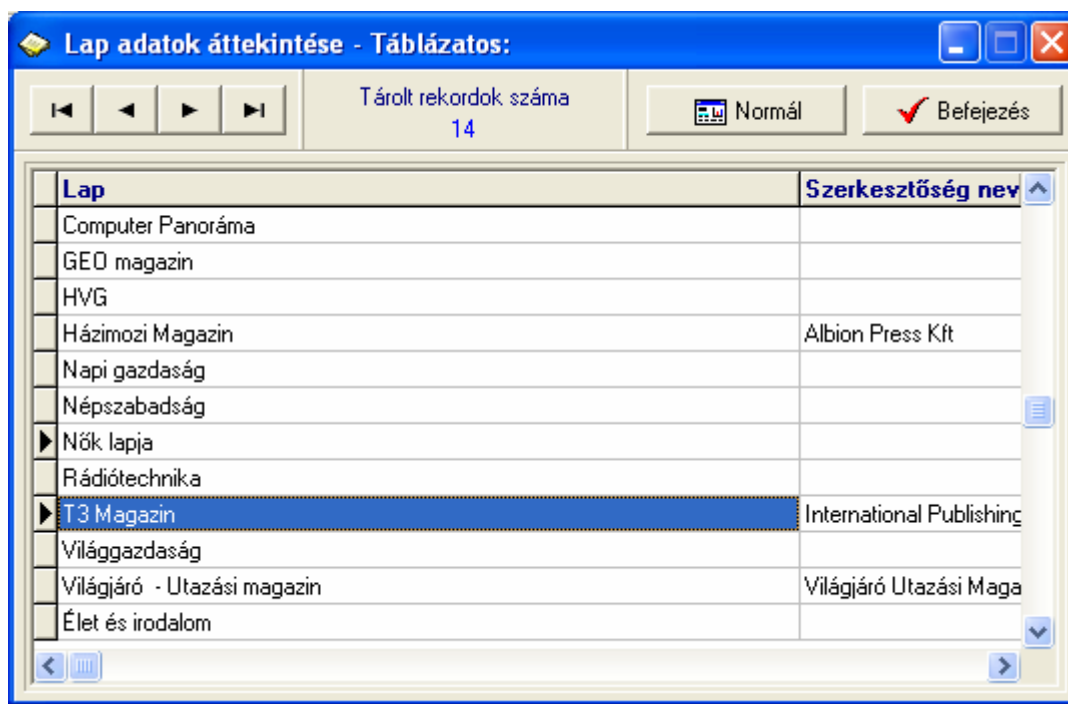
Az adatnavigátor gombjaival mozgatható a rekordmutató. A szűrés nyomógommbal hívott eljárással szűrhető a megjelenített adatsorok száma. Az adatok csak olvashatók, módosítani és törölni nem lehet. Az E-mail mezőn a bal egérgommbal duplán kattintva meghívásra kerül az operációs rendszer levelező programjának új üzenet írása funkciója, a mező tartalma automatikusan a címzettnél fog szerepelni. Az Internet mezőn duplán kattintva behívásra kerül a tárolt WEB cím az Internet Explorer programba, amennyiben az telepítve van.

A nyomtató gomb segítségével kinyomtathatók az aktuális lap adatai (ugyanaz a forma mint a listázásnál, de csak az aktuális lap adatai szerepelnek rajta egy A4-es lapon).

Áttekintés - Táblázatos

Ebben az eljárásban tekinthetők meg a rögzített lap törzsadatok táblázatos formában.

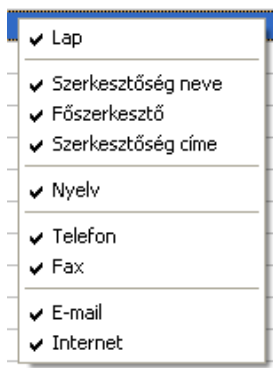
Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Lap ► Áttekintés ► Táblázatos.



45. ábra - Lap adatok áttekintése táblázatos formában

Az adatnavigátor gombjaival és a kurzormozgató billentyűkkel vezérelhető a rekordmutató.

A táblázaton a jobb egérgombot megnyomva felnyílik egy menü, melynek a segítségével beállítható, hogy mely mezők szerepeljenek a megjelenített adatok között.



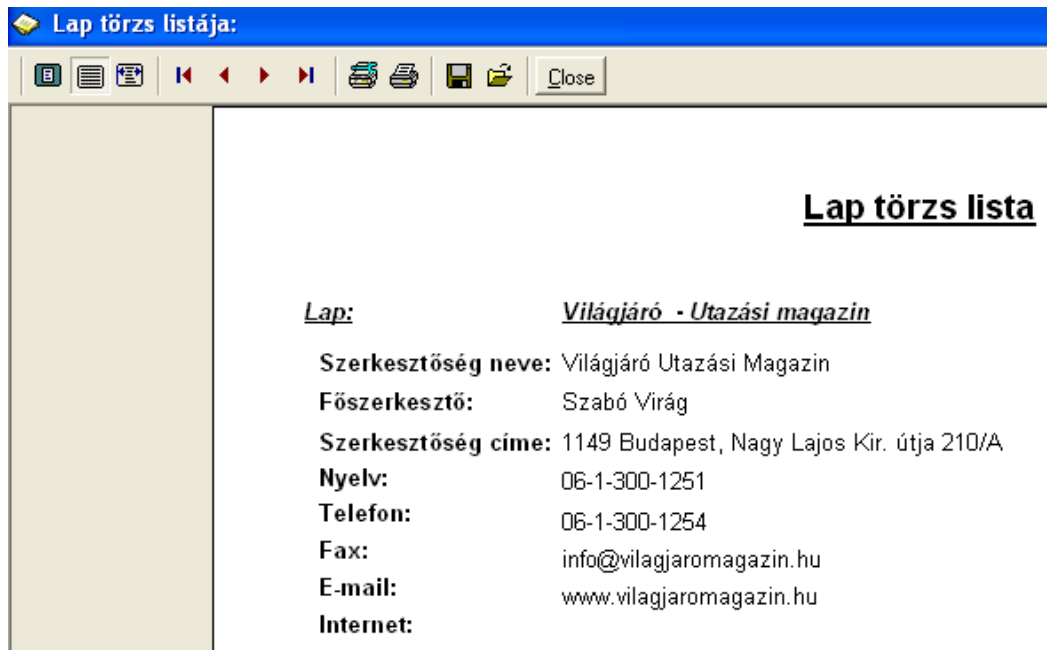
46. ábra - Megjelenített lap adattípusok

A Normál jelzésű nyomógombbal váltható a nézet az előzőekben ismertetett normál eljárásúra, ahonnan nyomtatható a kívánt rekord és szűrhető a megjelenített adatok köre.

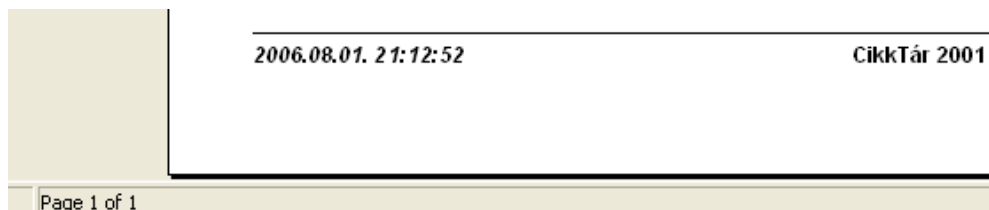
Listázás

Ez az eljárás készíti el a tárolt lap adatok listáját. A listán a lapok összes adata szerepel, egy A4-es oldalra több lap adata is rá fér.

Elérhető: Lisázás ► Törzsadatok ► Lap ► Listázás.



47. ábra - Lap törzs listázás



48. ábra - Lap törzs listázás

Cikk adatok**Áttekintés - Normál**

Ezzel a funkcióval tekinthetők meg a rögzített cikk adatok normál eljárással.

Elérhető: Lisázás ► Írások ► Áttekintés ► Normál.

49. ábra - Cikk adatok áttekintése normál eljárással

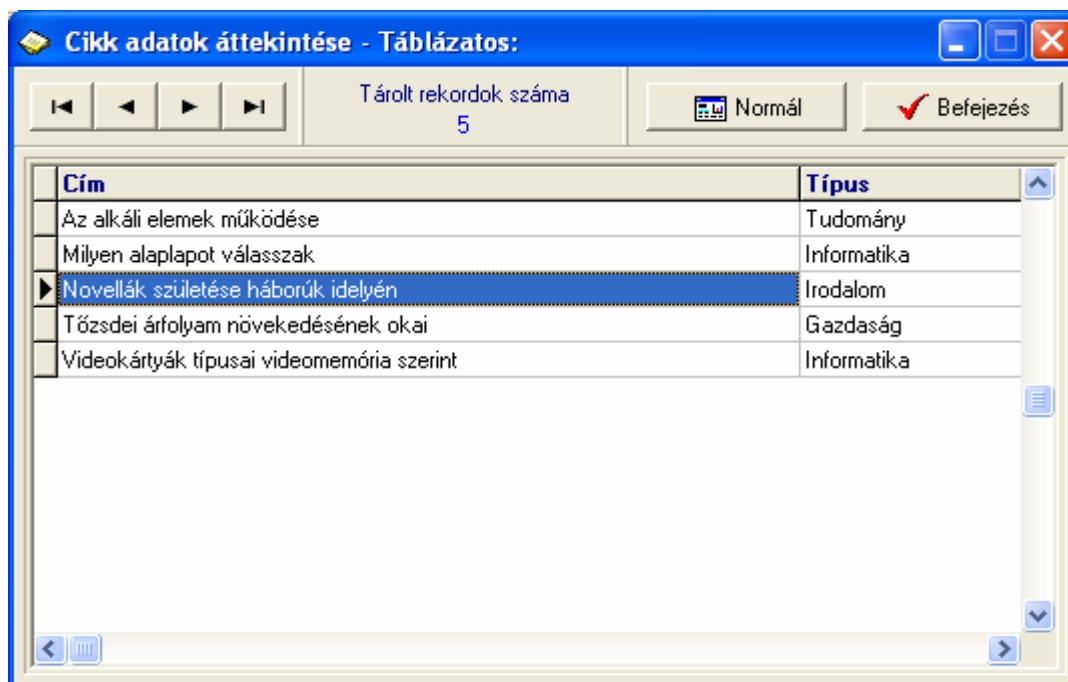
Az adatnavigátor gombjaival mozgatható a rekordmutató. A szűrés nyomógommbal hívott eljárással szűrhető a megjelenített adatsorok száma. Az adatok csak olvashatók, módosítani és törölni nem lehet. A Lap és a Szerző mezőn a bal egérgommbal duplán kattintva kikeresésre és megjelenítésre kerülnek ezek a törzsadatok is, ahonnan akár nyomtathatók is.

A nyomtató gomb segítségével kinyomtathatók az aktuális lap adatai (ugyanaz a forma mint a listázásnál, de csak az aktuális lap adatai szerepelnek rajta egy A4-es lapon).

Áttekintés - Táblázatos

Ezzel a funkcióval tekinthetők meg a rögzített cikk adatok táblázatos formában.

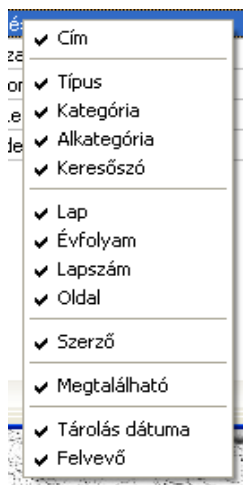
Elérhető: Lisázás ► Írások ► Áttekintés ► Táblázatos.



50. ábra - Cikk adatok áttekintése táblázatos formában

Az adatnavigátor gombjaival és a kurzormozgató billentyűkkel vezérelhető a rekordmutató. Ebben a formában nincs lehetősége a szöveges leírásokat tartalmazó mezők megjelenítésére, így a leírás adatok nem szerepelnek a megjelenített adatok között.

A táblázaton a jobb egérgombot megnyomva felnyílik egy menü, melynek a segítségével beállítható, hogy mely mezők szerepeljenek a megjelenített adatok között.



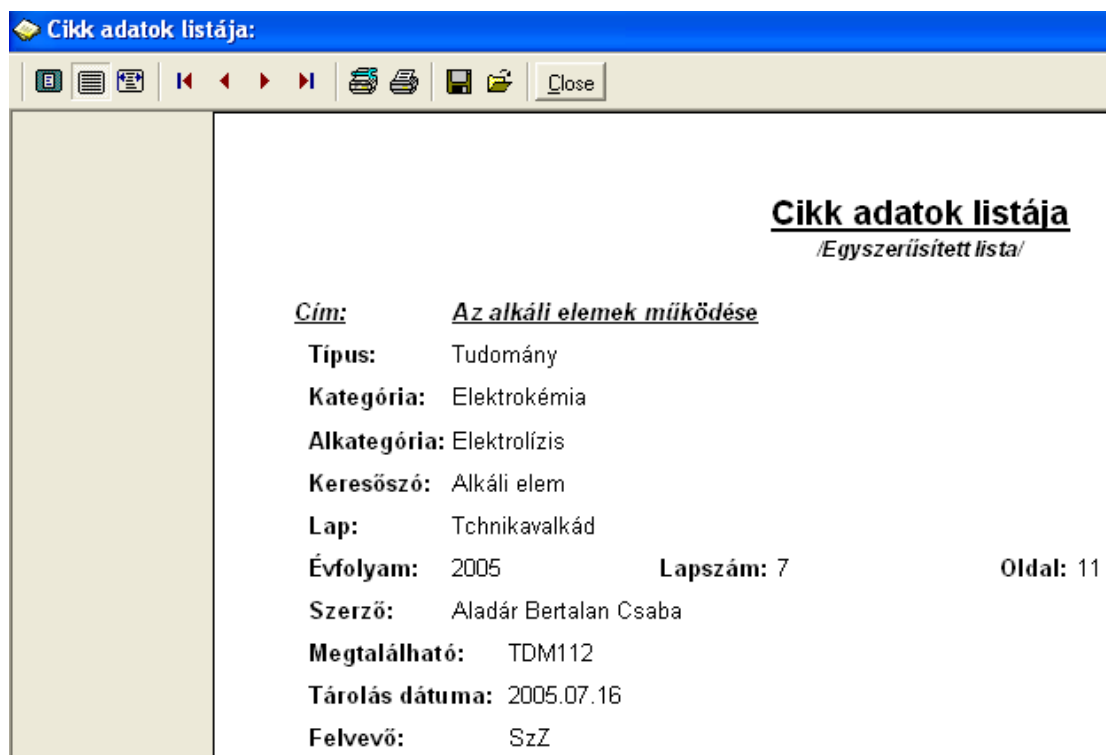
51. ábra - Megjelenített cikk adatok típusai

A Normál jelzésű nyomógombbal váltható a nézet az előzőekben ismertetett normál eljárására, ahonnan nyomtatható a kívánt rekord és szűrhető a megjelenített adatok köre.

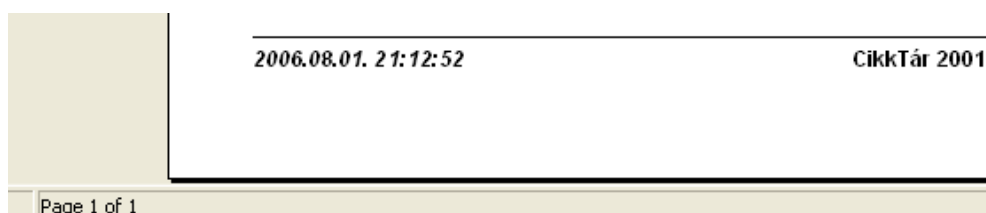
Listázás - Egyszerűsített

Ez az eljárás készíti el a tárolt cikk adatok egyszerűsített listáját. Az egyszerűsített listán nem szerepelnek a cikkek leírásai, ezáltal egy oldalra több cikk adatai is ráférnek, csökkentve így a nyomtatási költségeket.

Elérhető: Lisázás ► Írások ► Listázás ► Egyszerű.



52. ábra - Cikk adatok listázása /egyszerűsített lista/

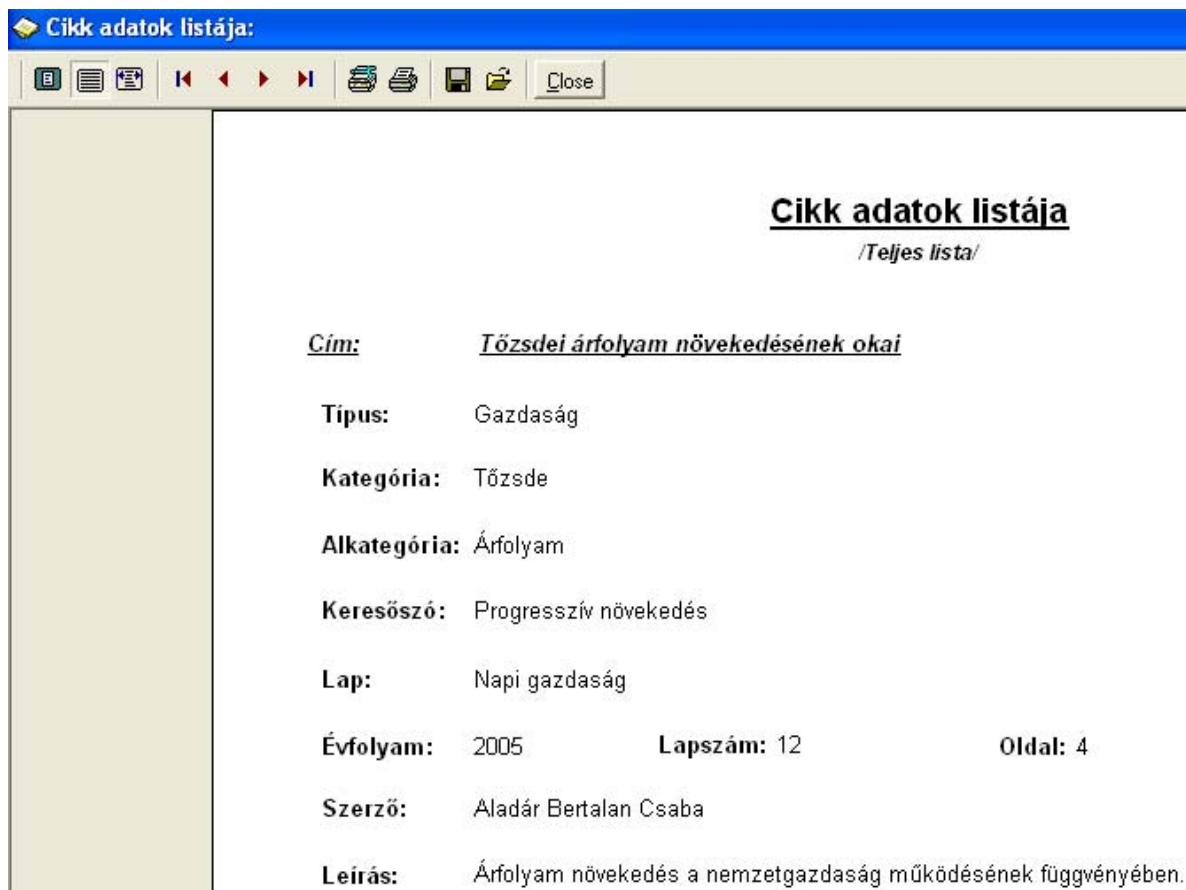


53. ábra - Cikk adatok listázása /egyszerűsített lista/

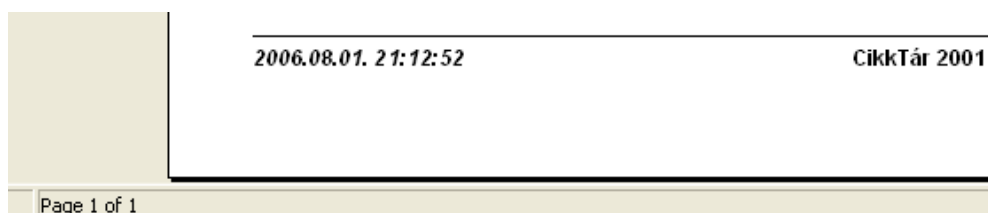
Listázás - Teljes

Az eljárás készíti el a tárolt cikk adatok teljes listáját. A teljes listán a cikkek összes adata szerepel (a leírás adatok is). Egy cikkhez egy A4-es oldal tartozik.

Elérhető: Lisázás ► Írások ► Listázás ► Teljes.



54. ábra - Cikk adatok listázása /teljes lista/



55. ábra - Cikk adatok listázása /teljes lista/

Beállítások

Ebben a főmenü pontban végezhető el a program használatával kapcsolatos beállítások (rendezettség, szűrés, nyomtatóbeállítás).

A rendezettség beállításával állítható be a cikk adatok megjelenítésének sorrendje, áttekintésnél és listázásnál eszerint rendeződnek az adatsorok.

Szűrés lehetséges kategória, alkategória, szerző, lap és cikk adatok körében. Ezzel az eljárással szűkíthető le a megjelenített adatok köre a kívánt mértékre. Amennyiben egy adatrekord azonosítójának csak töredéke ismert, úgy ezzel a művelettel megtalálható ebben az esetben is a rekord.

Rendezettség

Írások

Itt állítható be a cikk adatsorok megjelenítésének sorrendje. Az áttekintésnél és listázásnál eszerint a beállítás szerint kerülnek megjelenítésre a rekordok.

Elérhető: Beállítások ► Rendezettség ► Írások.



56. ábra - Cikk adatok rendezettségének beállítása

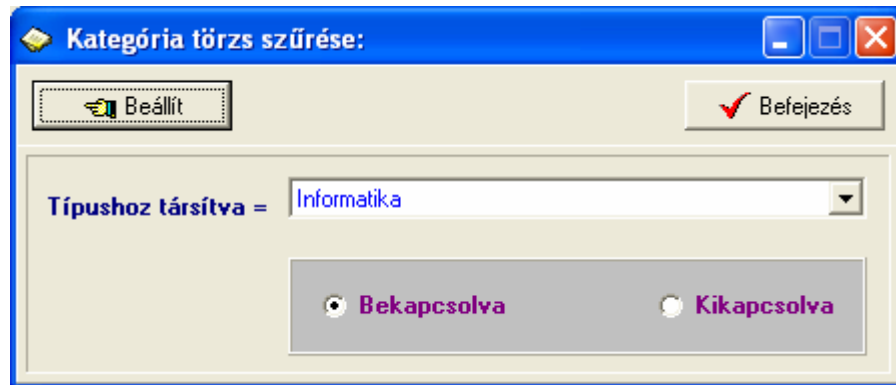
Az eljárás megjelenítéskor kijelzésre kerül a jelenleg beállított rendezettség. A létező indexek közül ki kell választani a kívánt rendezettséget, majd a beállít gombbal rögzíteni azt. A rendezettség a kiválasztottnak megfelelő lesz, azon belül pedig cím szerinti.

Szűrés

Kategória törzs

Ezzel az eljárással szűrhető a megjelenített kategória törzs adatok köre a megfelelő típusra vonatkoztatva.

Elérhető: Beállítások ► Szűrés ► Törzsadatok ► Kategória.



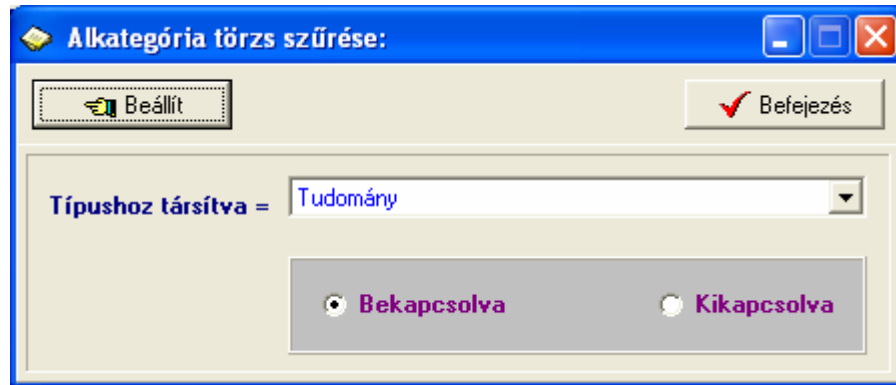
57. ábra - Kategória törzs szűrése

A lenyíló listában ki kell választani, hogy mely típushoz társított adatokat kívánja látni a felhasználó, majd a Beállítás nyomógommbal rögzíteni kell a szűrés feltételét.

Alkategória törzs

Az eljárás segítségével szűrhető a megjelenített alkategória törzs adatok köre a megfelelő típusra vonatkoztatva.

Elérhető: Beállítások ► Szűrés ► Törzsadatok ► Alkategória.



58. ábra - Alkategória törzs szűrése

A lenyíló listában ki kell választani, hogy mely típushoz társított adatokat kívánja látni a felhasználó, majd a Beállít nyomógombbal rögzíteni kell a szűrés feltételét.

Szerző törzs

Ezzel az eljárással szűrhető a megjelenített szerző adatok köre a megfelelő mértékűre.

Elérhető: Beállítások ► Szűrés ► Törzsadatok ► Szerző.

59. ábra - Szerző adatok szűrése

A szűrési feltételt a három számozott sorban adhatjuk meg, kiválasztva az adattábla egy mezőjét, a kívánt relációt és megadva a szükséges értéket. Amennyiben több sort alkalmazunk, úgy a sorokat egymással logikai kapcsolatba kell hozni (ez lehet és, vagy, kizáró vagy kapcsolat). A ténylegesen kialakított szűrési feltétel az ablak alsó részében látható, ezt a számítástechnikában járatosabb felhasználók kézzel is szerkeszthetik. A kézi szerkesztéshez szükséges a táblamezők ismerete:

Szerző	<i>SZERZ</i>	30
Nemzetiség	<i>NEMZ</i>	15
Született	<i>SZEZ</i>	4
Elhalálozott	<i>ELHEV</i>	4

Amennyiben a szűrési feltételt összeállításra, megszerkesztésre került jöhet a beállítás. A beállításhoz kapcsolódóan az ablak jobb alsó részében megtalálható a bekapcsolva, a kikapcsolva és a betűtípus állapot. Ha a bekapcsolva állapot be van jelölve, a szűrési feltétel beállításkor azonnal életbe lép, ellenkező esetben maga a feltétel beállítódik, de csak akkor lép életbe, ha a későbbiek folyamán be is lesz kapcsolva. A betűtípus amennyiben meg van jelölve, úgy a feltételben megadott szükséges értékeknél a nagybetű – kisbetű különbségek is figyelembe lesznek véve. Maga a beállítás a Beállít nyomógombra kattintva történik meg, az Alaphelyzet nyomógombra kattintva törlődik a szerkesztett feltétel.

Lap törzs

Ezzel a funkcióval szűrhető a megjelenített lap adatok köre a megfelelő mértékűre.

Elérhető: Beállítások ► Szűrés ► Törzsadatok ► Lap.

60. ábra - Lap adatok szűrése

A beállítás úgy működik mint a szerző adatoknál, ezért ismételten nem kerül leírásra (lásd előző pont).

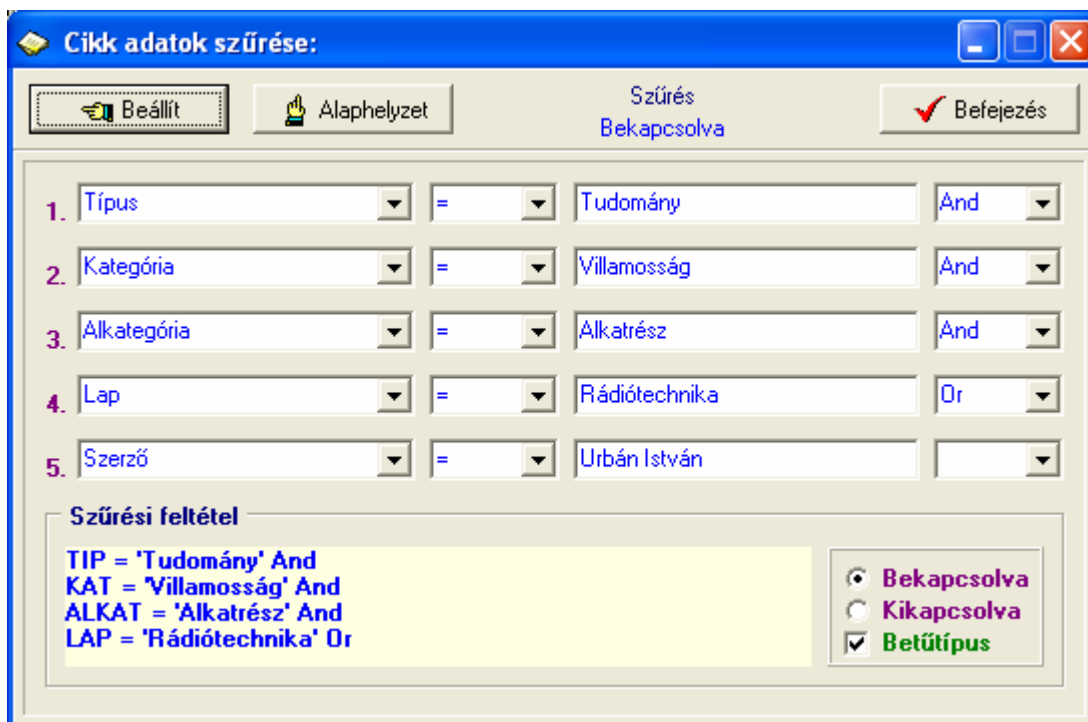
A szűrési feltétel kézi szerkesztéséhez a szükséges táblamezők:

Lap	<i>LAP</i>	40
Nyelv	<i>NYELV</i>	20
Főszerkesztő	<i>FOSZ</i>	30
Szerkesztőség neve	<i>SZERKN</i>	50
Szerkesztőség címe	<i>SZERKC</i>	60
Telefon	<i>TEL</i>	15
Fax	<i>FAX</i>	15
E-mail	<i>EMAIL</i>	35
Internet	<i>INTERNET</i>	50

Cikk adatok

Ezzel az eljárással szűrhető a megjelenített cikk adatok köre a megfelelő mértékűre.

Elérhető: Beállítások ► Szűrés ► Írások.



61. ábra - Cikk adatok szűrése

A beállítás úgy működik mint a szerző vagy a lap adatoknál, ezért ismételtelen nem kerül leírásra (lásd előző két pont).

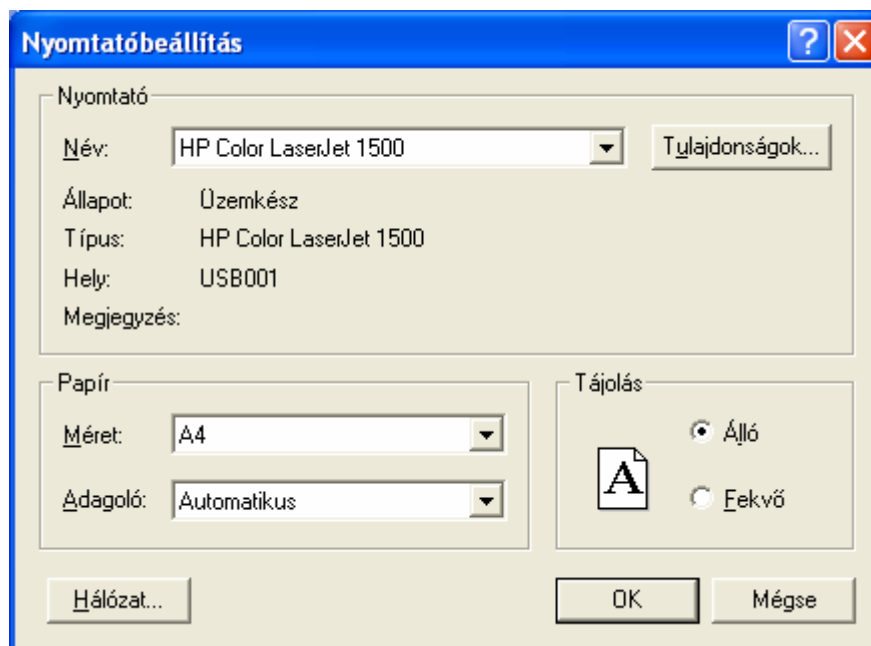
A szűrési feltétel kézi szerkesztéséhez a szükséges táblamezők:

Típus	<i>TIP</i>	25	Oldal	<i>OLD</i>	3
Kategória	<i>KAT</i>	25	Cím	<i>CÍM</i>	60
Alkategória	<i>ALKAT</i>	25	Szerző	<i>SZERZ</i>	30
Keresőszó	<i>KSZO</i>	30	Megtalálható	<i>MEGT</i>	40
Lap	<i>LAP</i>	40	Tárolás dátuma	<i>TARDAT</i>	10
Évfolyam	<i>EVF</i>	4	Felvevő	<i>FELVEV</i>	30
Lapszám	<i>LSZ</i>	3			

Nyomtató beállítások

Ez a menüpont az operációs rendszer nyomtató beállító eljárását hívja meg. Kiválasztható a használni kívánt nyomtató és beállíthatók a nyomtatási tulajdonságok.

Elérhető: Beállítások ► Nyomtató.



62. ábra - Nyomtató beállítása

Információt nyújt az aktuális nyomtatóról, a Tulajdonságok nyomógommbal beállíthatók a nyomtató paramétereit, kiválasztható a papír mérete, adagolásának módja és az álló vagy fekvő jellege.

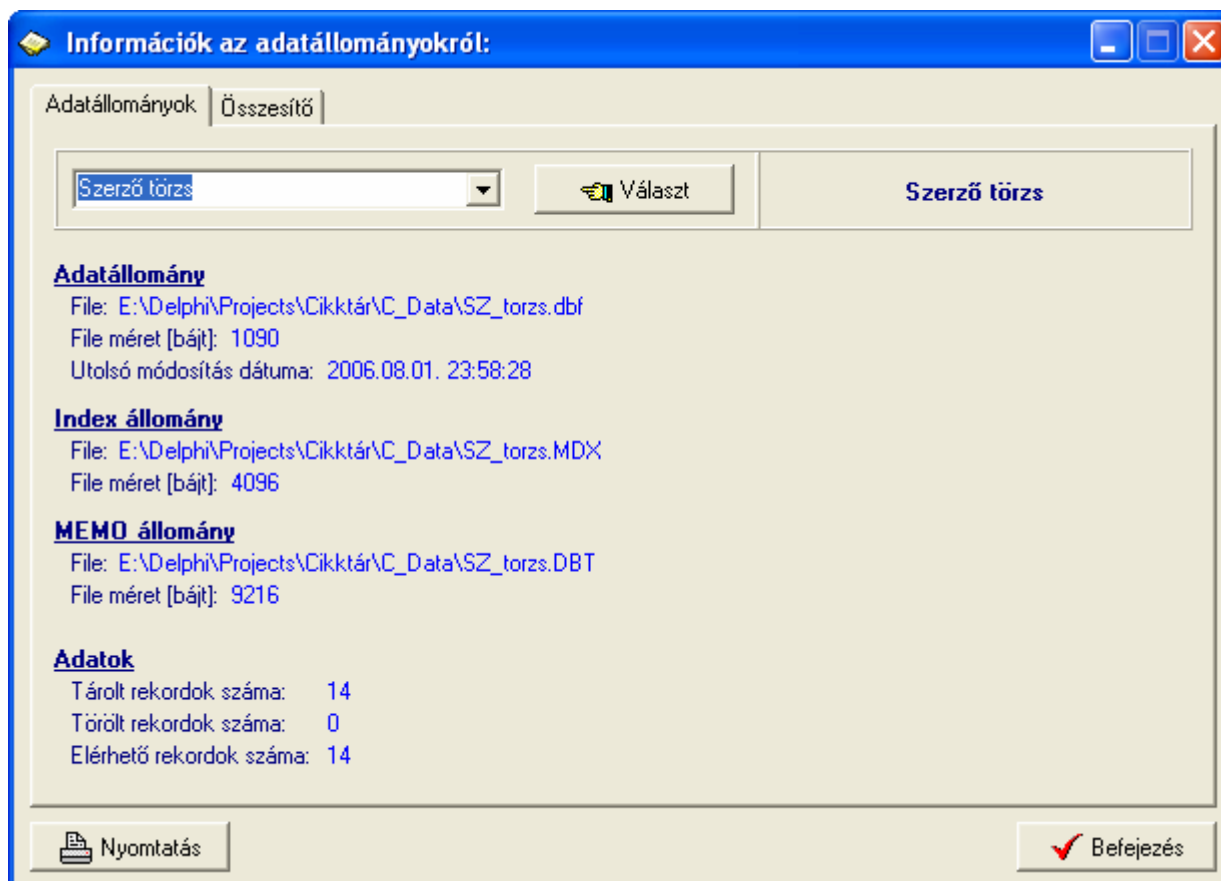
Statisztika

A program a főmenü ezen pontjában információkat szolgáltat az adatállományokról és a tárolt adatokról.

Adatállományok

Ebben az eljárásban információkat kap a felhasználó az adatállományok fizikai méretéről és a tárolt adatok számáról. A kapott információk nyomtathatók.

Elérhető: Statisztika ► Adatállományok.



63. ábra - Információk az adatállományokról /egy adatállomány/

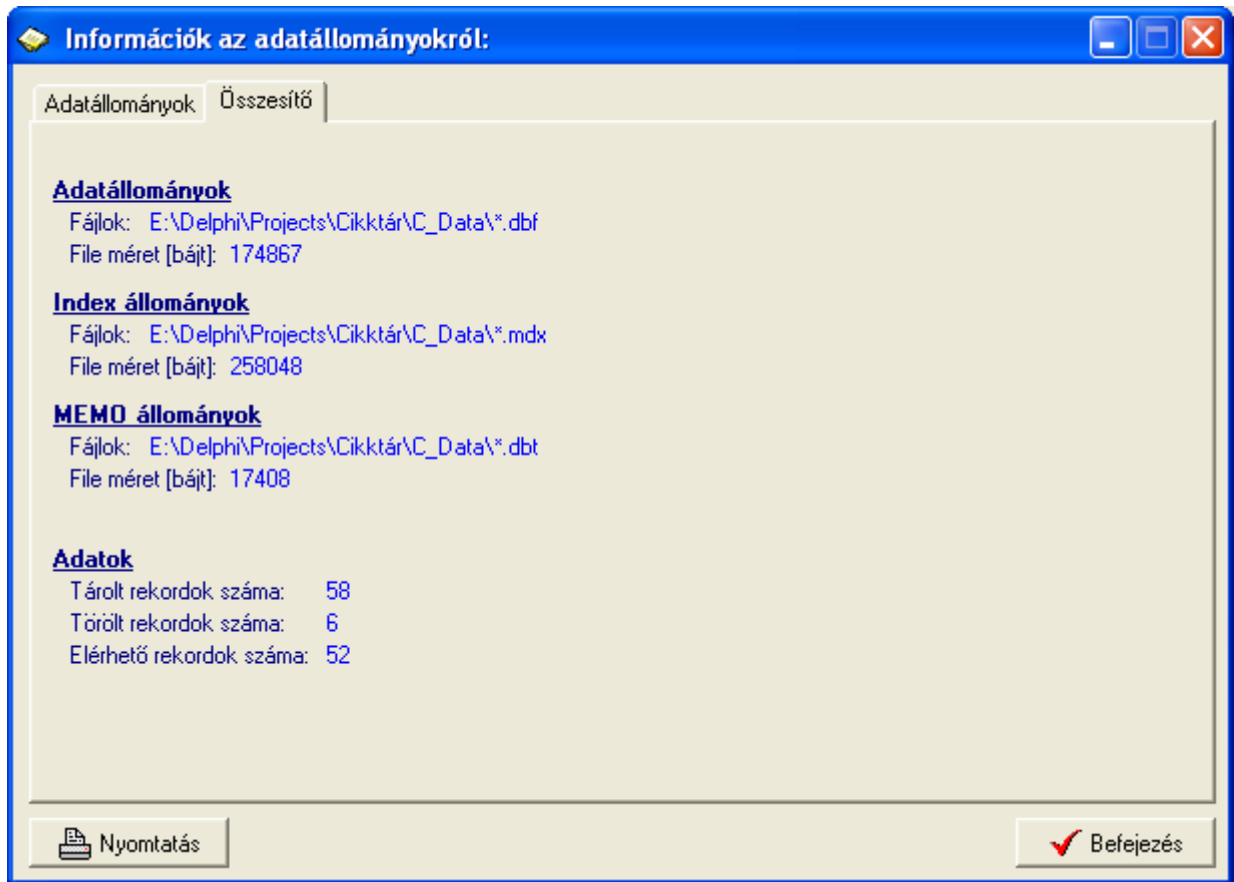
Az eljárás két panelen mutatja az adatokat (az Adatállományok panel csak egy állományra vonatkozik, az Összesítő panelen a teljes adatállományról szóló információk találhatóak).

A lenyitható listamezőben ki kell választani a kívánt állományt, majd a Választ gombbal megerősíteni. Megtalálható a kijelzett állomány helye és neve, mérete, utolsó módosításának dátuma.

Az adatállomány tárolja ténylegesen az adatokat, az indexállomány a rendezettségi kulcsokat tárolja, a MEMO állományban vannak a szöveges leírásokat tartalmazó mezők adatai (pl. szerző esetén az életrajzok).

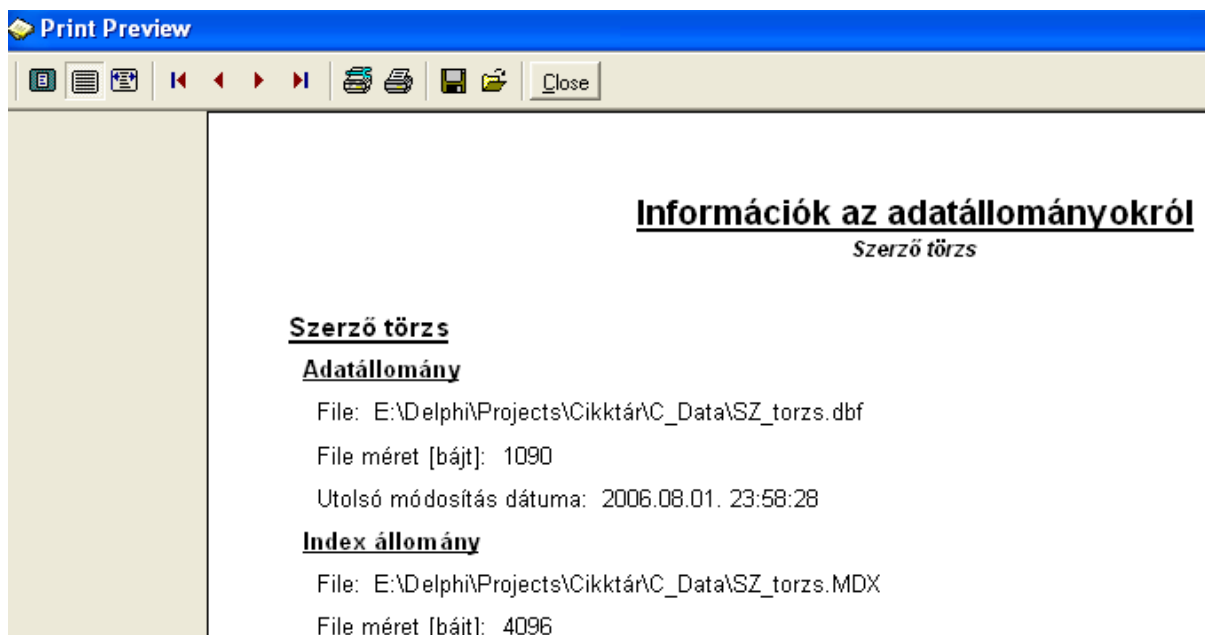
A tárolt rekordok száma a ténylegesen az adatbázisban meglévő adatsorok száma. A törölt rekordok száma a már törölt, de még nem véglegesített adatsorok száma. Az elérhető rekordok száma a program által megjeleníthető adatsorok számát mutatja.

Az összesítő panelen ugyanezek az információk találhatóak meg, de a teljes adatbázis összes adatállományára vonatkoztatva:



64. ábra - Információk az adatállományokról /összesítő/

A nyomtatás gomb A4-es méretű lapra helyezi mindkét panel információit, majd a szokásos módon megjeleníti a listát (a nyomtatása a korábbiakból már ismert).

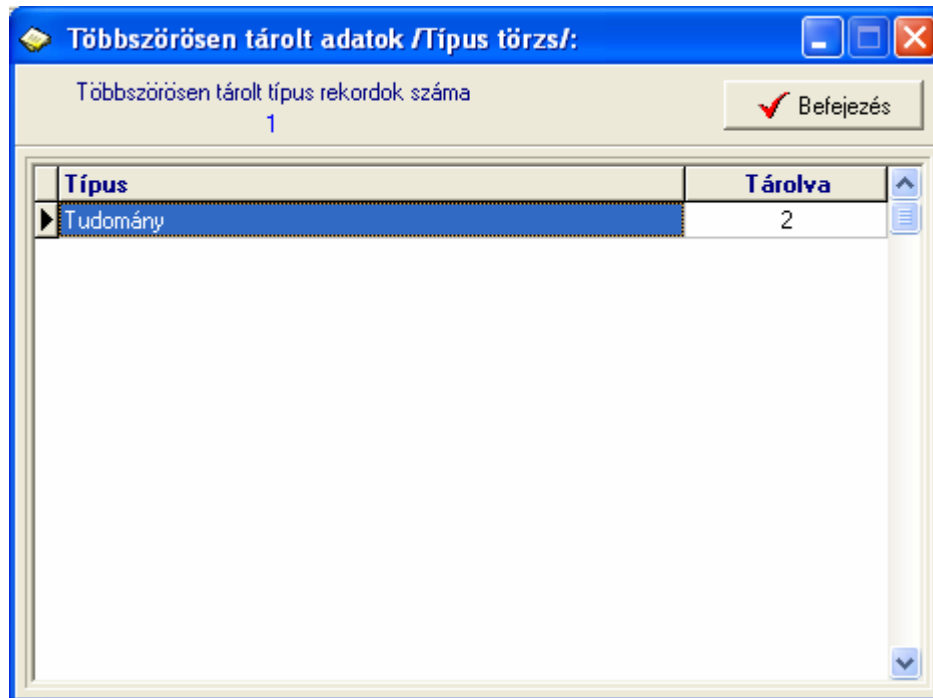


65. ábra - Információk az adatállományokról /nyomtatás/

Többszörös tárolás

Ez az eljárás mutatja meg, hogy a típus törzsben ugyanaz a tárolt információ hányszor szerepel (csak abban az esetben jelenik meg, ha többszörösen van tárolva). Az eljárás csak erre az adatállományra végezhető el, mert a többi adat felvételénél ellenőrzésre kerül ez a művelet, így más adattárak esetén nem léphet fel többszörös tárolás.

Elérhető: Statistika ► Többszörös tárolás ► Típus.



Típus	Tárolva
Tudomány	2

66. ábra - Többszörös tárolás /típus törzs/

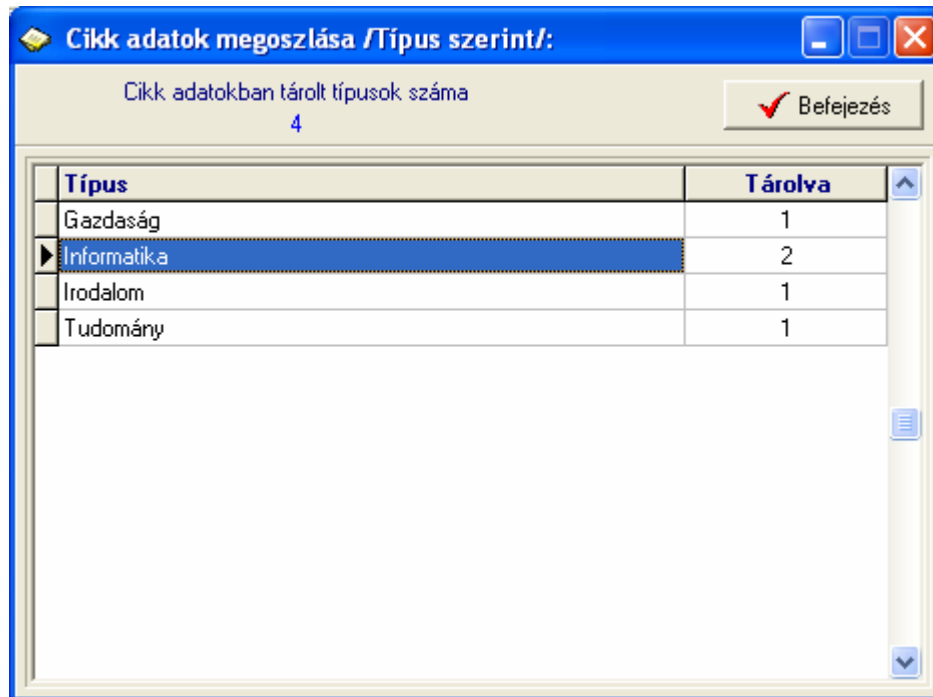
Cikk adatok

A főmenü ezen pontjában a cikk adatok megoszlásáról szolgáltat információt a program.

Megoszlás típus szerint

Az eljárás azt mutatja meg, hogy a cikk adatok típus szerint milyen arányban oszlanak meg, mely típusú cikkből hány adatai vannak eltárolva.

Elérhető: Statisztika ► Cikk adatok ► Megoszlás ► Típus.



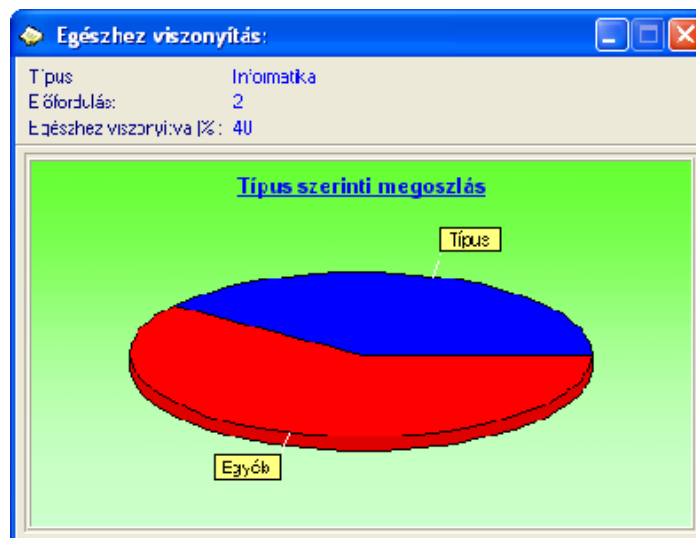
Cikk adatokban tárolt típusok száma
4

Befejezés

Típus	Tárolva
Gazdaság	1
Informatika	2
Irodalom	1
Tudomány	1

67. ábra - Cikk adatok megoszlása típus szerint

A táblázat során duplán kattintva diagramm jelenik meg az adott típusra vonatkozóan, hogy hányad részét képezi a cikk adatokban tárolt összes típusnak.



68. ábra - Egészhez viszonyítás /típus/

Megoszlás kategória szerint

A funkció azt mutatja meg, hogy a cikk adatok kategória szerint milyen arányban oszlanak meg, mely kategóriájú cikkből hány adatai vannak eltárolva.

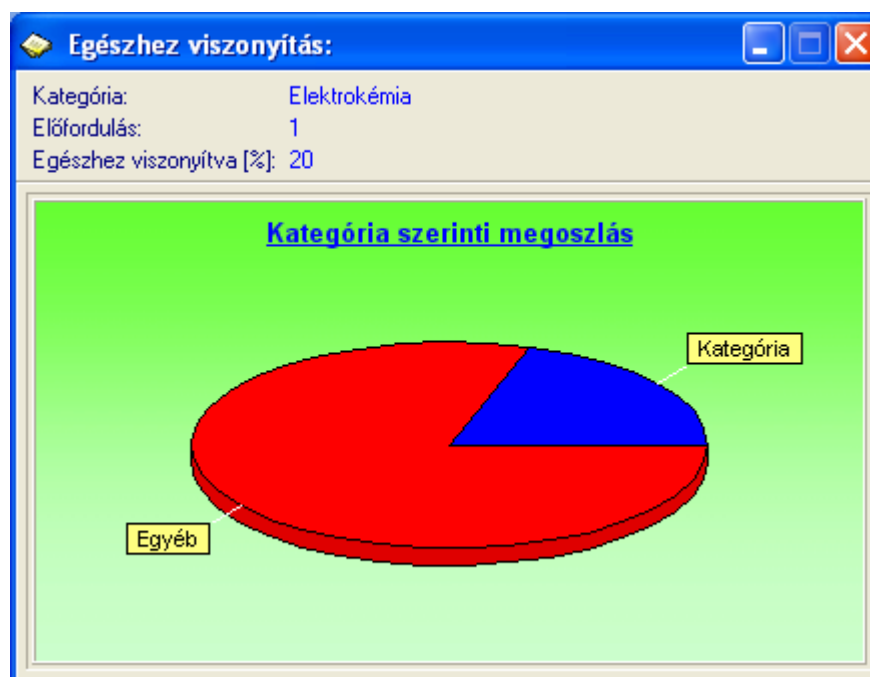
Elérhető: Statisztika ► Cikk adatok ► Megoszlás ► Kategória.



Kategória	Tárolva
Elektrokémia	1
▶ Hardver	2
Próza	1
Tőzsde	1

69. ábra - Cikk adatok megoszlása kategória szerint

A táblázat során duplán kattintva diagramm jelenik meg az adott kategóriára vonatkozóan, hogy hányad részét képezi a cikk adatokban tárolt összes kategóriának.



70. ábra - Egészhez viszonyítás /kategória/

Megoszlás alkategória szerint

Ez az eljárás azt mutatja meg, hogy a cikk adatok alkategória szerint milyen arányban oszlanak meg, mely alkategóriájú cikkből hány adatai vannak eltárolva.

Elérhető: Statisztika ► Cikk adatok ► Megoszlás ► Alkategória.



Alkategória	Tárolva
Alaplap	1
Elektrolízis	1
Novella	1
Videokártya	1
Árfolyam	1

71. ábra - Cikk adatok megoszlása alkategória szerint

A táblázat során duplán kattintva diagramm jelenik meg az adott alkategóriára vonatkozóan, hogy hányad részét képezi a cikk adatokban tárolt összes alkategóriának.




72. ábra - Egészhez viszonyítás /alkategória/

Megoszlás lap szerint

Ez a funkció azt mutatja meg, hogy a cikk adatok lapok szerint milyen arányban oszlanak meg, mely lapban hány cikk jelent meg.

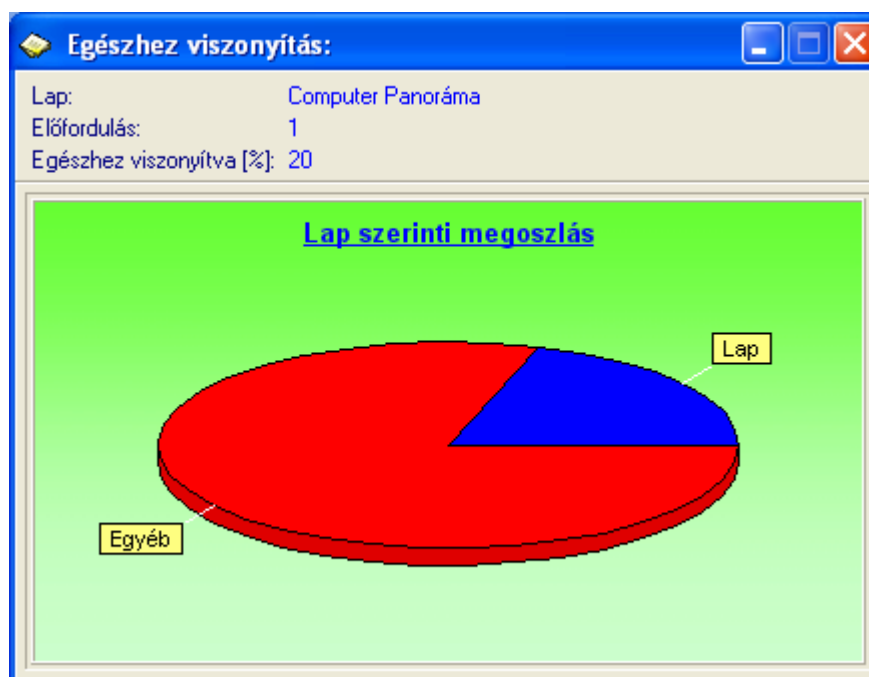
Elérhető: Statisztika ► Cikk adatok ► Megoszlás ► Lap.



Lap	Tárolva
Chip magazin	1
Computer Panoráma	1
Irodalmi értekező	1
Napi gazdaság	1
Tchnikavalkád	1

73. ábra - Cikk adatok megoszlása lapok szerint

A táblázat során duplán kattintva diagramm jelenik meg az adott lapra vonatkozóan, mutatja, hogy hányad részét képezi a cikk adatokban tárolt összes lapok számának.



74. ábra - Egészhez viszonyítás /lap/

Megoszlás évfolyam szerint

Ez a funkció azt mutatja meg, hogy a cikk adatok lapok szerint milyen arányban oszlanak meg, mely lapban hány cikk jelent meg.

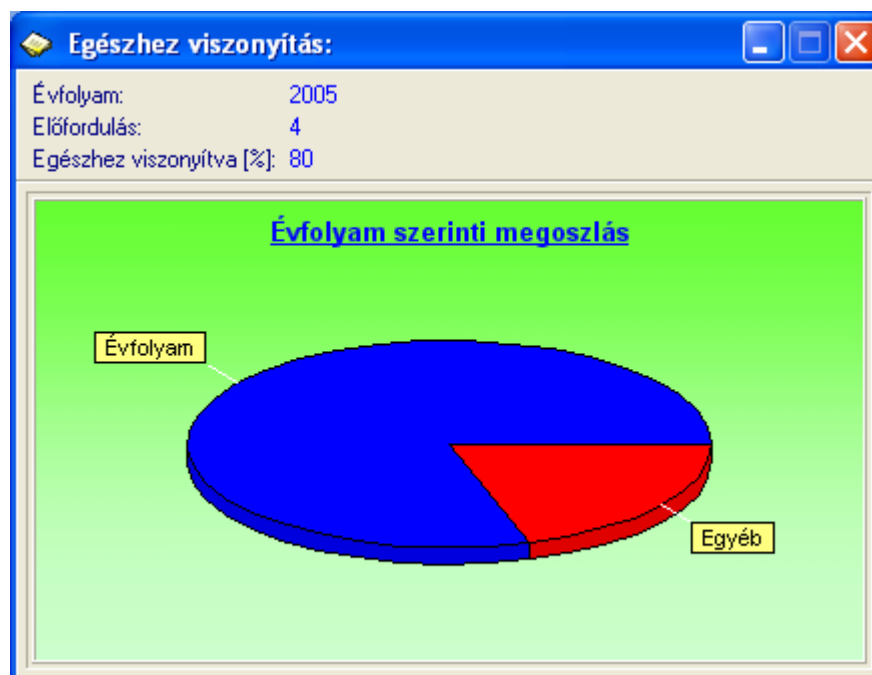
Elérhető: Statisztika ► Cikk adatok ► Megoszlás ► Évfolyam.



Évfolyam	Tárolva
2003	1
2005	4

75. ábra - Cikk adatok megoszlása évfolyam szerint

A táblázat során duplán kattintva diagramm jelenik meg az adott évfolyamra vonatkozóan, hogy hányad részét képezi a cikk adatokban tárolt összes évfolyamok számának.

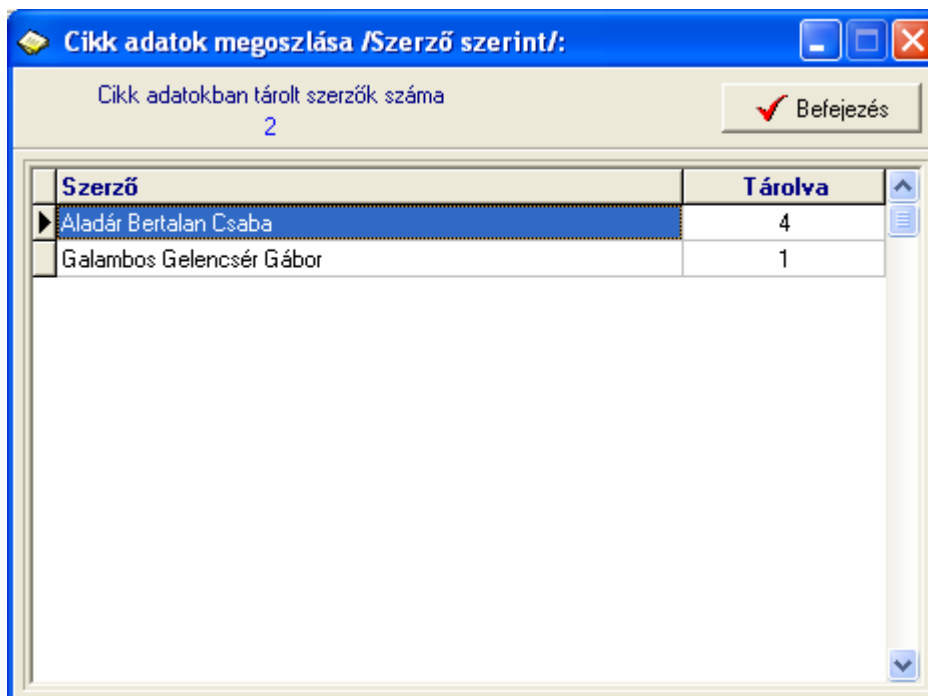


76. ábra - Egészhez viszonyítás /évfolyam/

Megoszlás szerző szerint

Ebben az eljárásban látható, hogy a cikk adatok szerző szerint milyen arányban oszlanak meg, mely szerzőtől hány cikk jelent meg.

Elérhető: Statisztika ► Cikk adatok ► Megoszlás ► Szerző.



Szerző	Tárolva
Aladár Bertalan Csaba	4
Galambos Gelencsér Gábor	1

77. ábra - Cikk adatok megoszlása szerző szerint

A táblázat során duplán kattintva diagramm jelenik meg az adott szerzőre vonatkozóan, hogy hányad részét képezi a cikk adatokban tárolt összes szerzők számának.

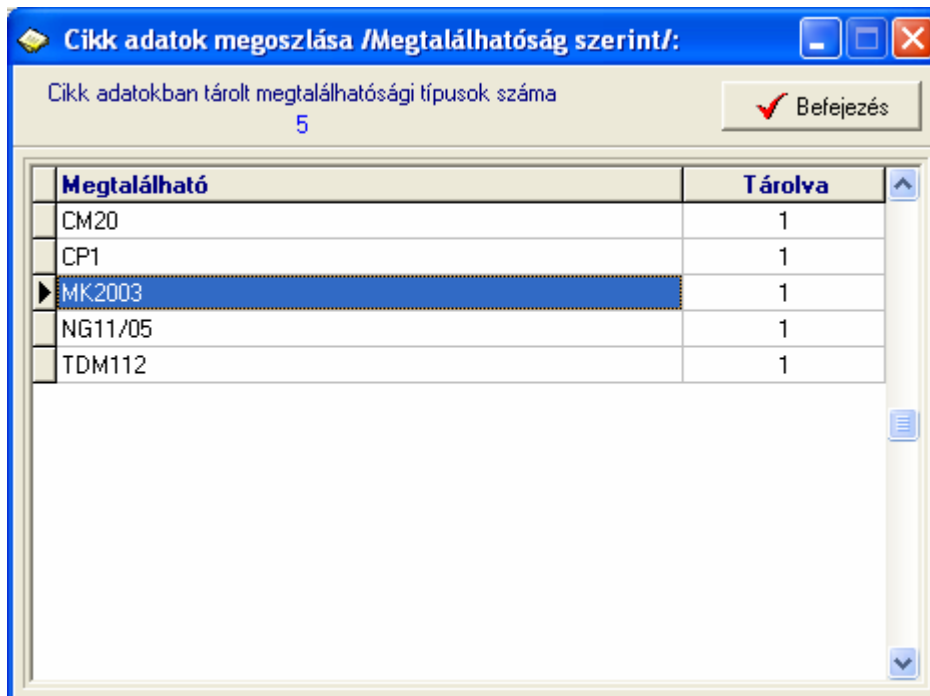


78. ábra - Egészhez viszonyítás /szerző/

Megoszlás megtalálhatóság szerint

Az eljárás mutatja, hogy a cikk adatok az őket tartalmazó lap megtalálhatósága szerint milyen arányban oszlanak meg, mely megtalálh.-i helyen hány cikk szerepel.

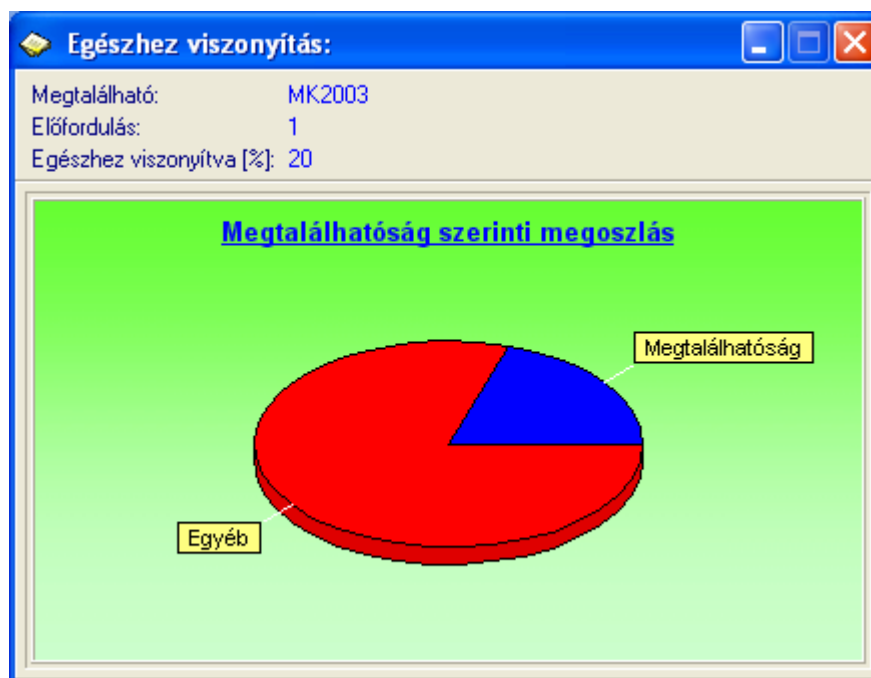
Elérhető: Statisztika ► Cikk adatok ► Megoszlás ► Megtalálható.



Megtalálható	Tárolva
CM20	1
CP1	1
MK2003	1
NG11/05	1
TDM112	1

79. ábra - Cikk adatok megoszlása megtalálhatóság szerint

A táblázat során duplán kattintva diagramm jelenik meg az adott megtalálhatósági helyre vonatkozóan, hányad részét képezi a cikk adatokban tárolt összes megtalálhatósági helyek számának.



80. ábra - Egészhez viszonyítás /megtalálhatóság/

Megoszlás tárolás dátuma szerint

Ez az eljárás megmutatja, hogy az egyes megadott dátumkategóriákban (kezdő dátumtól – záró dátumig) hány cikk szerepel a tárolás dátuma szerint.

Elérhető: Statisztika ► Cikk adatok ► Megoszlás ► Tárolás dátuma.

Első lépésben meg kell adni a kívánt dátumkategóriákat, maximum öt kategória adható meg.

Sorszám	Kezdő dátum	Záró dátum
1.	2006.01.01	2006.01.31
2.	2006.02.01	2006.02.28
3.	2006.03.01	2006.03.31
4.	2006.04.01	2006.04.31
5.	2006.05.01	2006.07.31

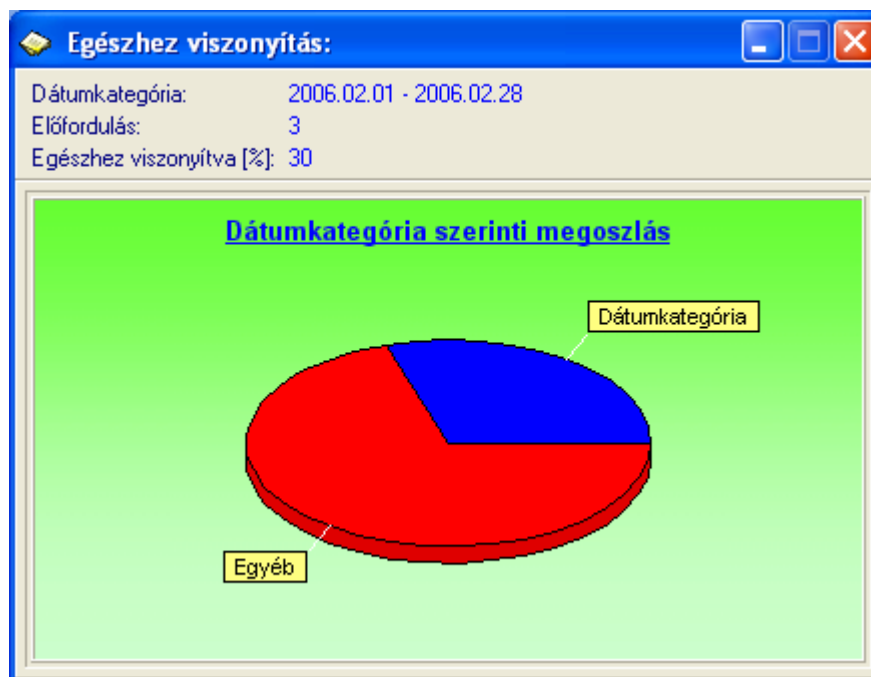
81. ábra - Dátumkategóriák megadása

Az elkészít gomb ellenőrzi a dátumkategóriák helyességét (kezdő és záró dátum megadása, kezdő dátum nem lehet nagyobb a záró dátumnál, helyes formátum), majd meghívja a statisztikát elkészítő és mutató eljárást.

Dátumkategória	Tárolva
2006.01.01 - 2006.01.31	2
2006.02.01 - 2006.02.28	3
2006.03.01 - 2006.03.31	1
2006.04.01 - 2006.04.31	4
2006.05.01 - 2006.07.31	0

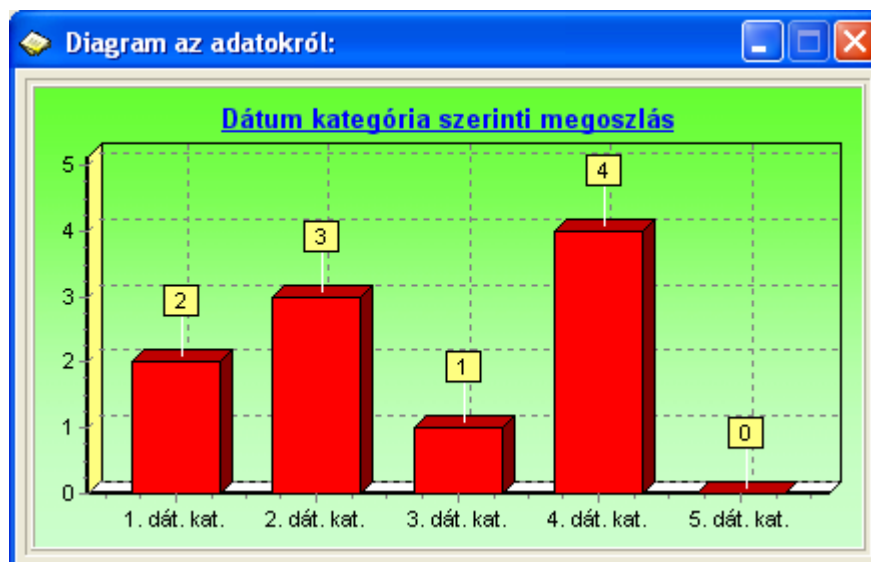
82. ábra - Cikk adatok megoszlása dátumkategóriák szerint

A táblázat során duplán kattintva diagramm jelenik meg az adott dátumkategóriára vonatkozóan, hogy hányad részét képezi a dátumkategóriák szerint tárolt cikkek összes számához viszonyítva az aktuális dátumkategóriában tárolt cikkek száma.



83. ábra - Egészhez viszonyítás /dátumkategória/

A Diagram nyomógomb oszlopos diagramot készít, mutatja az egyes dátumkategóriák szerint tárolt cikkek számát (összehasonlíthatók a kategóriák).



84. ábra - Dátumkategória szerinti diagram

Címtár

A program ún. címtár adatbázist tartalmaz, ennek szerepe a sajtóhoz kapcsolódó cím adatok (pl. kiadók, kereskedők, terjesztők, nyomdák, stb.) nyilvántartása. A címtár funkció önálló nyilvántartást képez a programon belül, az adatok karbantarthatók, kereshetők, szűrhetők listázhatók és nyomtathatók. Ezek a funkciók a főmenü ezen pontja alatt vannak egybefogva. Itt található még a beépített irányítószám adatbázis is, ebben kereshetők az adatok irányítószám és településnév alapján is.

Adatbázis karbantartás

Ebben a részben végezhetőek el a címtár adatok karbantartási műveletei (felvétel, módosítás, törlés).

Felvétel

Itt adhatók meg a címtárban tárolni kívánt adatok.

Elérhető: Címtár ► Karbantartás ► Felvétel.

Címtár adatok felvétele:

Tárolt rekordok száma: 7

Tárolt rekordok száma: 7

Befejezés

Név: LapKer Kkt

Típus: Lap terjesztő

Ir. szám: 2351

Település: Alsónémedi

Utca: Folyópart ltp.

Ház szám: 12/B/1

Telefon: (29) - 359-661

Fax: (29) - 359-662

E-mail: info@lapkerkkt.hu

Internet: www.lapkerkkt.hu

85. ábra - Címtár adatok felvétele

A megfelelő mezőkben az adatokat meg kell adni (név mező kitöltése kötelező). ENTER ill. TAB billentyűvel léptethető a kurzor. Az irányítószám mező kitöltése esetén (amennyiben üres) a beépített adatbázisból kikeresésre kerül a hozzá tartozó település és telefonkörzet adat és bekerül a megfelelő adatbeviteli mezőbe. Település mező esetén is így működik, csak az irányítószám kerül automatikus kitöltésre.

Az adatok megadása után a Tárol nyomógombbal lehet rögzíteni azokat az adatbázisban. Minden esetben ellenőrzésre kerül a név, amennyiben nincs megadva, vagy már létezik ilyen név az adatállományban, úgy a program hibaüzenetet ad és nem tárolja el az adatokat csak javítás után.

Az Alaphelyzet nyomógombbal törölhetők az adatmezők, ezután új adatok rögzíthetők.

Módosítás

Ebben az eljárásban módosíthatók a már eltárolt címtár adatok.

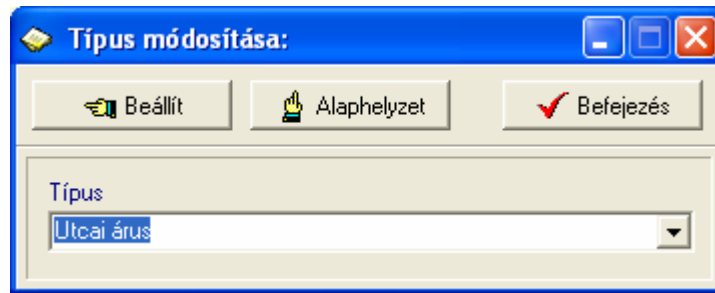
Elérhető: Címtár ► Karbantartás ► Módosítás.

86. ábra - Címtár adatok módosítása

Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a módosítani kívánt címtár adatsort. Közvetlenül a mezőre állva végre kell hajtani a szükséges adatmódosítást, majd az adatnavigátorral tárolni vagy elvetni azt.

A név és a típus mező közvetlenül nem szerkeszthető, ezek az adatok csak az adatnavigátor melletti segédgombok által hívott eljárásokkal módosítható.

87. ábra - Címtár adatok módosítása /név módosítása/



88. ábra - Címtár adatok módosítása /típus módosítása/

Elvégezve a kívánt módosítást a Beállít nyomógommbal tárolható az. Minden esetben ellenőrzésre kerül a név megadásának ténye, és hogy nincs-e még ilyen nevű címtáradat tárolva. Az Alaphelyzet nyomógomb visszaállítja a kiinduló értéket.

Törlés

Itt törölhetők a már eltárolt címtár adatok.

Elérhető: Címtár ► Karbantartás ► Törlés.

Címtár adatok törlése:

Tárolt rekordok száma: 8

Befejezés

Név	LapKer Kkt	Típus	Internet áruház
Ir. szám	2351	Település	Alsónémedi
Utca	Folyópart ltp.	Ház szám	12/B/1/
Telefon	(29) - 359-661	Fax	(29) - 359-662
E-mail	info@lapkerkkt.hu		
Internet	www.lapkerkkt.hu		

89. ábra - Címtár adatok törlése

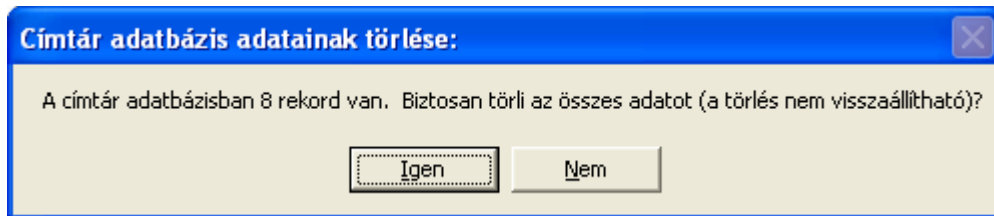
Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a törölni kívánt címtár adatokat. Az adatnavigátor törlés gombjának hatására megjelenik egy kérdés a törlési szándék megerősítésére vonatkozóan. Amennyiben igen lesz a válasz, úgy a rekord törlésre kerül. A törlés nem végleges, a rekord csak egy jelzöt kap. Későbbiek folyamán visszaállíthatók vagy véglegesen törölhetők az adatállományból az adatok.

Az adatmezőkben az adatok nem módosíthatóak, azok csak olvashatóak.

Összes adat törlése

Ebben a menüpontban törölhető az összes eddig eltárolt címtár adat.

Elérhető: Címtár ► Karbantartás ► Összes adat törlése.



90. ábra - Címtár adatok törlése /összes adat törlése/

A menüpont aktiválásával kijelzésre kerül az adatállományban tárolt rekordok száma. Az egyidejűleg megjelent kérdésre igen választ adva törlődik az összes címtár adat, az adatállomány kiürítésre kerül.

Figyelem: a törlés nem visszaállítható, az adatok véglegesen elvesznek.

Áttekintés

Ebben a részben tekinthetők meg (normál és táblázatos formában) a már rögzített címtár adatok.

Normál

Itt tekinthetők meg a címtár adatok normál eljárással.

Elérhető: Címtár ► Áttekintés ► Normál.

The screenshot shows a window titled "Címtár megjelenítés:" with a toolbar containing navigation and action icons. The main area contains a form with the following fields:

- Név:** LapKer Kkt
- Típus:** Internet áruház
- Ir. szám:** 2351
- Település:** Alsónémedi
- Utca:** Folyópart ltp.
- Ház szám:** 12/B/1/
- Telefon:** (29) - 359-661
- Fax:** (29) - 359-662
- E-mail:** info@lapkerkkt.hu
- Internet:** www.lapkerkkt.hu

At the top right, it indicates "Tárolt rekordok száma: 8" and has a "Befejezés" button with a checkmark.

91. ábra - Címtár adatok áttekintése normál eljárással

Az adatnavigátor gombjaival mozgatható a rekordmutató. A szűrés nyomógommbal hívott eljárással szűrhető a megjelenített adatsorok száma. Az adatok csak olvashatók, módosítani és törölni nem lehet.

A nyomtató gomb segítségével kinyomtathatók az aktuális adatok (ugyanaz a forma mint a listázásnál, de csak az aktuális rekord adatai szerepelnek egy A4-es lapon).

The screenshot shows a "Print Preview" window with a toolbar containing navigation and action icons. The main area displays the following data:

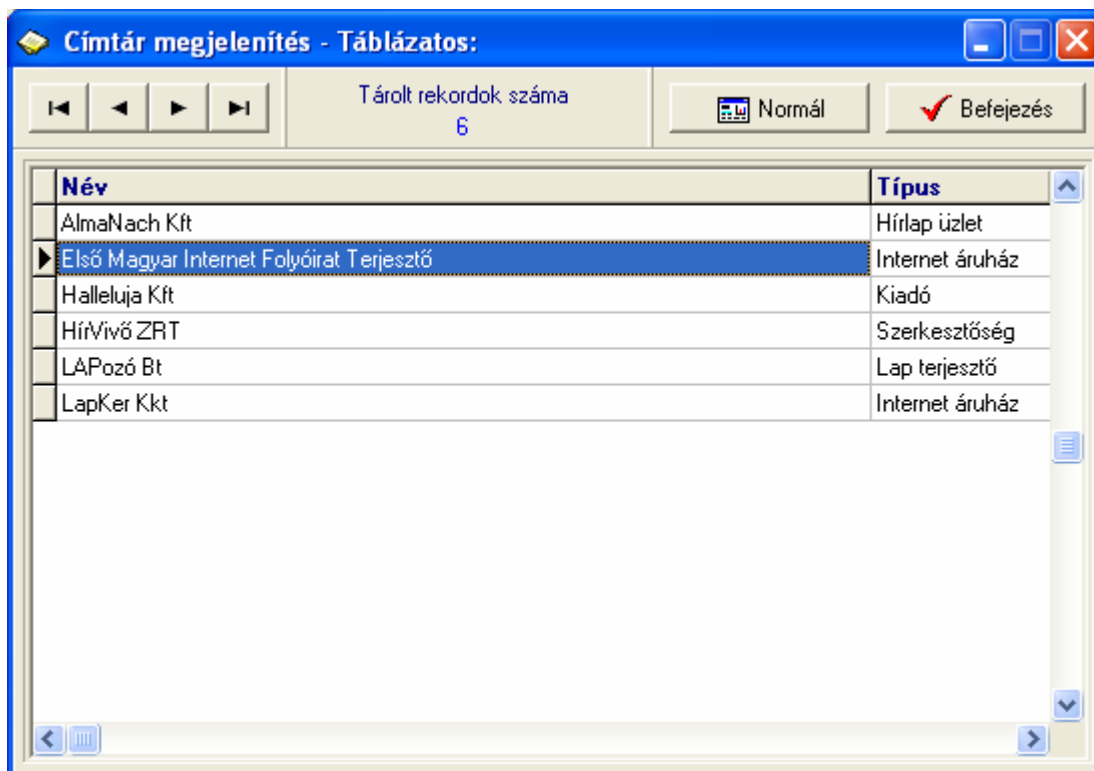
Tárolt címtár adat

Név LapKer Kkt
Típus: Internet áruház
Ir. szám: 2351
Település: Alsónémedi

Táblázatos

Itt tekinthetők meg a tárolt címtár adatok táblázatos formában.

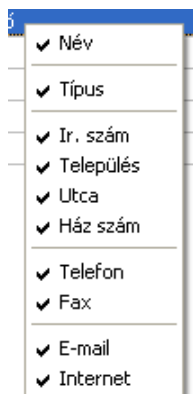
Elérhető: Címtár ► Áttekintés ► Táblázatos.



92. ábra - Címtár adatok áttekintése táblázatos formában

Az adatnavigátor gombjaival és a kurzormozgató billentyűkkel vezérelhető a rekordmutató.

A táblázaton a jobb egérgombot megnyomva felnyílik egy menü, melynek a segítségével beállítható, hogy mely mezők szerepeljenek a megjelenített adatok között.



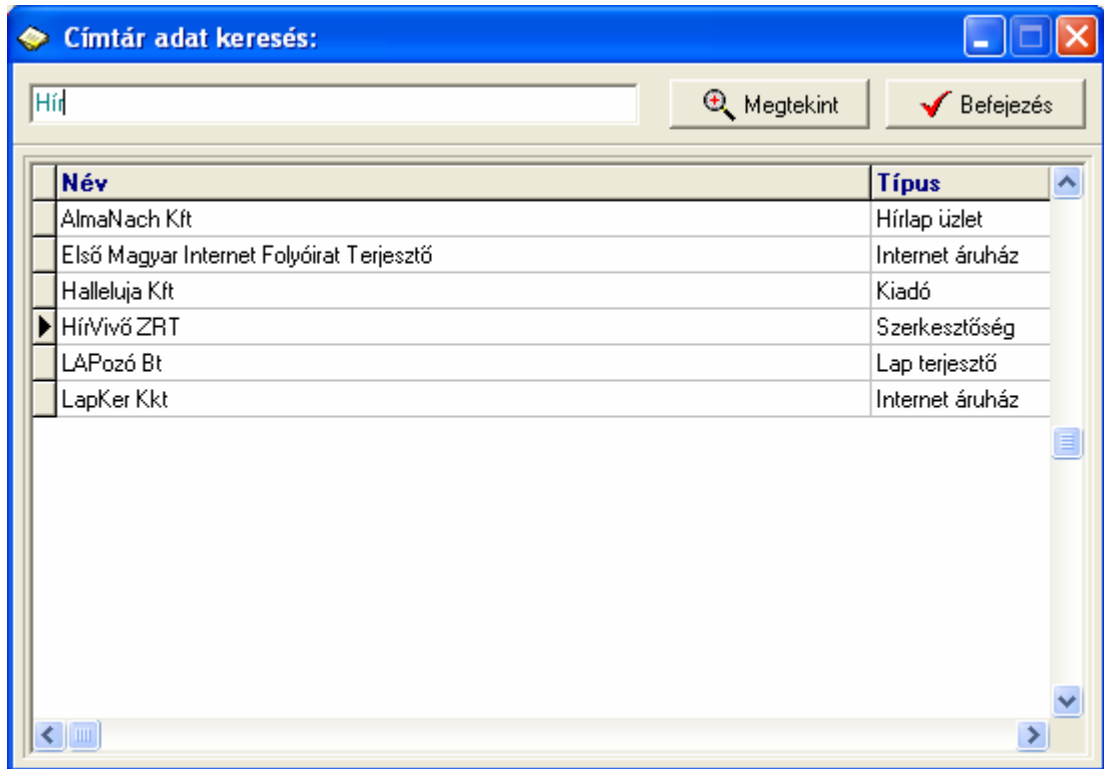
93. ábra - Megjelenített címtár adattípusok

A Normál jelzésű nyomógombbal váltható a nézet az előzőekben ismertetett normál eljárásúra, ahonnan nyomtatható a kívánt rekord és szűrhető a megjelenített adatok köre.

Keresés

Ezzel az eljárással kereshetők meg a tárolt címtár adatok a nevük alapján.

Elérhető: Címtár ► Keresés.



94. ábra - Címtár adatok keresése

A keresőmezőbe beírva a keresett nevet, karakterenként a legközelebbi nevű rekord adataira áll rá a rekordmutató, így néhány karakter megadásával is megtalálható a keresett adatsor.

Amennyiben nincs a keresési feltételnek megfelelő nevű címtár adat, úgy a hozzá legközelebbi névre áll a rekordmutató.

A Megtekint nyomógomb vagy a táblázat során való dupla egérekattintás, meghívja az áttekintés eljárást, ahonnan akár nyomtathatók is a megkeresett címtár adatok.

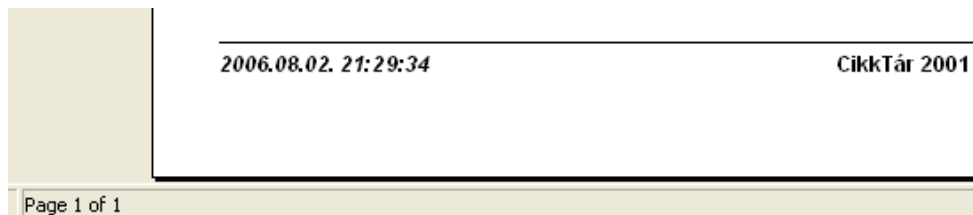
Listázás

Ez az eljárás készíti el és jeleníti meg a tárolt címtár adatokat.

Elérhető: Címtár ► Listázás.



95. ábra - Címtár adatok listája

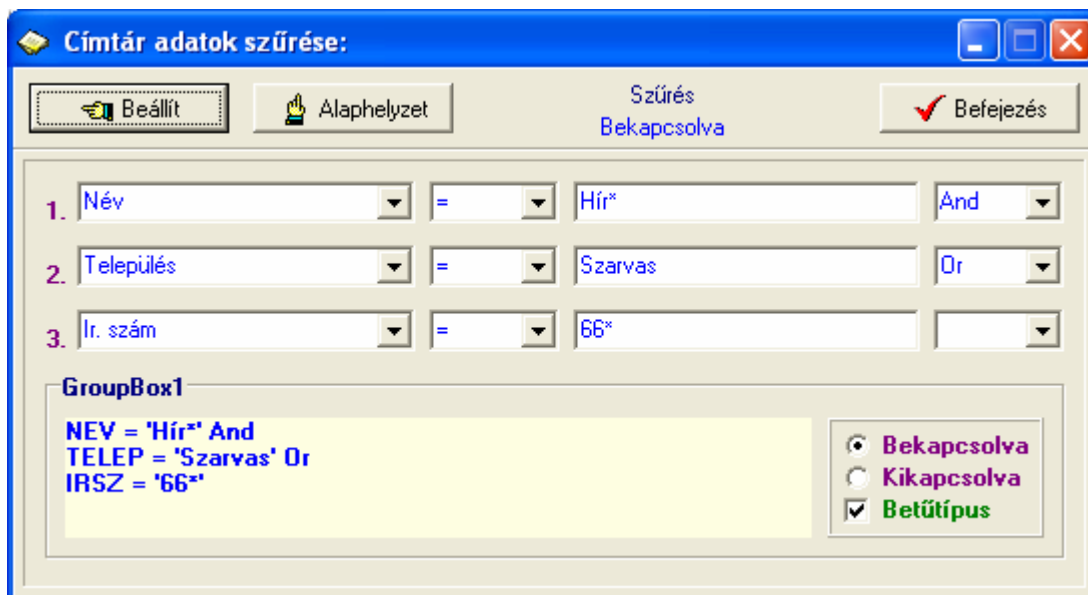


96. ábra - Címtár adatok listája

Szűrés

Ezzel az eljárással szűrhető a megjelenített címtár adatok köre a megfelelő mértékűre.

Elérhető: Címtár ► Szűrés.



97. ábra - Címtár adatok szűrése

A szűrési feltételt a három számozott sorban adhatjuk meg, kiválasztva az adattábla egy mezőjét, a kívánt relációt és megadva a szükséges értéket. Amennyiben több sort alkalmazunk, úgy a sorokat egymással logikai kapcsolatba kell hozni (ez lehet és, vagy, kizáró vagy kapcsolat). A ténylegesen kialakított szűrési feltétel az ablak alsó részében látható, ezt a számítástechnikában járatosabb felhasználók kézzel is szerkeszthetik. A kézi szerkesztéshez szükséges a táblamezők ismerete:

Név	<i>NEV</i>	40	Ház szám	<i>HAZSZ</i>	10
Típus	<i>TIP</i>	15	Telefon	<i>TEL</i>	15
Irányítószám	<i>IRSZ</i>	4	Fax	<i>FAX</i>	15
Település	<i>TELEP</i>	40	E-mail	<i>EMAIL</i>	30
Utca	<i>UTCA</i>	25	Internet cím	<i>WWW</i>	40

Amennyiben a szűrési feltétel összeállításra, megszerkesztésre került jöhet a beállítás. A beállításhoz kapcsolódóan az ablak jobb alsó részében megtalálható a bekapcsolva, a kikapcsolva és a betűtípus állapot. Ha a bekapcsolva állapot be van jelölve, a szűrési feltétel beállításkor azonnal életbe lép, ellenkező esetben maga a feltétel beállítódik, de csak akkor lép életbe, ha a későbbiek folyamán be is lesz kapcsolva. A betűtípus amennyiben meg van jelölve, úgy a feltételben megadott szükséges értékeknél a nagybetű – kisbetű különbségek is figyelembe lesznek véve. Maga a beállítás a Beállít nyomógombra kattintva történik meg, az Alaphelyzet nyomógombra kattintva törlődik a szerkesztett feltétel.

Irányítószám kereső

Ezzel az eljárással kereshetők az irányítószámok, a hozzájuk tartozó települések és telefon körzetek.

Elérhető: Címtár ► Irányítószám kereső.



98. ábra - Irányítószám adatbázis keresése

A keresés történhet irányítószámra és településnévre is. Kiválasztása a keresőmező melletti választókkal lehetséges.

A keresőmezőbe beírva a keresett kifejezést, karakterenként a legközelebbi azonosítóval rendelkező adatsorra áll rá a rekordmutató, így néhány karakter megadásával is megtalálható a keresett adatsor.

Amennyiben nincs a keresési feltételnek megfelelő rekord, úgy a hozzá legközelebbi sorra áll a rekordmutató.

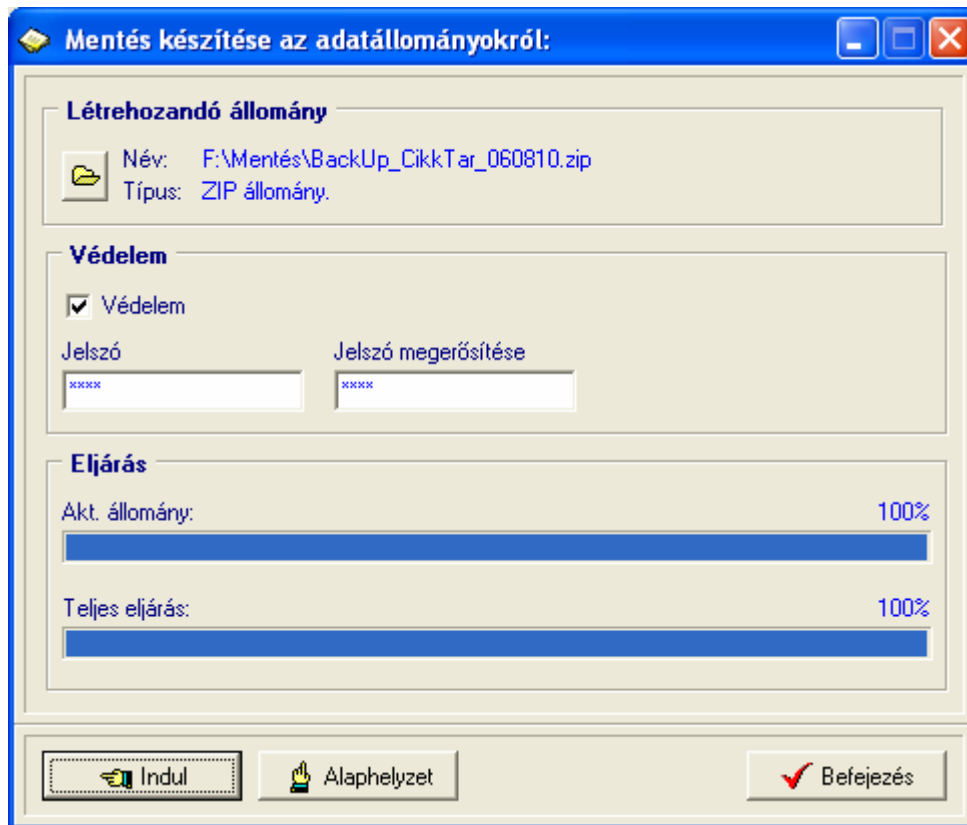
Archiválás

Az adatállományokról biztonsági mentés készíthető (egy ZIP tömörítvény állományba), melyet akár jelszóval is lehet védeni. A mentett adatok szintén egyszerűen visszaállíthatók. Az elvégzett mentési - visszaállítási műveletekről szöveges állományba napló készül, ez megjeleníthető.

Mentés készítése

Ezzel az eljárással készíthető biztonsági mentés az adatállományokról.

Elérhető: Archiválás ► Mentés készítése.



99. ábra - Mentés készítése az adatállományokról

A mappa jelzésű gomb által hívott dialógus ablakban ki kell választani a létrehozandó archív állomány helyét és meg kell adni a nevét. A védelem szekcióban ha a jelölő négyzet be van kapcsolva meg kell adni a jelszót (és megerősíteni), csak ennek ismeretében csomagolható ki a tömörítvény.

Az Indul gomb hatására elindul az eljárás, állapotáról tájékoztatnak a folyamatjelző sávok. Az eljárás végén üzenetben tájékoztat a program az archívum létrejöttéről.

Az Alaphelyzet gomb hatására törölődnek az eddig itt megadott és kijelzett információk.

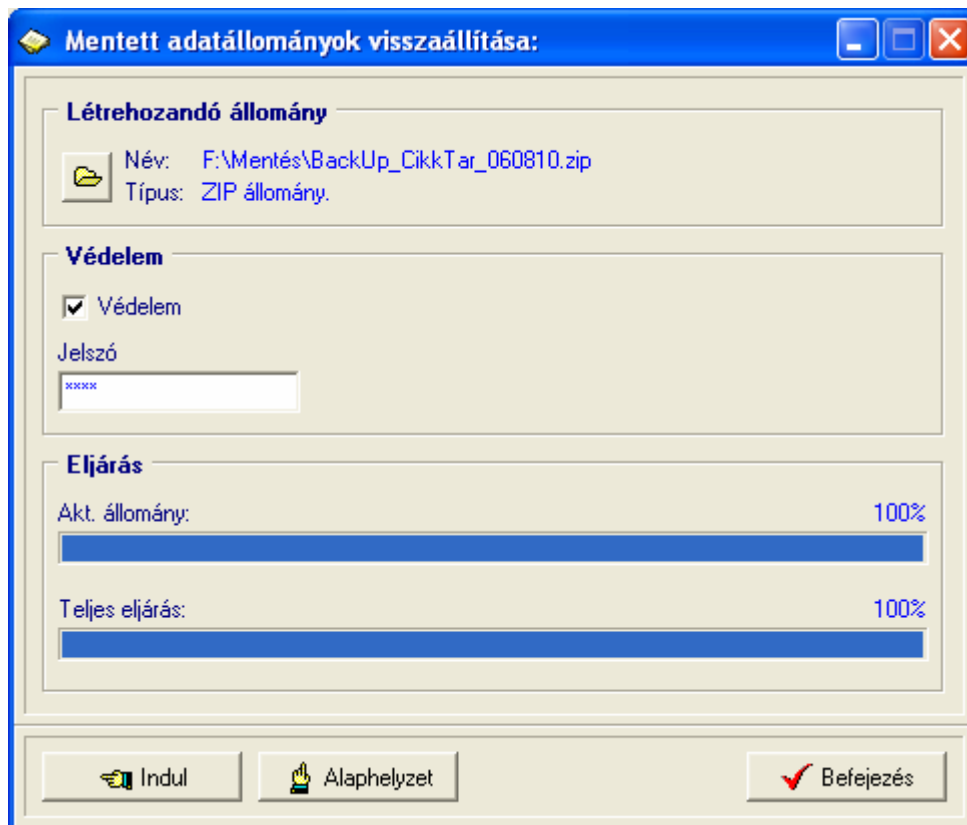
Az eljárás során mentési napló készül (szöveges állomány a program könyvtárában), ebben is rögzítésre kerülnek az elvégzett műveletek. A napló a programból megtekinthető.

A létrehozott ZIP tömörítvény normál archívum, az kezelhető más tömörítő programok által is.

Mentés visszaállítása

Ezzel az eljárással a korábban készített archív állományokból visszaállíthatók az adatállományok.

Elérhető: Archiválás ► Mentés visszaállítása.



100. ábra - Mentett adatállományok visszaállítása

A mappa jelzésű gomb által hívott dialógus ablakban ki kell választani azt az archív állományt mely tartalmazza a mentést. A védelem szekcióban megadható a jelszó, amennyiben az szükséges az archívum kibontásához.

Az Indul gomb hatására elindul az eljárás, állapotáról tájékoztatnak a folyamatjelző sávok. Az eljárás végén üzenetben tájékoztat a program a visszaállított állományokról.

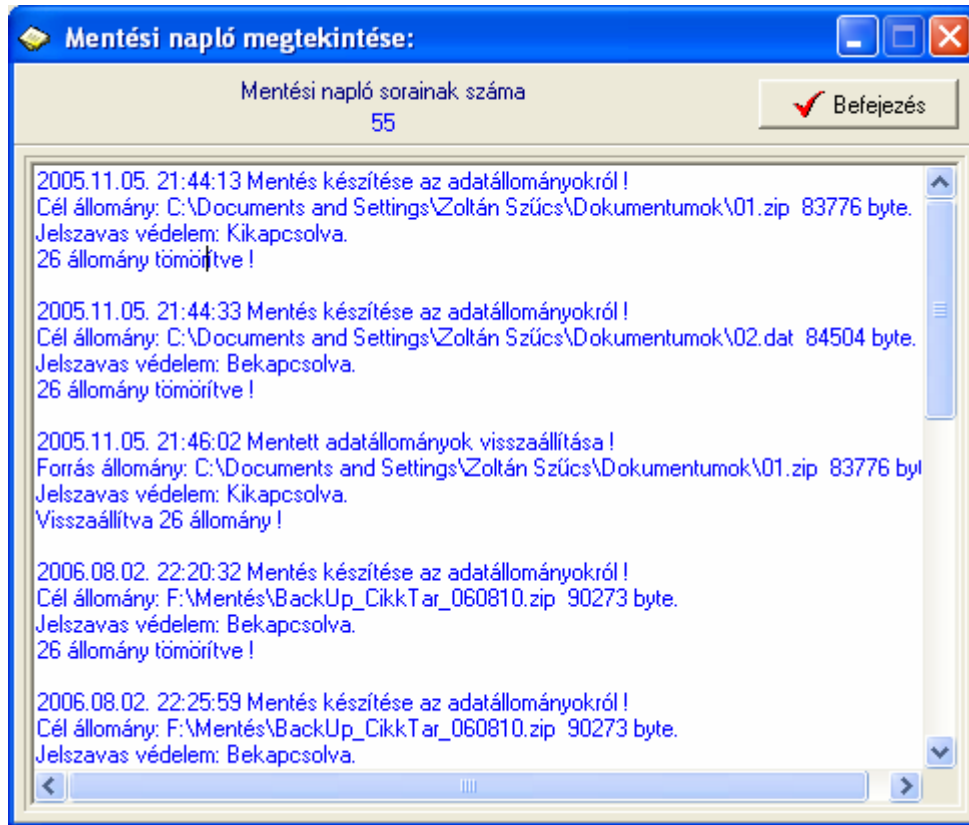
Az Alaphelyzet gomb hatására törlődnek az eddig itt megadott és kijelzett információk.

Az eljárás során mentési napló készül (szöveges állomány a program könyvtárában), ebben is rögzítésre kerülnek az elvégzett műveletek. A napló a programból megtekinthető.

Mentési napló

Az eljárás az archiválási műveletek során készített mentési naplót mutatja.

Elérhető: Archiválás ► Mentési napló.



101. ábra - Mentési napló megtekintése

A szöveges mezőben a kurzormozgató billentyűkkel lehet mozogni, valamint az alsó és a jobb oldalon levő csúszkával görgethető a szöveg.

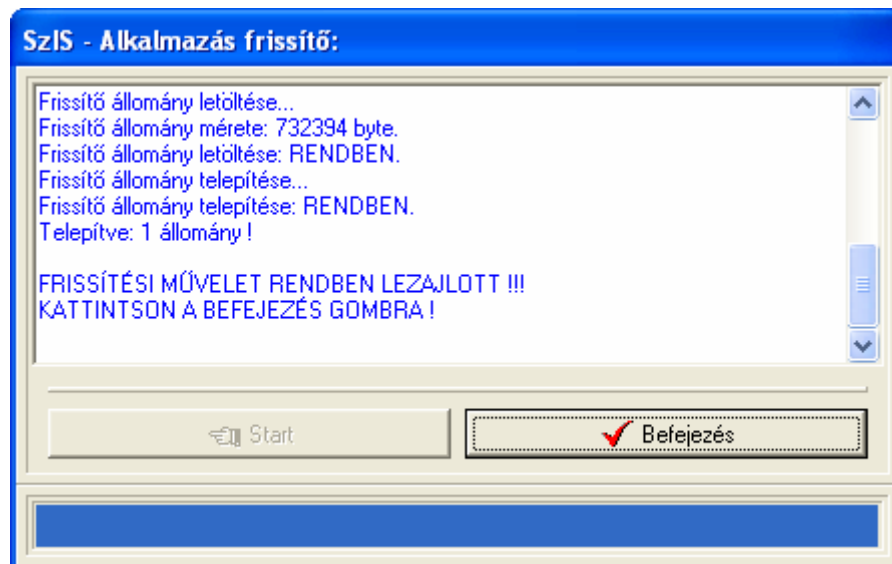
Segítség

Segítségként ez a leírás szolgál. Megtalálható a program könyvtárában Leírás.pdf néven. Hívható a program főmenüjének ezen pontjából is (Információ ► Segítség), de az operációs rendszer Start menüjéből is (a program bejegyzésénél).

Frissítés

A frissítés menüpont alatt érhető el az újabb verzió keresése (letöltéssel, ha lett kiadva magasabb verzió). A frissítés keresése, letöltése csak olyan számítógépen érhető el, mely rendelkezik valamilyen Internet eléréssel.

Az Információ ► Frissítés ► Keresés menüpont által hívott eljárással hajtható végre az újabb verzió keresése, letöltése és telepítése.



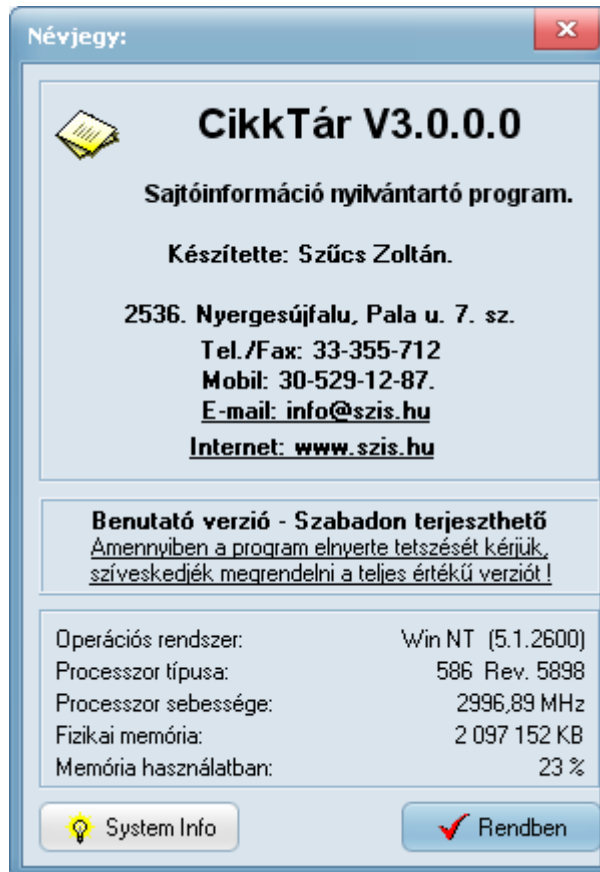
102. ábra - Frissítés keresése, letöltése és telepítése

A Start feliratú nyomógommbal elindítható a frissítési folyamat, az állapotáról a szöveges mezőben található részletes információk jelennek meg. A folyamat végén a Befejezés gomb hatására újra elindul a használt program, amennyiben talált újabb verziót, azt telepítette és természetesen már ezt indítja el.

Névjegy

Ebben az eljárásban bemutatkozik a program. Információt nyújt magáról, a készítőjéről és a számítógép legfőbb tulajdonságairól.

Elérhető: Információ ► Névjegy.



103. ábra - Program bemutatkozása

Az E-mail címre kattintva meghívásra kerül a levelező program új üzenetének létrehozó funkciója és címzettnek automatikusan a program készítője lesz feltüntetve (itt lehet a programmal kapcsolatos kérdéseket, észrevételeket, kéréseket, stb. megtenni).

A System Info gomb meghívja az operációs rendszer információs programját, amennyiben az telepítve van.