

# Általános Szerviz Nyilvántartó Program

V1.0.0.0

Bemutató Verzió

Felhasználói Kézikönyv

Készítette: Szűcs Zoltán.

2536 Nyergesújfalu, Pala u. 7.

Tel \ Fax: 33-355-712.

Mobil: 30-529-12-87.

E-mail: [info@szis.hu](mailto:info@szis.hu)

Internet: [www.szis.hu](http://www.szis.hu)

Skype: szucsz.szis

Tartalomjegyzék

Néhány szóban a programról.....	7
Adatbázis karbantartás.....	8
Gyártó törzs karbantartása .....	9
Gyártó adatok felvétele, módosítása és törlése .....	9
Szállító adatok karbantartása .....	10
Szállító adatok felvétele, módosítása és törlése .....	10
Ügyfél törzs karbantartása .....	12
Ügyfél adatok felvétele, módosítása és törlése .....	12
Készülék törzs karbantartása.....	14
Készülék adatok felvétele, módosítása, törlése .....	14
Alkatrész törzs karbantartása .....	15
Felszerelés, etetőanyag és csali adatok felvétele, módosítása és törlése.....	15
Munkafelvétel adatok karbantartása .....	16
Munkafelvétel adatok felvétele .....	16
Munkafelvétel adatok módosítása .....	18
Munkafelvétel esetállapotának módosítása .....	19
Munkafelvétel adatok törlése .....	20
Raktár adatok karbantartása .....	21
Bevételezés, kivételezés sztorizálás .....	21
Számla adatok karbantartása.....	25
Felvétel módosítás és törlés .....	25
Javítás / karbantartás adatok tárolási műveletei.....	27
Adatok felvétele .....	27
Adatok módosítása és törlése.....	30
Törlés véglegesítés .....	31
Törlés visszaállítás .....	32
Adatállományok újraindexelése.....	33
Keresés.....	34
Adatok keresése .....	35
Listázás .....	36
Adatok áttekintése.....	37
Adatok listázása .....	39
Beállítások .....	40
E-mail aláírás .....	41
Rendezettség beállítása .....	42
Szűrés .....	43
Határidő Napló .....	44
Aktuális feladatok .....	45
Karbantartás .....	46
Keresés .....	47
Statisztika.....	48
Adatállományok .....	49

Megoszlási információk.....	50
Címtár .....	53
Adatbázis karbantartás .....	54
Felvétel .....	54
Módosítás.....	55
Törlés .....	57
Összes adat törlése.....	58
Áttekintés .....	59
Normál .....	59
Táblázatos .....	60
Keresés .....	61
Listázás.....	62
Szűrés .....	63
Írányítószám kereső .....	64
Ország kereső .....	65
Archiválás.....	66
Mentés készítése .....	67
Mentés visszaállítása.....	68
Mentési napló .....	69
Segítség.....	70
Frissítés.....	71
Névjegy.....	72

Ábrajegyzék

1. ábra - Szállító adatok módosítása .....	10
2. ábra - Ügyfél adatok módosítása .....	12
3. ábra – Új munka felvétele .....	16
4. ábra - Munkafelvételi lap nyomtatása .....	17
5. ábra - Munkafelvétel esetállapotának változtatása.....	19
6. ábra - Fogás eredmény adatok törlése .....	20
7. ábra - Alkatrész bevételezés .....	21
8. ábra - Alkatrész bevételezési bizonylat.....	22
9. ábra - Raktári mozgás sztornózása .....	23
10. ábra - Alkatrész bevételezés sztornózása .....	24
11. ábra - Bevételezés sztornózási bizonylat.....	24
12. ábra - Számla adatok felvétele.....	25
13. ábra - Számla kiválasztása módosításra .....	26
14. ábra - Javítás / karbantartás adatok felvétele.....	27
15. ábra - Javítás / karbantartás adatok felvétele – 2.....	28
16. ábra - Javítási / karbantartási munkalap .....	29
17. ábra - Javítás / karbantartás adatok törlése.....	30
18. ábra - Törlés véglegesítés .....	31
19. ábra - Törlés visszaállítás .....	32
20. ábra - Törlés visszaállítás .....	33
21. ábra - Munkafelvétel adatok keresése .....	35
22. ábra - Munkafelvétel adatok áttekintése.....	35
23. ábra - Gyártó adatok áttekintése normál formában .....	37
24. ábra - Munkafelvétel adatok áttekintése táblázatos formában .....	38
25. ábra - Raktári mozgás adatok áttekintése .....	38
26. ábra - Javítás / karbantartás adatok listája .....	39
27. ábra - E-mail aláírás beállítása .....	41
28. ábra - Munkafelvétel adatok rendezettségének beállítása .....	42
29. ábra - Javítás / karbantartás adatok szűrése.....	43
30. ábra - Aktuális feladatok mára a határidő naplóban.....	45
31. ábra - Határidő napló adatok karbantartása .....	46
32. ábra - Határidő napló adatok keresése.....	47
33. ábra - Információk az adatállományokról .....	49
34. ábra - Készülék adatok megoszlása gyártók szerint.....	50
35. ábra – Fizetendő végösszeg kategóriák megadása .....	50
36. ábra - Gyártó előfordulása diagram.....	51
37. ábra - Számla adatok megoszlása.....	51
38. ábra - Számla adatok megoszlása - diagramm .....	52
39. ábra - Címtár adatok felvétele .....	54
40. ábra - Címtár adatok módosítása .....	55
41. ábra - Címtár adatok módosítása /név módosítása/.....	55
42. ábra - Címtár adatok törlése .....	57

43. ábra - Címtár adatok törlése /összes adat törlése/ .....	58
44. ábra - Címtár adatok áttekintése normál eljárással .....	59
45. ábra - Címtár adatok áttekintése táblázatos formában .....	60
46. ábra - Megjelenített címtár adattípusok.....	60
47. ábra - Címtár adatok keresése .....	61
48. ábra - Címtár adatok listája .....	62
49. ábra - Címtár adatok szűrése .....	63
50. ábra - Irányítószám adatbázis keresése .....	64
51. ábra - Irányítószám adatbázis keresése .....	65
52. ábra - Mentés készítése az adatállományokról.....	67
53. ábra - Mentett adatállományok visszaállítása.....	68
54. ábra - Mentési napló megtekintése.....	69
55. ábra - Frissítés keresése, letöltése és telepítése .....	71
56. ábra - Program bemutatkozása .....	72

## Néhány szóban a programról

A program a szerviz tevékenység minden adatának nyilvántartására szolgál. Jól használhatják, pl. elektronikai készülékek, háztartási gépek, egyéb berendezések gépek szervizei. Jármű, kerékpár és egyéb szervizek is jól tudják használni a programot nyilvántartási tevékenységükhöz.

A program segítségével nyilvántarthatók a munkafelvétel adatai, nyomtatható munkafelvételi lap. Nyilvántarthatók maguk a javítási és karbantartási munkálatok adatai. Beépített raktárkezelés funkcióval az alkatrész raktár nyilvántartása is elvégezhető. Törzsadatként nyilvántarthatók a készülékek és alkatrészek gyártóinak és szállítóinak információi, az ügyfelek, a készülékek és alkatrészek adatai. További nyilvántartásként a programmal tárolhatók a beérkező számlák adatai is.

Beépített határidő napló található a programban, melyben tárolhatók a határidős feladatok, beleértve a felvett munkák határidőit is. Az aktuális határidőkre automatikusan figyelmeztet a program.

A megadott ügyfél e-mail címre automatikusan küldhetők e-mail üzenetek a munkafelvétel státuszának megváltozásakor (pl. szerviz megkezdve, alkatrészre várás, munka elkészült, stb.).

Minden tárolt adat egyszerűen kereshető, szűrhető és listázható.

Részletes statisztikai eljárások segítségével elemezhető a tárolt adatok, ezzel nagymértékben segítve a szerviz tevékenységet.

Önálló nyilvántartásként Címtár adatbázis van beépítve a programba, ezzel nyilvántarthatók a szerviz tevékenységhez kapcsolódó címadatok (pl. névjegyek, webhelyek, stb.).

Az adatállományokról nagyon egyszerűen biztonsági mentés készíthető egy ZIP tömörítvény állományba. A mentett adatok szintén nagyon egyszerűen visszaállíthatók. Az elvégzett archiválási műveletekről napló készül, ez megjeleníthető.

A program kezelése egyszerű, nem igényel számítástechnikai szakképzettséget. Minden elemhez segítő címke van társítva és az állapotsorban is az elemre vonatkozó információk jelennek meg.

A menüsor alatt ikonos gombok formájában elérhetők a leggyakrabban használt eljárások, így azok egy egérgattintással meghívhatók.

*Ez a verzió bemutató verzió, teljes funkcionalitással működik, azonban minden adattáblában max. 10 adatrekord tárolható el (10 -> készülék, ügyfél, munkafelvétel, raktári mozgás tétel, javítás / karbantartás, stb.).*

***Amennyiben a program elnyerte tetszését, kérem rendelje meg a teljes értékű verziót, melyben semmilyen korlátozás sincs!***

### **Adatbázis karbantartás**

A főmenü e pontja alatt végezhető el a tárolandó adatok felvétele, módosítása és törlése. A törölt adatok nem véglegesen törlődnek az adatállományokból, ezek szintén ebben a menüpontban állíthatók vissza (védelem véletlen törlés ellen) vagy véglegesen eltávolíthatók az állományokból.

Itt lehet az adatállományokat újraindexelni, ezzel a művelettel a logikai – adatkapcsolati hibák állíthatók helyre szükség esetén (pl. áramszünet után).

A program telepítése után célszerű a használatát a gyakran használt törzsadatok felvételével kezdeni (alkatrész típusok, javítási műveletek, gyártó, szállító, alkatrész). Az ismert adatok berögzítése után a munkafelvételek és javítások / karbantartások adatait könnyebben és gyorsabban lehet rögzíteni, ha már a leggyakoribb törzsadatok szerepelnek az adatállományban (természetesen új törzsadat felvételére a későbbiekben is van lehetőség).



## ***Gyártó törzs karbantartása***

A gyártó törzsadattárban vannak eltárolva a készülékek és az alkatrészek gyártóinak adatai. Ezek az adatok önálló nyilvántartást képeznek, kereshetők, listázhatók, nyomtathatók, stb.

### ***Gyártó adatok felvétele, módosítása és törlése***

Ezekben az eljárásokban lehet a halak élőhelyeinek adatait felvenni, módosítani és törölni.

Elérhetők: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Gyártó ► Felvétel.  
Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Gyártó ► Módosítás.  
Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Gyártó ► Törlés.

Felvételnél az adatok a Tárol nyomógomb hatására kerülnek rögzítésre, az Elvet gomb nullázza az eddig beírt adatokat.

Módosítás és törlés esetén az adatnavigátor gombjaival lehet kiválasztani a megfelelő adatrekordot. A módosítás végrehajtása után szintén az adatnavigátor megfelelő gombjával lehet rögzíteni vagy elvetni a megadott adatokat.

Törlés esetén az adatok nem módosíthatók, csak megtekinthetők, a törlés szintén az adatnavigátor segítségével hajtható végre. Az adatok nem véglegesen törölődnek, a későbbiekben visszaállíthatók vagy véglegesen törölhetők.

Az összes élőhely adat törlése a következő menüpont alatt érhető el:

Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Gyártó ► Összes adat törlése.

A menüpont hatására megjelenik egy a megerősítésre vonatkozó kérdés, kijelezve, hogy mennyi adatrekord van tárolva az adattáblában. A kérdésre igen választ adva törölődik az összes gyártó adat.

***Figyelem: az összes gyártó együttes törlése esetén az adatok nem lesznek visszaállíthatók a későbbiekben sem !!!***

## Szállító adatok karbantartása

A szállító törzsadatárban vannak eltárolva az alkatrészek forgalmazóinak (szállítóinak) az adatai. Ezek az adatok is önálló nyilvántartást képeznek, kereshetők, listázhatók, szűrhetők, nyomtathatók, stb.

### Szállító adatok felvétele, módosítása és törlése

Ezekben az eljárásokban lehet a szállítók adatait felvenni, módosítani és törölni.

Elérhetők: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Szállító ► Felvétel.  
 Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Szállító ► Módosítás.  
 Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Szállító ► Törlés.

1. ábra - Szállító adatok módosítása

Felvételnél az adatok a Tárol nyomógomb hatására kerülnek rögzítésre, az Elvet gomb nullázza az eddig beírt adatokat.

Módosítás és törlés esetén az adatnavigátor gombjaival lehet kiválasztani a megfelelő adatrekordot. A módosítás végrehajtása után szintén az adatnavigátor megfelelő gombjával lehet rögzíteni vagy elvetni a megadott adatokat.

A név, az adószám és a bankszámla szám nem módosítható közvetlenül, ezeket az eljárásokat az adatnavigátor melletti segédgombokkal lehet végrehajtani.

Törlés esetén az adatok nem módosíthatók, csak megtekinthetők, a törlés az adatnavigátor melletti nyomógommbal hajtható végre. Az adatok nem véglegesen törlődnek, a későbbiekben visszaállíthatók vagy véglegesen törölhetők.

Az összes szállító törlése a következő menüpont alatt érhető el:

Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Szállító ► Összes adat törlése.

A menüpont hatására megjelenik egy a megerősítésre vonatkozó kérdés, kijelezve, hogy mennyi adatrekord van tárolva az adattáblában. A kérdésre igen választ adva törlődik az összes szállító adatrekord.

***Figyelem: az összes szállító együttes törlése esetén az adatok nem lesznek visszaállíthatók a későbbiekben sem !!!***

## Ügyfél törzs karbantartása

Az ügyfél törzsadattárban vannak eltárolva szervizek ügyfelei, akik lehetnek magánszemélyek, vagy vállalkozások, intézmények. Ezek az adatok is önálló nyilvántartást képeznek, kereshetők, listázhatók, szűrhetők, nyomtathatók, stb.

### Ügyfél adatok felvétele, módosítása és törlése

Ezekben az eljárásokban lehet az ügyfelek adatait felvenni, módosítani és törölni.

Elérhetők: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Ügyfél ► Felvétel.  
 Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Ügyfél ► Módosítás.  
 Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Ügyfél ► Törlés.

2. ábra - Ügyfél adatok módosítása

Felvételnél az adatok a Tárol nyomógomb hatására kerülnek rögzítésre, az Elvet gomb nullázza az eddig beírt adatokat.

Módosítás és törlés esetén az adatnavigátor gombjaival lehet kiválasztani a megfelelő adatrekordot. A módosítás végrehajtása után szintén az adatnavigátor megfelelő gombjával lehet rögzíteni vagy elvetni a megadott adatokat.

A név, az adószám és a bankszámla szám nem módosíthatók közvetlenül, ezeket az eljárásokat az adatnavigátor melletti segédgombokkal lehet végrehajtani.

Az esetszám mező automatikusan kerül rögzítésre, azt mutatja, hogy hány alkalommal volt ügyfele a szerviznek.

Törlés esetén az adatok nem módosíthatók, csak megtekinthetők. A törlés az adatnavigátor megfelelő gombjával hajtható végre. Az adatok nem véglegesen törlődnek, a későbbiekben visszaállíthatók vagy véglegesen törölhetők.

Az összes ügyfél adat törlése a következő menüpont alatt érhető el:

Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Ügyfél ► Összes adat törlése.

A menüpont hatására megjelenik egy a megerősítésre vonatkozó kérdés, kijelezve, hogy mennyi adatrekord van tárolva az adattáblában. A kérdésre igen választ adva törlődik az összes ügyfél adatrekord.

***Figyelem: az összes ügyfél adat együttes törlése esetén az adatok nem lesznek visszaállíthatók a későbbiekben sem !!!***

### ***Készülék törzs karbantartása***

Ebben a törzsadattárban vannak eltárolva azoknak a készülékeknek az adatai, melyeken a javítást / karbantartást kell elvégezni.

### ***Készülék adatok felvétele, módosítása, törlése***

Ezekben az eljárásban adhatók meg, módosíthatók és törölhetők az egyes készülékek adatai.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Készülék ► Felvétel.  
Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Készülék ► Módosítás.  
Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Készülék ► Törlés.

Az egyes eljárások működése megegyezik az előzőekben leírtakkal, csak az adattartalom más, ezért itt nem kerül ismét leírásra.

Az készülék adat törlése a következő menüpont alatt érhető el:

Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Készülék ► Összes adat törlése.

A menüpont hatására megjelenik egy a megerősítésre vonatkozó kérdés, kijelezve, hogy mennyi adatrekord van tárolva az adattáblában. A kérdésre igen választ adva törlődik az összes készülék adatrekord.

***Figyelem: az összes készülék adat együttes törlése esetén az adatok nem lesznek visszaállíthatók a későbbiekben sem !!!***

### ***Alkatrész törzs karbantartása***

Ebben a törzsadatárban vannak eltárolva azoknak az alkatrészeknek az adatai, melyek bekerülnek az alkatrész raktárba, készülékbe beépítés, csere szükségessége esetére. Ezek az adatok is önálló nyilvántartást képeznek, kereshetők, listázhatók, szűrhetők, nyomtathatók, stb.

### ***Felszerelés, etetőanyag és csali adatok felvétele, módosítása és törlése***

Ezekben az eljárásokban adhatók meg, módosíthatók és törölhetők az alkatrészek adatai.

Elérhető:     Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Alkatrész ► Felvétel.  
                  Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Alkatrész ► Módosítás.  
                  Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Alkatrész ► Törlés.

Az egyes eljárások működése megegyezik az előzőekben leírtakkal, csak az adattartalom más, ezért itt nem kerül ismét részletes leírásra.

Az utolsó beszerzési ár, az aktuális (raktári) készlet, az utolsó raktári tételszám, a készlet érték és a készlet érték számítás dátuma mezők automatikusan kerülnek rögzítésre ill. számításra.

Lehetőség van az alkatrészekhez fotó megadására is, ez történhet fájlból vagy szkennerről beolvasás útján. A fotó adatmezőn jobb egérgombbal klikkelve lehet betölteni, szkennelni a képet.

Az összes alkatrész törlése a következő menüpont alatt érhető el:

Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Alkatrész ► Összes adat törlése.

A menüpont hatására megjelenik egy a megerősítésre vonatkozó kérdés, kijelezve, hogy mennyi adatrekord van tárolva az adattáblában. A kérdésre igen választ adva törlődik az összes alkatrész adatrekord.

***Figyelem: az összes alkatrész adat együttes törlése esetén az adatok nem lesznek visszaállíthatók a későbbiekben sem !!!***

## Munkafelvétel adatok karbantartása

Ezek az eljárások a szolgálnak az ügyfél adatainak, az általa behozott javítandó / karbantartandó készülékek adatainak, a hibajelenségeknek, a munka adatainak és egyéb adatoknak a karbantartására.

A javítás / karbantartás adatok közvetlenül is felvételre kerülhetnek, azonban célszerűbb a munkafelvétellel kezdeni, mert itt létrehozható egyedi sorszámmal ellátott munkafelvételi lap (melynek egy példányát át lehet adni az ügyfélnek), valamint ha itt az ügyfél adatai be lettek rögzítve (e-mail címmel), akkor a későbbiekben a munka állapotáról automatikus e-mail értesítő küldhető az ügyfélnek.

## Munkafelvétel adatok felvétele

Ez az eljárás szolgál a felvett munkák adatainak a rögzítésére.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Munkafelvétel ► Új munkafelvétel.

3. ábra – Új munka felvétele

A megfelelő mezőkben az adatokat meg kell adni (a sárgán kiemelték kitöltése kötelező). ENTER ill. TAB billentyűvel léptethető a kurzor.

Az adatok megadása után a Tárol gombbal lehet rögzíteni azokat az adatbázisban.

Az Elvet gomb törli az eddig megadott adatokat, a rögzítést újra lehet kezdeni.



Az ügyfél és a készülék megnevezése melletti balra mutató nyíl ikonnal rendelkező segédgombok segítségével lehet ezeket az adatokat felvenni és kiválasztani, ha még nem szerepelnek a törzsadatok között.

Tárolás esetén a program kiírja a munkafelvétel sorszámát, valamint megkérdezi, hogy kíván-e munkafelvételi lapot nyomtatni. Célszerű a munkafelvételi lap nyomtatása, mert ez bizonylatul szolgálhat az ügyfélnek és a szerviznek is a beadott készülékről, a vállalt határidőről és egyéb adatokról.

Amennyiben a határidő meg lett adva és nagyobb, mint a mai nap, úgy a program megkérdezi, hogy bejegyezze-e a munkát a határidő naplóba. Igen esetén a program automatikusan figyelmeztet a lejáró határidőre.

**Munkafelvételi Lap**

**000000029**

**Ügyfél:** *Mini-Ker Kft*  
**Cím:** 5400 Mezőtúr, Kalandos u. 584.  
**Telefon:** (56) - 444-555  
**E-mail:** info@mini-ker.hu

**Készülék:** *Számítógép - ASUS P5QLPro*  
**Típus:** Számítógép **Gyártó:** ASUSTek  
**Gyárt. éve:** 2008 **Gyári szám:** 12345678900

**Munka adatai**  
**Határidő:** *2013.09.27* **Eset állapot:** Felvett munka  
**Fiz. előleg:** 1500  
**Javítás:**  **Karbantartás:**  **Tervezett karbantartás:**

**Egyéb - A:**  
**Egyéb - B:**  
**Egyéb - C:**

**Hiba jelenségek:**  
- Zörög.  
- Csattog.  
- Füstöl.  
- Nincs kép.

4. ábra - Munkafelvételi lap nyomtatása

### ***Munkafelvétel adatok módosítása***

Az eljárásban módosíthatók a már eltárolt munkafelvétel adatok.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Munkafelvétel ► Munkafelvétel módosítása

Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a módosítani kívánt adatrekordot. Közvetlenül a mezőre állva végre kell hajtani a szükséges adatmódosítást, majd az adatnavigátorral tárolni vagy elvetni azt.

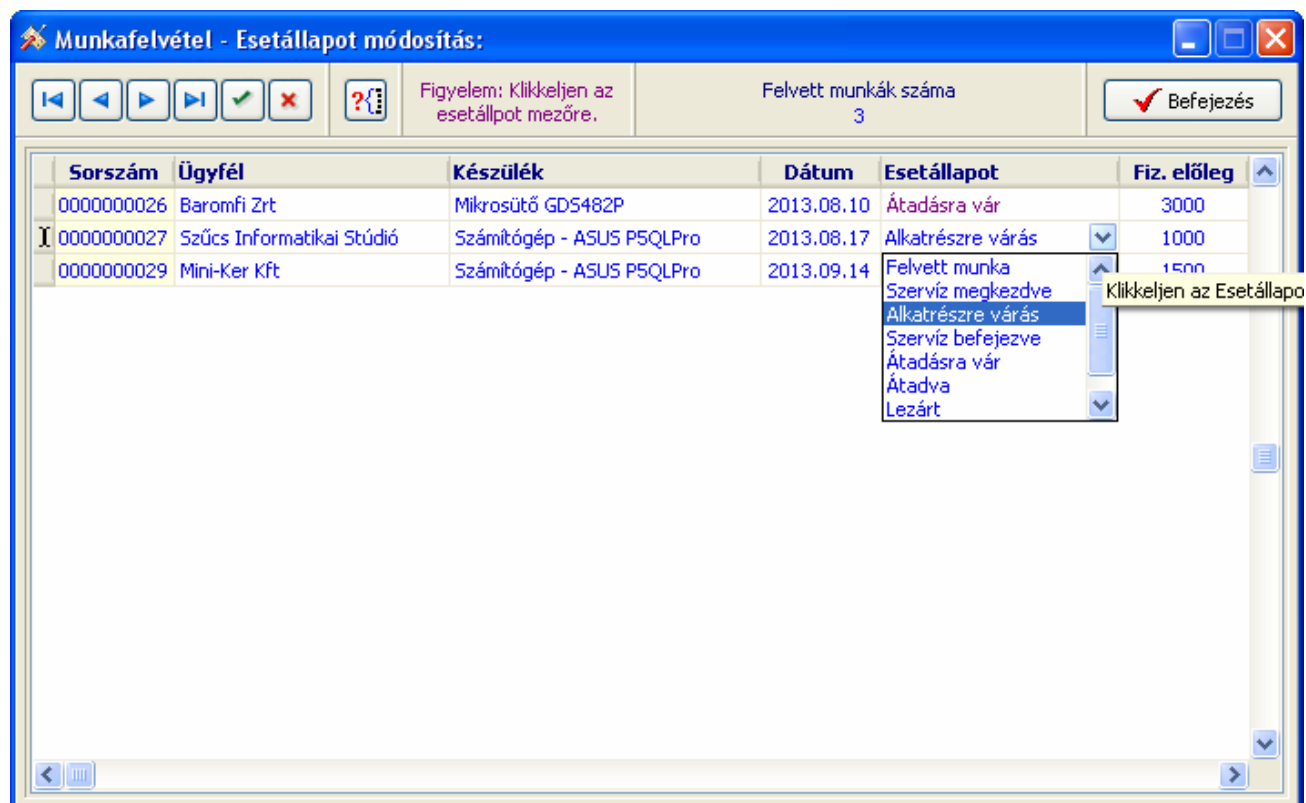
A módosított adatokkal munkafelvételi lapot lehet nyomtatni az adatnavigátor melletti „N” feliratú segédgombbal.

Egyebekben a módosítási eljárás megegyezik a korábban leírt eljárásokkal.

## Munkafelvétel esetállapotának módosítása

Az eljárásban módosítható a munkafelvételek esetállapota, pl. amikor alkatrészre várakozás van, átadásra vár, stb. Az esetállapot változásról az ügyfelek e-mail üzenetben automatikusan értesíthetők.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Munkafelvétel ► Esetállapot módosítása



5. ábra - Munkafelvétel esetállapotának változtatása

Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a módosítani kívánt adatrekordot. Az esetállapot oszlopra klikkeltve lenyílik a választható esetállapotok listája, itt kell kiválasztani a megfelelőt. Az adatnavigátoron a tárol gombra klikkeltve tárolható el a módosítások. Ezután, amennyiben a munkafelvételkor meg lett adva az ügyfél e-mail címe megjelenik egy kérdés, hogy kívánja-e az ügyfelet értesíteni az esetállapot módosításról. Igen válasz esetén az alapértelmezett e-mail kliens programban (outlook, outlook express, stb.) létrehoz a program egy üzenetet, mely küldés előtt még tovább szerkeszthető.

## Munkafelvétel adatok törlése

Itt törölhetők a már eltárolt munkafelvételek adatai.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Munkafelvétel ► Munkafelvétel törlése

6. ábra - Fogás eredmény adatok törlése

Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a törölni kívánt munkafelvétel adatait. A törlés gomb hatására megjelenik egy kérdés a törlési szándék megerősítésére vonatkozóan. Amennyiben igen lesz a válasz, úgy a rekord törlésre kerül. A törlés nem végleges, a rekord csak egy jelzőt kap. Későbbiek folyamán visszaállíthatók vagy véglegesen törölhetők az adatállományból az adatok. Az adatmezőkben az adatok nem módosíthatóak, azok csak olvashatóak.

Az összes munkafelvétel törlése a következő menüpont alatt érhető el:

Adatbázis karbantartás ► Törzsadatok ► Munkafelvétel ► Összes adat törlése.

**Figyelem: az összes munkafelvétel adat együttes törlése esetén az adatok nem lesznek visszaállíthatók a későbbiekben sem !!!**

**Raktár adatok karbantartása**

A raktárba a felvett alkatrészeket lehet bevételezni és abból kivételezni, valamint e két műveletet sztorizálni. Ennek a funkciónak a használatával pontosan nyomon követhető az alkatrész készletek alakulása. Javítás / karbantartás esetén amennyiben alkatrész lett felhasználva automatikusan kivételezhető az a raktárból.

**Bevételezés, kivételezés sztorizálás**

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Raktár kezelés ► Bevételezés.  
 Adatbázis karbantartás ► Raktár kezelés ► Kivételezés.  
 Adatbázis karbantartás ► Raktár kezelés ► Sztorizálás.

Alkatrészek bevételezése:

Tárol Elvet Alkatrészek száma 5 Befejezés

Megnevezés  Gyártó

Megnevezés	Alkatrész típusa	Gyártó	Gyári szám
Csavar M8	Csavarok - Anyák	Dunaferri	01234567890
▶ Izzó E14 - 24V	Izzók - LED-ek	National Electronik	456789001
Relé A7156 12V	Relék - Mágneskapcs.	Omikron	45678900123

Megnevezés Alkatrész típusa Gyártó Gyárt.éve Akt. készlet a raktárban

Izzó E14 - 24V Izzók - LED-ek National Electronik 2009 40

Tétel sz.	Bizonylat szám	Bevételezendő menny.	Egység ár	Ár	Bevételezési bizonylat szám
10		10	250	2500	AR-0000024/2013

Szállító Egyéb - A Egyéb - B

Elektro-Gamma Kft

Megjegyzés a mozgáshoz

7. ábra - Alkatrész bevételezés

Ki kell választani a be / kivételezendő alkatrészt, ezeket meg lehet keresni a megnevezésük és a gyártójuk alapján. A megfelelő mezőkben az adatokat meg kell adni. ENTER ill. TAB billentyűvel léptethető a kurzor. A sárgán kiemelt mezők tartalmának megadása kötelező. A zölden kiemelt mezők adatait a program automatikusan adja. Az adatok megadása után a Tárol gombbal lehet rögzíteni a

mozgást. Elvet gomb minden mező értékét törli, a megadott adatok elvetésre kerülnek.

Tárolás esetén a program megerősítő kérdés után bizonylatot nyomtat a mozgásról, melyen minden adat megtalálható.

<b><u>Alkatrész Bevételezési Bizonylat</u></b>		<b><u>AR-000024/2013</u></b>
<b>Megnevezés</b>	<i>Izzó E14 - 24V</i>	
<b>Típus:</b>	<i>Izzók - LED-ek</i>	
<b>Gyártó:</b>	<i>National Electronik</i>	
<b>Gyári szám:</b>	<i>456789001</i>	<b>Gyártás éve:</b> 2009
-----		
<b>Tétel szám:</b>	<b>10</b>	
<b>Bizonylat szám:</b>		
<b>Készlet a művelet előtt:</b>	<b>40</b>	
<b><u>Bevételezendő menny.:</u></b>	<b><u>10</u></b>	
<b><u>Készlet a művelet után:</u></b>	<b><u>50</u></b>	
<b>Egység ár:</b>	<b>250</b>	
<b>Ár:</b>	<b>2500</b>	
<b>Bevételezési bizonylat:</b>	<b>AR-000024/2013</b>	
<b>Szállító:</b>	<b><i>Elektro-Gamma Kft</i></b>	
<b>Egyéb - A:</b>		
<b>Egyéb - B:</b>		
<b>Megjegyzések a mozgáshoz:</b>		

8. ábra - Alkatrész bevételezési bizonylat

Kivételezésnél ugyanaz az eljárás, mint a fentiekben ismertetett, értelemszerűen csak az adatok változnak.

Sztornózás esetén ki kell választani azt az alkatrészt, melynek a raktári mozgását sztornózni kívánjuk. A mozgás nem törlésre kerül, hanem egy új adatrekord keletkezik ellenkező adatokkal.

Kiválasztás után táblázatos formában megjelennek az alkatrész raktári mozgás tételei. Azon a tételen melyet sztornózni kívánunk, duplán kell kattintani. Amennyiben a sztornózendő tétel bevételezés volt, úgy egy kivételezés mozgás jön létre, és fordítva. Kattintás után megjelenik a sztornózási adatokat tartalmazó ablak, ahol az egyéb és a megjegyzés mező kitölthető, a többi adat nem módosítható.

A Tárol gombbal lehet a sztornózás adatait az adatbázisban rögzíteni, az Elvet gomb hatására megszakítódik a sztornózás művelete.

Tárolás esetén egy megerősítő kérdés után itt is lehet sztornózási bizonylatot nyomtatni.

**Raktári mozgás sztornózása:**

Elvet Alkatrészek száma: 5 Befejezés

Megnevezés  Gyártó

Megnevezés	Alkatrész típusa	Gyártó	Gyári szám
Csavar M8	Csavarok - Anyák	DunaFerr	01234567890
Izzó E14 - 24V	Izzók - LED-ek	National Electronik	456789001
Relé A7156 12V	Relék - Mágneskapcs.	Omikron	45678900123

Megnevezés: Izzó E14 - 24V    Alkatrész típusa: Izzók - LED-ek    Gyártó: National Electronik    Gyárt.éve: 2009    Akt. készlet a raktárban: 50

Alkatrész raktári mozgásainak tételei: 10

Tétel sz.	Dátum	Bizonylat szám	Bev.-i biz.	Kiv.-i biz.	Készl. m. előtt	Egys. ár
1	2013.08.11	SZ02	AR-0000003/2013		0	390
2	2013.08.12			AR-0000006/2013	5	
3	2013.08.12		AR-0000009/2013		4	0
4	2013.08.15			AR-0000001/2013	5	
5	2013.08.16			AR-0000001/2013	4	
6	2013.08.16			AR-0000009/2013	3	
7	2013.08.16			AR-0000010/2013	2	
8	2013.08.16			AR-0000012/2013	1	
9	2013.08.17		AR-0000019/2013		0	200
10	2013.09.14		AR-0000024/2013		40	250

9. ábra - Raktári mozgás sztornózása

**Alkatrész bevételezés sztorizása:**

Tárol Elvet Alkatrész mozgási tételeinek száma: 10 Befejezés

Megnevezés: Izzó E14 - 24V Alkatrész típusa: Izzók - LED-ek Gyártó: National Electronik Gyárt.éve: 2009 Akt. készlet a raktárban: 50

**Eredeti tétel**

Tétel sz.	Bizonylat szám	Bevételezendő menny.	Egység ár	Ár	Bevételezési bizonylat szám
10		10	250	2500	AR-0000024/2013

Szállító: Elektro-Gamma Kft Egyéb - A: Egyéb - B:

Megjegyzés a mozgáshoz:

**Sztornózás adatai**

Tétel sz.	Sztornózáandó menny.	Sztornózási bizonylat szám	Rakt.-i készl. a műv. után	Szállító
11	10	AR-0000025/2013	40	Elektro-Gamma Kft

Egyéb - A: 10. t. sztornózása Egyéb - B:

Megjegyzések a sztornózáshoz:

10. ábra - Alkatrész bevételezés sztorizása

**Alkatrész Sztornózási Bizonylat** **AR-0000025/2013**

Megnevezés: Izzó E14 - 24V  
 Típus: Izzók - LED-ek  
 Gyártó: National Electronik  
 Gyári szám: 456789001 Gyártás éve: 2009

**- Eredeti mozgás adatok -**

Tétel szám: 10  
 Bizonylat szám:  
Bevételezendő menny.: 10  
 Egység ár: 250  
 Ár: 2500  
 Bevételezési bizonylat: AR-0000024/2013  
 Szállító: Elektro-Gamma Kft  
 Egyéb - A:  
 Egyéb - B:

**- Sztornózási adatai -**

Tétel szám: 11  
Sztornózáandó menny.: 10  
 Sztornózási bizonylat: AR-0000025/2013  
 Rakt.-i készl. a műv. után: 40

11. ábra - Bevételezés sztorizási bizonylat



## Számla adatok karbantartása

A főmenünek ebben a csoportjában végezhető el a szerviz tevékenységhez kapcsolódó beérkező számla adatok karbantartása.

### Felvétel módosítás és törlés

Elérhetők: Adatbázis karbantartás ► Beérkező számlák ► Felvétel.  
 Adatbázis karbantartás ► Beérkező számlák ► Módosítás.  
 Adatbázis karbantartás ► Beérkező számlák ► Törlés.

12. ábra - Számlel adatok felvétele

A megfelelő mezőkben az adatokat meg kell adni (a sárgán jelzett mezők kitöltése kötelező). ENTER ill. TAB billentyűvel léptethető a kurzor.

A számlel tételeit soronként lehet rögzíteni, a tárolás gombbal rögzítődnek, az elevetés gomb törli ezeket a mezőket.

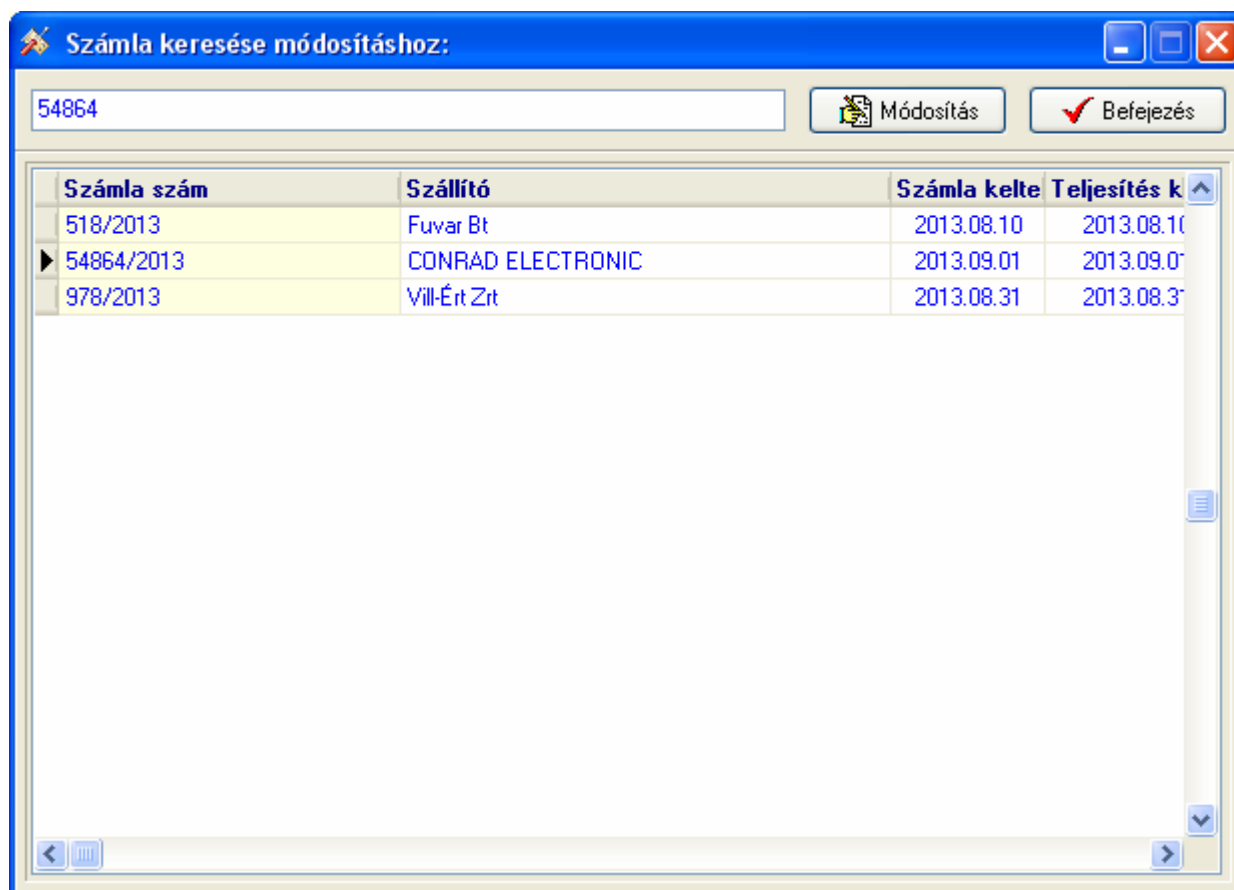
A rögzített számlatételeket tartalmazó táblázat egy során (számlel tétel) a jobb egérgomb hatására felnyíló menüből módosítható és törölhető a rögzített számlel tétel. Törlés esetén megjelenik egy megerősítésre vonatkozó kérdés, igen válasz esetén törlésre kerül a számlel tétel.

A számlel adatainak, tételeinek megadása után a Tárol gombbal lehet rögzíteni azokat az adatbázisban. A sárgán jelzett mezők kitöltésének megléte és a dátum mezők helyes formátuma ellenőrzésre kerül, hiba esetén csak a javításuk után tárolhatók az adatok.

Az alaphelyzet nyomógomb törli az eddig megadott adatokat, előlről lehet kezdeni a számlel adatainak rögzítését.

A segédgombbal hívhatók törzsadatok karbantartási eljárásai, ezzel új szállító vehető fel, mely ezután rögtön megjelenik a lenyíló lista mezőben, így azonnal felhasználható.

Módosítás esetén ki kell választani a módosítandó számlát, majd az adatait megjelenítve elvégezni a fent leírtak alapján az adatok módosítását. A Módosítás gombbal tárolhatók a módosított adatok, az Alaphelyzet gomb hatására minden adatmező értéke visszaáll a kiinduló adatokra.



13. ábra - Számle kiválasztása módosításra

Törlésnél szintén ki kell választani a törlendő számla adatrekordot. Megjelenik a számla részletes adatait tartalmazó ablak, itt a Törlés gombbal lehet törölni az adatokat. Az adatrekord nem véglegesen törlődik, a későbbiekben visszaállítható.

Az összes számla adat törlése a következő menüpont alatt érhető el:

Adatbázis karbantartás ▶ Beérkező számlák ▶ Összes adat törlése.

A menüpont hatására megjelenik egy a megerősítésre vonatkozó kérdés, kijelezve, a számlák és a számla tételek számát. A kérdésre igen választ adva törlődik az összes adat. **Figyelem: az összes számlaadat törlése nem visszaállítható !!!**

## Javítás / karbantartás adatok tárolási műveletei

A főmenünek ebben a csoportjában végezhető el maga a szerviz tevékenység adatainak a karbantartása.

### Adatok felvétele

Elérhetők: Adatbázis karbantartás ► Javítás / karbantartás ► Adatok  
 Adatbázis karbantartás ► Javítás / karbantartás ► Adatok felv. munkából.

A javítás / karbantartás adatok felvétele történhet önmagában is, valamint történhet munkafelvétel adatokból.

Célszerűbb munkafelvétel adatokból rögzíteni ezeket az adatokat, mert a munkafelvételből az ismert adatokat átveszi az eljárás, csak a munka adatait kell megadni.

Tároláskor munkalapot lehet nyomtatni, munkafelvételből dolgozás esetén az esetállapotot automatikusan (megerősítő kérdés után) „szerviz befejezve” állapotúra lehet változtatni. Amennyiben a munkafelvételkor a feladat be lett jegyezve a határidő naplóba, megerősítő kérdés után elintézettként meg lehet jelölni automatikusan a határidőnapló bejegyzést. Szintén megerősítő kérdés után amennyiben az ügyfél e-mail címe munkafelvételkor meg lett adva automatikus e-mail üzenet küldhető az ügyfél részére a feladat elvégzéséről.

The screenshot shows a software window titled "Javítás és Karbantartás adatok felvétele - munkafelvételből:". At the top, there are buttons for "Tárol" (Save) and "Elvet" (Cancel), along with keyboard shortcuts "K", "M", "A", "R". On the right, it displays "Tárolt készülékek száma" (6) and "Tárolt javítás - karbantart" (11).

The main area is divided into sections:

- Általános adatok:** "Elvégzett javítási és karbantartási műveletek".
- Készülék keresése:** Radio buttons for "Megnevezés" (selected) and "Gyári szám". Below is a search input field.
- Készülék:** A table listing devices. The selected row is "Számítógép - ASUS P5QLPro".
- Summary:** Fields for "Megnevezés" (Számítógép - ASUS P5QLPro), "Készülék típus" (Számítógép), "Gyártó" (ASUSTek), and "Gyári szám" (12345678900).
- Dátum:** "2013.09.14" with a dropdown arrow.
- Helyszín:** "1. műhely" with a dropdown arrow.
- Actions:** Checkboxes for "Javítás" (checked), "Karbantartás" (checked), and "Tervezés" (unchecked).

14. ábra - Javítás / karbantartás adatok felvétele

A megadandó adatok köre két csoportra: általános adatok és elvégzett javítási – karbantartási műveletekre van bontva. A két csoport között a választó fülre klikkelve lehet navigálni.

A megfelelő mezőkben az adatokat meg kell adni ENTER ill. TAB billentyűvel léptethető a kurzor. A sárgán kiemelt mezők tartalmának megadása kötelező.

A szükséges adatok megadása után az ablak címsora alatt található Tárol nyomógombbal lehet az adatokat rögzíteni az adatbázisban. Az Elvet nyomógomb hatására minden mező értéke törlődik, a megadott adatok elvetésre kerülnek.

**FIGYELEM: CÉLSZERŰ MINDEN ISMERT ADATOT RÖGZÍTENI, MERT A LISTÁK ÉS STATISZTIKÁK AKKOR TARTALMAZZÁK A LEGPONTOSABB ADATOKAT / KIMUTATÁSOKAT.**

Az Elvet nyomógomb mellett található segéd gombokkal hívható eljárásokkal lehet készüléket, műveletet, alkatrészt felvenni és alkatrészt bevételezni a raktárba.

15. ábra - Javítás / karbantartás adatok felvétele – 2

Az elvégzett javítási és karbantartási művelet megadásakor amennyiben volt alkatrész felhasználás, úgy a raktári kivételezést egy megerősítő kérdés után automatikusan elvégezhetjük.

A javításról / karbantartásról tárolásnál lehetőség van munkalap nyomtatására, melyen minden megadott adat szerepel.

<b><u>Javítási / Karbantartási Munkalap</u></b>			
<b><u>0000000034</u></b>			
<b>Dátum:</b> 2013.09.14	<b>Helyszín:</b> 1. műhely		
<b>Kész. megn.:</b> Számítógép - ASUS P5QLPro	<b>Kész. típ.:</b> Számítógép		
<b>Kész. gyártó:</b> ASUSTek	<b>Kész. gyártási éve:</b> 2008		
<b>Készülék gyári száma:</b> 12345678900			
<b>Javítás:</b> True	<b>Karbantartás:</b> True	<b>Tervezett karbantartás:</b> False	<b>Felhasznált munkalap:</b> False
<b>Egyéb - A:</b>	<b>Egyéb - B:</b>	<b>Egyéb - C:</b>	
<b>Fiz. végössz.:</b>	<b>Fiz. módja:</b>	<b>Fiz.i hat. idő:</b> 2013.09.14	
<b>Ügyfél:</b> Mini-Ker Kft	<b>Fiz. előleg:</b> 1500		
<b>Hiba jelenség / Készülék javítás előtti általános állapota:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zörög.</li> <li>- Csattog.</li> <li>- Füstöl.</li> <li>- Nincs kép.</li> </ul>			

16. ábra - Javítási / karbantartási munkalap

## Adatok módosítása és törlése

Elérhetők: Adatbázis karbantartás ► Javítás / karbantartás ► Módosítás  
 Adatbázis karbantartás ► Javítás / karbantartás ► Törlés

Mindkét eljárásnál az adatnavigátor segítségével lehet kiválasztani a kívánt adatrekordot.

Módosításnál az elvégzett adatmódosítás után a módosít nyomógombbal lehet rögzíteni a változásokat, ekkor lehetőség van módosított munkalap nyomtatására is. Az elvet gombbal lehet a módosításokat visszavonni.

Törlésnél az adatnavigátor melletti törlés gombbal lehet megerősítő kérdés után törölni az aktuális adatokat. Az adatok nem végérvényesen törlődnek, a későbbiekben van mód a visszaállításukra.

Az összes javítás / karbantartás adat törlése a következő menüpont alatt érhető el:

Adatbázis karbantartás ► Javítás / karbantartás ► Összes adat törlése.

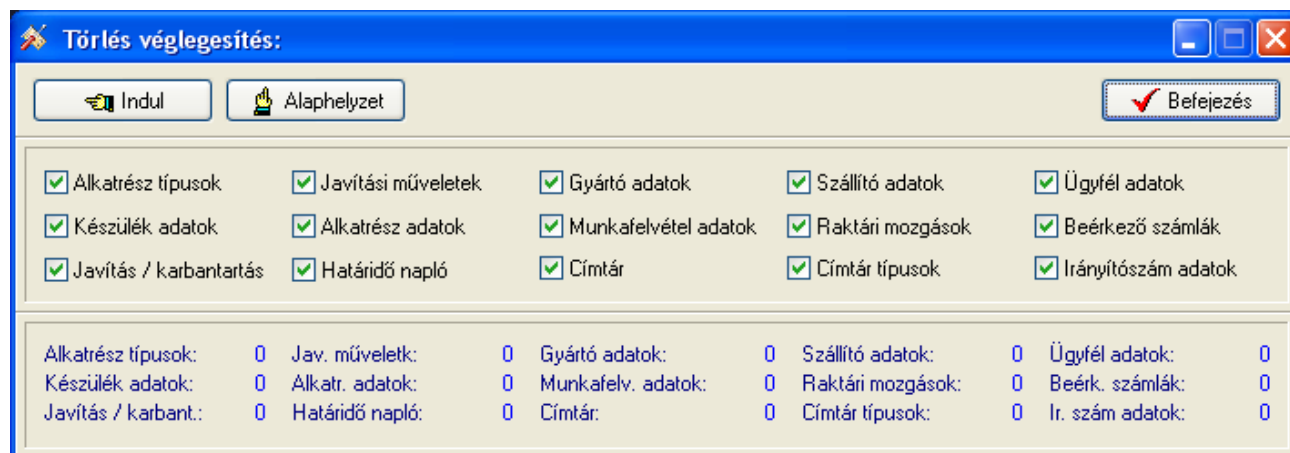
A menüpont hatására megjelenik egy a megerősítésre vonatkozó kérdés, kijelezve, az adatrekordok számát. A kérdésre igen választ adva törlődik az összes adat. **Figyelem: az összes javítás / karbantartás adat törlése nem visszaállítható !!!**

17. ábra - Javítás / karbantartás adatok törlése

## Törlés véglegesítés

Az eljárás a korábban a karbantartásnál törölt adatokat véglegesen törli az adatállományokból, ezzel csökkenti azok méretét a meghajtón.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törlés véglegesítés.



18. ábra - Törlés véglegesítés

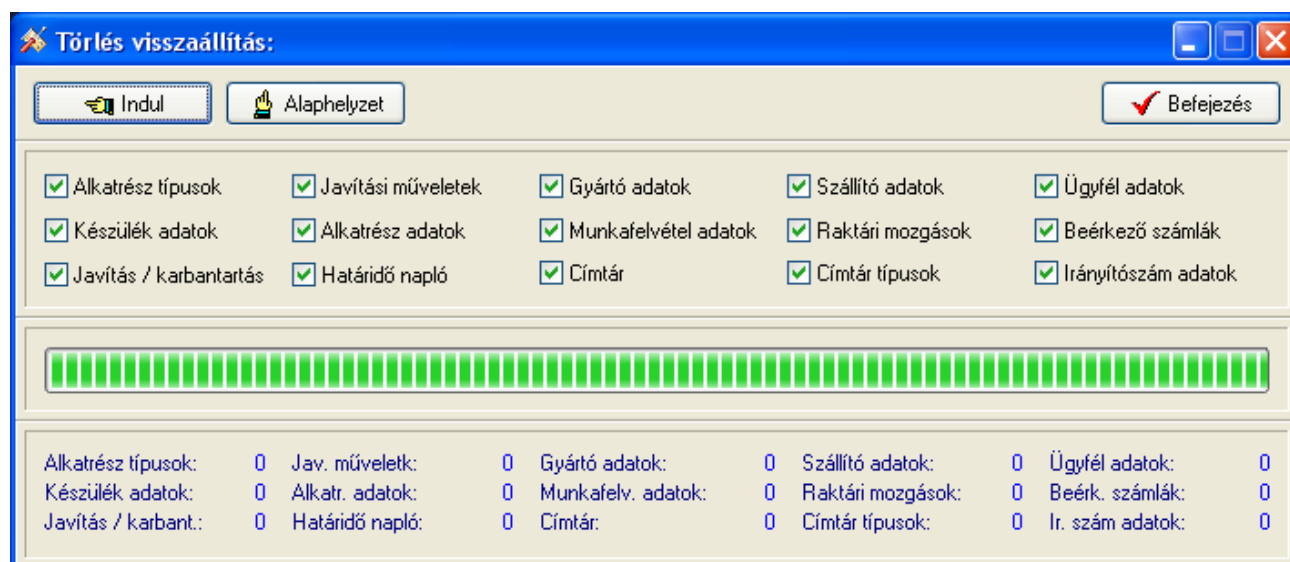
Ki lehet választani, hogy az adatbázis mely adattábláin legyen végrehajtva a művelet (alaphelyzetben az összes tábla ki van választva). A Start gomb indítja el a véglegesítést, végrehajtás után kijelzésre kerül a véglegesen törölt rekordok száma.

Az Alaphelyzet gomb törli a számlálókat és kiválasztja az összes adattáblát.

## Törlés visszaállítás

A művelet a korábban a karbantartásnál törölt adatokat visszaállítja, megszünteti a rekordok törölt jelzését, ezáltal azok ismét úgy lesznek használhatók, mintha nem lettek volna törölve.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Törlés visszaállítás.



19. ábra - Törlés visszaállítás

Ki lehet választani, hogy az adatbázis mely adattábláin legyen végrehajtva a művelet (álaphelyzetben az összes tábla ki van választva). A Start gomb indítja el a véglegesítést, végrehajtás után kijelzésre kerül a visszaállított rekordok száma.

A folyamatjelzőn nyomon követhető, az eljárás végrehajtásának állapota.

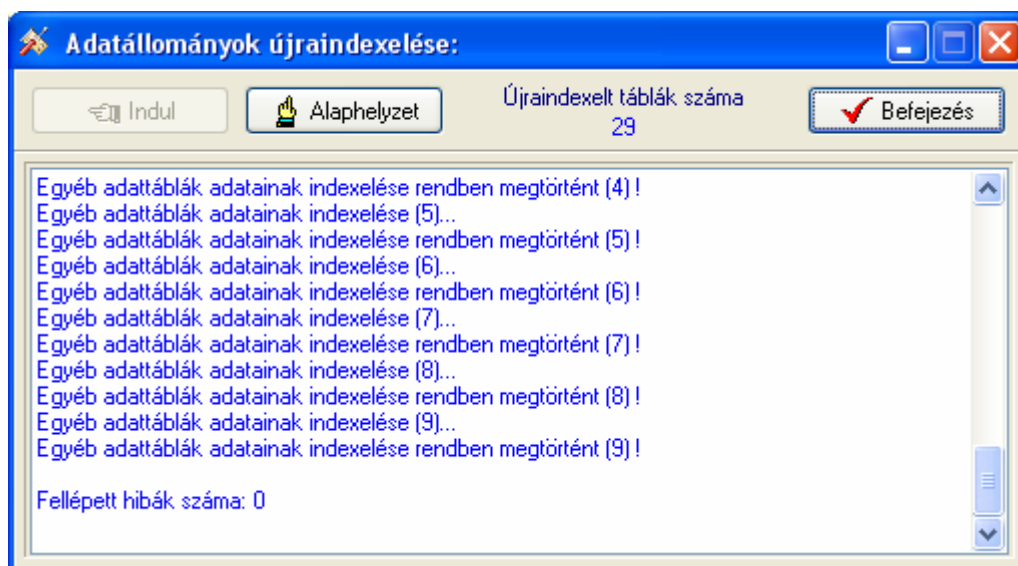
Az Álaphelyzet gomb törli a számlálókat és kiválasztja az összes adattáblát.



## ***Adatállományok újraindexelése***

Újraindexelés folyamán az adatállományokhoz kapcsolódó indexállományok kerülnek újragenerálásra. Ezzel a művelettel orvosolhatók a logikai adatkapcsolási hibákból (felléphetnek ilyen hibák pl.: áramszünetek után) eredő adatvesztések, ennél fogva időnként célszerű a műveletet végrehajtani.

Elérhető: Adatbázis karbantartás ► Újraindexelés.



20. ábra - Törlés visszaállítás

Az indul nyomógomb megnyomására hajtódik végre a művelet, folyamatosan kijelzésre kerül az aktuális indexelés és az eredménye.

## **Keresés**

Ebben a főmenü pontban kereshetők azon adatsorok, melyek a programban önálló nyilvántartásként szerepelnek. Kereshetők a törzsadatok, valamint a munkafelvétel, javítás / karbantartás, stb. adatok is.

Keresésnél kivonatos táblázatos formában láthatók az adatok (csak a legszükségesebbek, melyek alapján be lehet azonosítani a keresett rekordot), találat után megtekinthető és nyomtatható a teljes megkeresett adatsor.

## Adatok keresése

Ezekkel az eljárásokkal kereshetők meg a korábban már eltárolt adatok.

Elérhető: Keresés ► Törzsadatok ► Gyártó.  
 Keresés ► Törzsadatok ► .....  
 Keresés ► Munkafelvétel ► .....  
 Keresés ► Beérkező számlák ► .....  
 Keresés ► Javítás / karbantartás ► .....

Sorszám	Ügyfél	Készülék	Dátum	Határidő	Esetállapot
0000000026	Baromfi Zrt	Mikrosütő GDS482P	2013.08.10	9999.08.30	Átadásra vár
► 0000000029	Mini-Ker Kft	Számítógép - ASUS P5QLPro	2013.09.14	2013.09.27	Szervíz befejezve
0000000027	Szűcs Informatikai Stúdió	Számítógép - ASUS P5QLPro	2013.08.17	2013.08.31	Alkatrészre várás

21. ábra - Munkafelvétel adatok keresése

A keresőmezőbe beírva a keresett kifejezést, karakterenként a legközelebbi azonosítóval rendelkező rekordra áll rá a mutató, így néhány karakter megadásával is megtalálható a keresett adatsor.

Amennyiben nincs a keresési feltételnek megfelelő nevű adatsor, úgy a hozzá legközelebbi rekordra áll a rekordmutató.

A táblázat egy során való dupla egérekattintás, meghívja az áttekintés eljárást, ahonnan akár nyomtathatók és szűrhetők is a megkeresett adatok.

Ügyfél

Ügyfél: Mini-Ker Kft | Cím: 5400 Mezőtúr, Kalandos u. 584.

Készülék

Megnevezés: Számítógép - ASUS P5QLPro | Típus: Számítógép

22. ábra - Munkafelvétel adatok áttekintése

## **Listázás**

A főmenünek ezekben a pontjaiban jeleníthetők meg a program által tárolt adatok. A megjelenítés lehet áttekintés (ilyenkor az adatok a képernyőn jelennek meg) vagy lehet listázás, amikor az adatok nyomtatóra listázhatók. Az áttekintés történhet normál formában (mint az adatfelvétel) vagy táblázatos formában. A megjelenített adatok köre a szűrési beállításoknak megfelelő. A megjelenítésre került adatok itt nem módosíthatók és törölhetők, csak olvashatók.

## Adatok áttekintése

Ezekben az eljárásokban tekinthetők meg a korábban már rögzített adatok. Az adatok megjelenítése történhet normál vagy táblázatos formában. A megjelenített adatok itt egyenként nyomtathatók. A megjelenítésre kerülő adatsorok köre szűrhető.

Elérhető: Listázás ► Törzsadatok ► Gyártó ► Áttekintés ► Normál.  
 Listázás ► Törzsadatok ► Gyártó ► Áttekintés ► Táblázatos.  
 Listázás ► Törzsadatok ► .....  
 Listázás ► .....

23. ábra - Gyártó adatok áttekintése normál formában

Az adatnavigátor gombjaival mozgatható a rekordmutató. Az adatok itt csak áttekinthetők, nem módosíthatók. Azokban a mezőkben melyek fotót mutatnak a jobb egérgombbal klikkelve felnyílik egy kis menü, melyben beállítható a kép a mező közepére, ill. kitölthető az egész mezőre.

Az adatnavigátor melletti nyomtató jelzésű gombbal kinyomtathatók az aktuális adatok.

A szűrés segédgombbal (nyomtatás gomb mellett található) beállítható a megjeleníteni kívánt adatsorok köre különböző feltételek alapján (bővebben a szűrés menüpontnál lesz leírva).

Az ablak címsora alatt középen megtalálható tárolt rekordok száma, ez egyben megegyezik a szűrési feltételnek megfelelő rekordok számával is, amennyiben az be van kapcsolva.

Az e-mail mezőre klikkelve üzenetet lehet küldeni a megadott címre.

Internet cím mezőre kattintva behívható a cím az alapértelmezett Internet böngésző programba.

Munkafelvétel adatok áttekintése - Táblázatos formában:

Tárolt rekordok száma: 3

Sorszám	Ügyfél	Készülék	Dátum	H
0000000026	Baromfi Zrt	Mikrosütő GDS482P	2013.08.10	99%
0000000027	Szűcs Informatikai Stúdió	Számítógép - ASUS P5QLPro	2013.08.17	20%
0000000029	Mini-Ker Kft	Számítógép - ASUS P5QLPro	2013.09.14	20%

24. ábra - Munkafelvétel adatok áttekintése táblázatos formában

Táblázatos áttekintésnél az adatnavigátor gombjaival lehet mozogni az adatsorok között. A normál gombra kattintva átváltható a nézet normál formátumúra. A szűrés segédgombbal korlátozható a megjelenített adatsorok köre.

Raktári mozgás adatok áttekintése csak normál formában történik. Megjelennek az alkatrész adatok, valamint a raktári mozgás tételeik. A tételek megjeleníthetők normál formában is, ahonnan lehetőség van az adatok nyomtatására is. Szűrést lehet beállítani, hogy mely időszak mozgási tételei jelenjenek meg.

Raktári mozgás adatok:

Alkatrészek mozgási tételeinek száma: 43

Időszak:  2013.08.11 - 2013.09.14  Akt. tétel megjelenítése

Alkatrész név: Izzó E14 - 24V      Típus: Izzók - LED-ek      Gyártó: National Electronik

Raktári mozgási tételek: 29

Tétel sz.	Elem név	Dátum	Szállító	Bizonylat szám
1	Izzó E14 - 24V	2013.08.11	Vill-Ker Kft	SZ02
2	Izzó E14 - 24V	2013.08.12		
3	Izzó E14 - 24V	2013.08.12		
4	Izzó E14 - 24V	2013.08.15		

25. ábra - Raktári mozgás adatok áttekintése

## Adatok listázása

Ezekben a menüpontokban listázhatók a korábban tárolt adatok. A lista képernyőre készül el (nyomtatási formában), innét nyomtathatók ténylegesen az adatok.

Elérhetők: Listázás ► Törzsadatok ► Gyártó ► Listázás ► Egyszerű.  
 Listázás ► Törzsadatok ► Gyártó ► Listázás ► Teljes.  
 Listázás ► Törzsadatok ► .....  
 Listázás ► .....

Az egyszerű listázási képen nem szerepelnek a hosszú szöveges adatmezők (leírás, megjegyzés), a teljes listázási képen minden adat szerepel külön-külön oldalon.

**Javítási / Karbantartás Adatok Listája**  
*/Egyszerűsített lista/*

**25**

**Dátum:** 2013.08.19      **Helyszín:** 01

**Kész. megn.:** BB      **Kész. típ.:**

**Kész. gyártó:**      **Kész. gyártási éve:**

**Készülék gyári száma:**

**Javítás:** False    **Karbantartás:** False    **Tervezett karbantartás:** False    **Felhasz**

**Egyéb - A:** AAA      **Egyéb - B:**      **Egyéb - C:**

**Fiz. végössz.:** 4000      **Fiz. módja:** Átutalás - 15 nap      **Fiz.-i hat. idő:** 20

**Ügyfél:** Aradi Emma      **Fiz. előleg:**

26. ábra - Javítás / karbantartás adatok listája

Megváltoztatható a lista nagyítási szintje, léptethető az aktuális oldal, beállítható a nyomtató paramétereit, valamint kinyomtatható nyomtatóra a lista.

A lap alján lábléc formájában megtalálható a listázás dátuma és időpontja, valamint az oldalszámozás.

Raktári mozgások esetében szűrhető az időszak, melynek mozgási tételeit a listán kívánjuk szerepeltetni.

Leltár lista esetében maga a leltár lépernyőre, táblázatos formában készül el, innét lehet nyomtatni az adatokat.

## **Beállítások**

Ebben a főmenü pontban végezhető el a program használatával kapcsolatos beállítások (e-mail aláírás, rendezettség, szűrés).

Rendezettség beállításával lehet megváltoztatni az adatsorok megjelenítési sorrendjét.

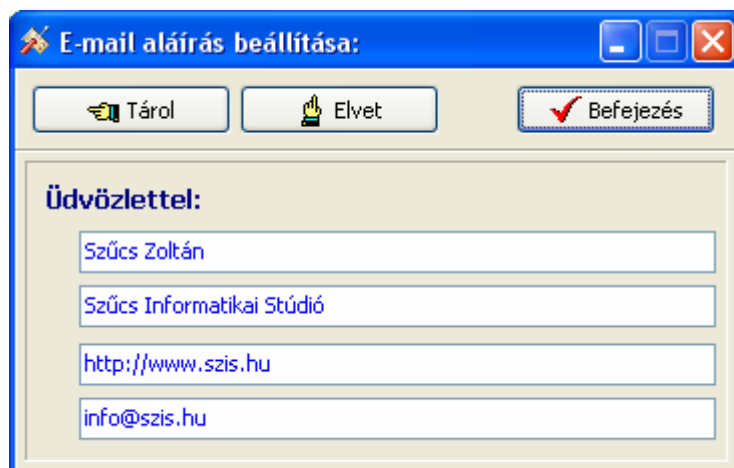
Szűréssel szűkíthető le a megjelenített adatok köre a kívánt mértékre. Amennyiben egy adatrekord azonosítójának csak töredéke ismert, úgy ezzel a művelettel megtalálható ebben az esetben is a rekord.



## ***E-mail aláírás***

Itt lehet beállítani, hogy a munkafelvétel esetállapotának megváltozásakor a program milyen aláírással küldjön e-mail üzenetet az ügyfélnek.

Elérhető: Beállítások ► E-mail aláírás.



27. ábra - E-mail aláírás beállítása

Az adatok megadása után a tárol gombbal lehet azokat rögzíteni, vagy az elvet gombbal visszavonni.

## ***Rendezettség beállítása***

Ezekben a menüpontokban állíthatók be, hogy milyen sorrendben jelenjenek meg az adatrekordok áttekintésnél és listázásnál.

Elérhetők: Beállítások ► Rendezettség ► Törzsadatok ► Készülék.  
Beállítások ► Rendezettség ► Törzsadatok ► .....  
Beállítások ► Rendezettség ► .....



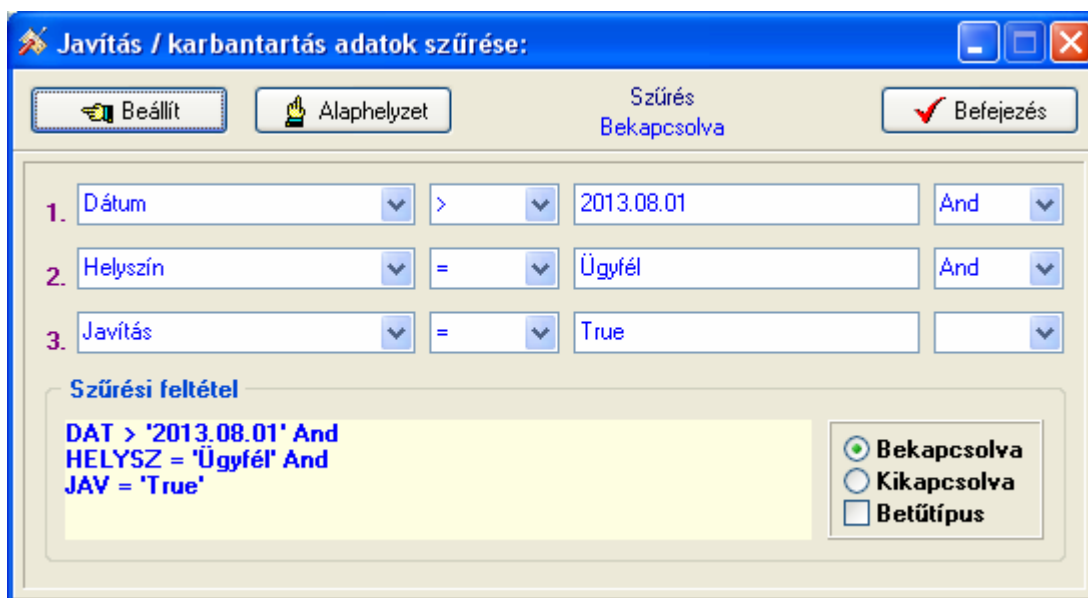
28. ábra - Munkafelvétel adatok rendezettségének beállítása

Kijelzésre kerül az aktuális rendezettség. Rá kell kattintani a kívánt rendezettségre, majd a beállít gombbal rögzíteni azt.

## Szűrés

Szűrést abban az esetben célszerű alkalmazni, amikor keresünk egy adatrekordot vagy egy adathalmazt, de az azonosító adatok köre csak töredékben ismert. Alkalmazható a szűrés azért is, hogy nagymennyiségű adathalmaz esetén a megjelenítésre kerülő adatsorok körét a kívánt mértékűre csökkentjük.

Elérhető: Beállítások ► Szűrés ► Törzsadatok ► Gyártó.  
 Beállítások ► Szűrés ► Törzsadatok ► .....  
 Beállítások ► Szűrés ► .....



29. ábra - Javítás / karbantartás adatok szűrése

A szűrési feltételt a három számozott sorban adhatjuk meg, kiválasztva az adattábla egy mezőjét, a kívánt relációt és megadva a szükséges értéket. Amennyiben több sort alkalmazunk, úgy a sorokat egymással logikai kapcsolatba kell hozni (ez lehet és, vagy, kizáró vagy kapcsolat). A ténylegesen kialakított szűrési feltétel az ablak alsó részében látható, ezt a számítástechnikában járatosabb felhasználók kézzel is szerkeszthetik.

Amennyiben a szűrési feltétel összeállításra, megszerkesztésre került jöhet a beállítás. A beállításhoz kapcsolódóan az ablak jobb alsó részében megtalálható a bekapcsolva, a kikapcsolva és a betűtípus állapot. Ha a bekapcsolva állapot be van jelölve, a szűrési feltétel beállításakor azonnal életbe lép, ellenkező esetben maga a feltétel beállítódik, de csak akkor lép életbe, ha a későbbiek folyamán be is lesz kapcsolva. A betűtípus amennyiben meg van jelölve, úgy a feltételben megadott szükséges értékeknél a nagybetű – kisbetű különbségek is figyelembe lesznek véve. Maga a beállítás a Beállít nyomógombra kattintva történik meg, az Alaphelyzet nyomógombra kattintva törlődik a szerkesztett feltétel.

## **Határidő Napló**

A programba határidő napló funkció is be lett építve. Ennek működése megegyezik a papír alapú naplókéval, azzal a különbséggel, hogy a program minden indításkor automatikusan jelzi, hogy a mai napra van-e aktuális teendő. Az aktuális (határidős) feladatok lekérdezhetők napra, hétre, hónapra és évre vonatkozóan is. A napló plusz funkciójaként az egyes dátumokhoz hozzá lett társítva a névnaptár is.

A munkafelvétel adatoknál amennyiben meg lett adva határidő, úgy megerősítő kérdés után ebbe a naplóba kerülnek rögzítésre ezek az adatok, mint egy elvégzendő esemény.

## ***Aktuális feladatok***

Itt kérdezhetők le a tárolt és elintézettként nem megjelölt feladatok (határidő bejegyzések), a menüpontra megfelelő időtartamra.

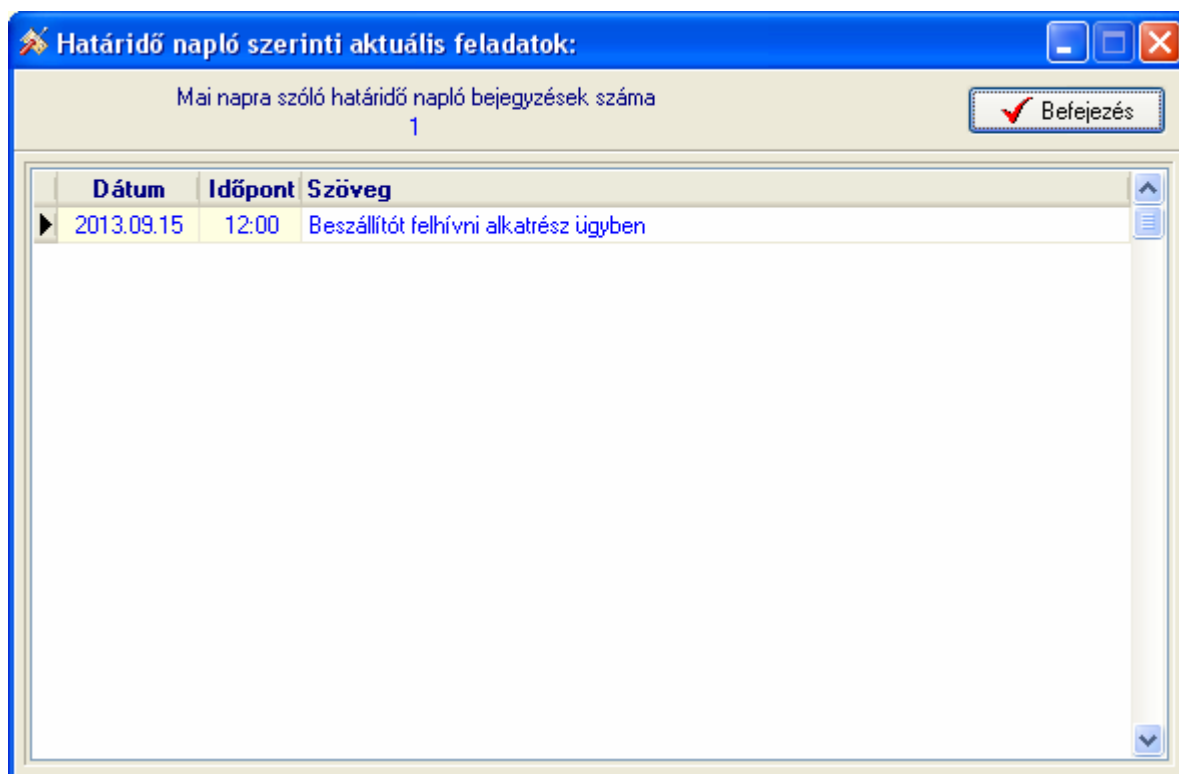
Elérhető: Határidő napló ► Aktuális határidők ► Ma.

Elérhető: Határidő napló ► Aktuális határidők ► Héten.

Elérhető: Határidő napló ► Aktuális határidők ► Hónapban.

Elérhető: Határidő napló ► Aktuális határidők ► Évben.

Elérhető: Határidő napló ► Aktuális határidők ► Lejárt.



30. ábra - Aktuális feladatok mára a határidő naplóban

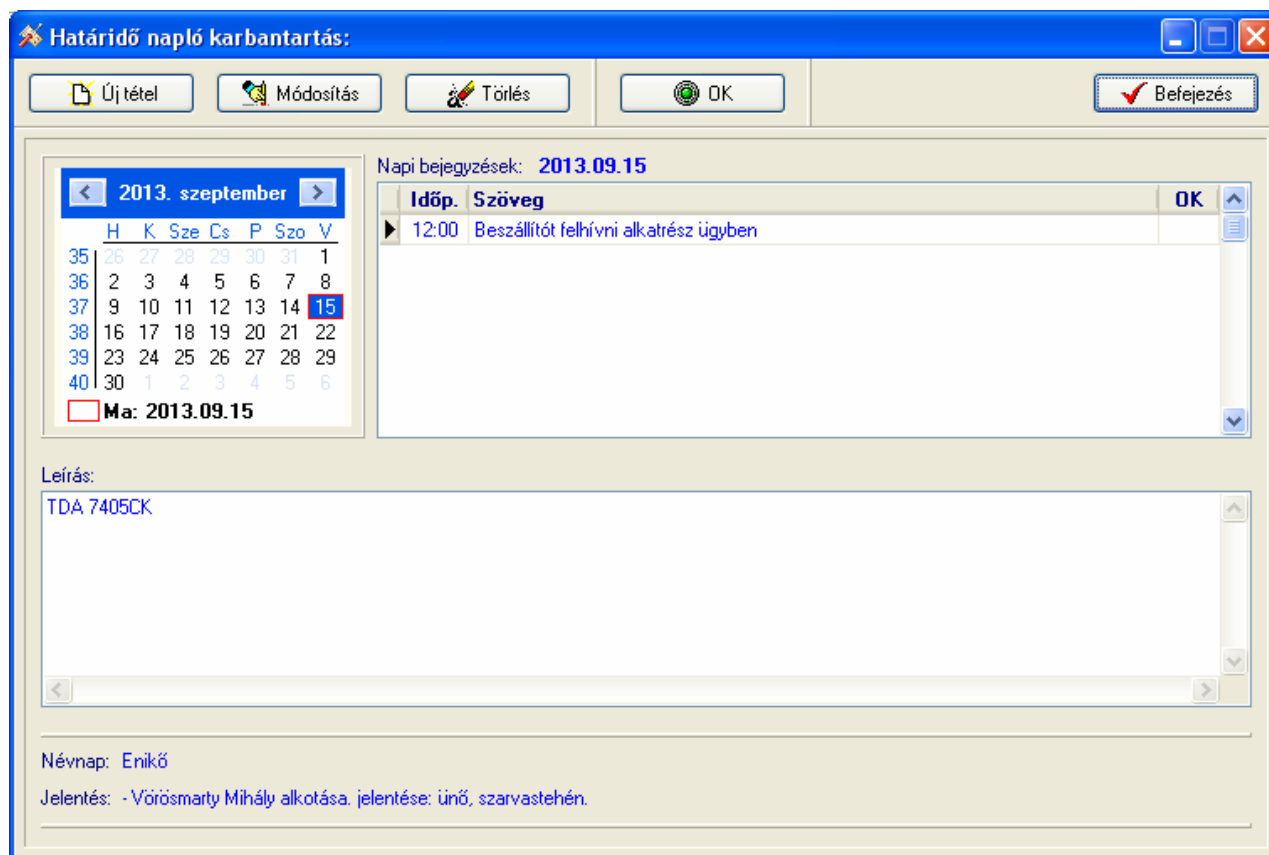
Amennyiben van a lekért időszakra elintézettként meg nem jelölt határidőnapló bejegyzés, úgy azok a táblázatos eljárásban jelennek meg.

A táblázat egy adatsorán duplán kattintva megjelenik a feladat részletezése, ahonnan az akár nyomtatható is.

## Karbantartás

Ebben a menüpontban lehet új naplóbejegyzést felvenni, meglévőt módosítani és törölni vagy megjelölni elintézettként.

Elérhető: Határidő napló ► Karbantartás.



31. ábra - Határidő napló adatok karbantartása

Első lépésként ki kell választani a kívánt dátumot a bal oldali naptárban. Amennyiben vannak erre a napra bejegyzések, azok a jobb oldali táblázatban jelennek meg.

Az új tétel feliratú nyomógombbal lehet új naplóbejegyzést felvenni, a kiválasztott napra. Meg lehet adni az időpontot, szöveget és leírást.

A módosítás feliratú gomb hatására megjelennek a tétel (jobb oldali táblázatos részben kiválasztott naplóbejegyzés adatait módosítani.

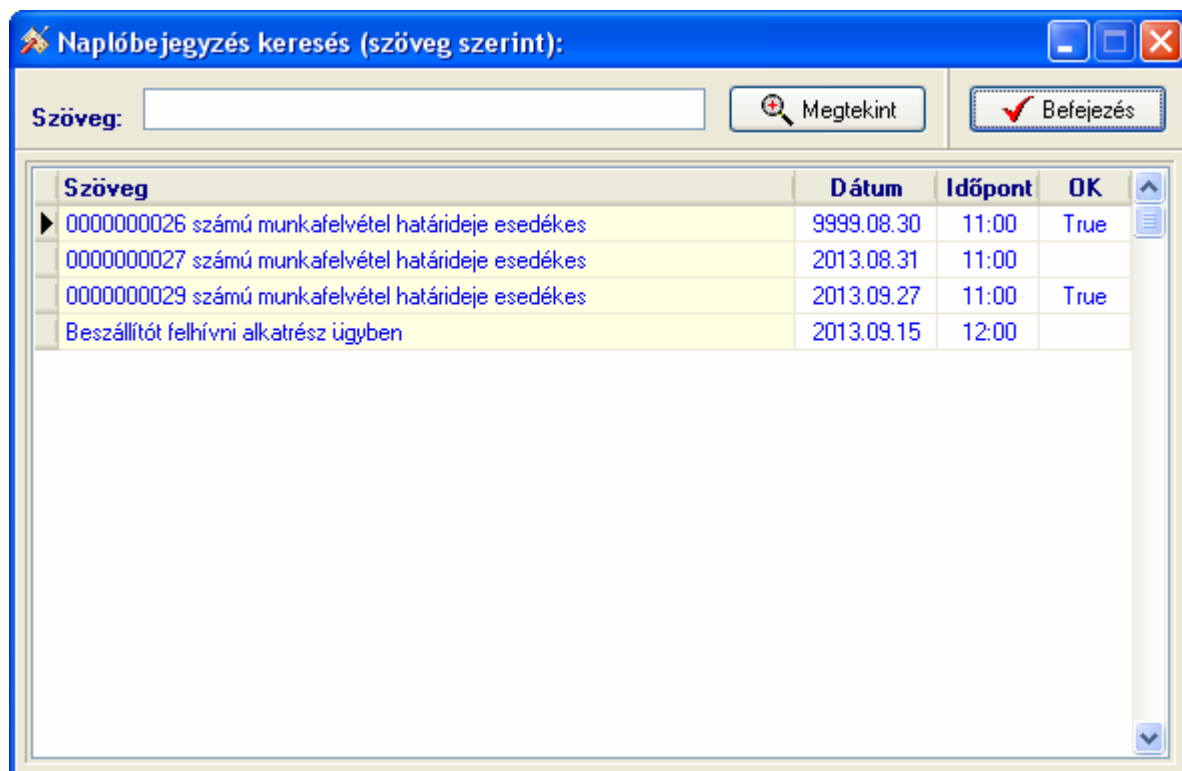
A törlés feliratú gomb hatására megjelennek a tétel (jobb oldali táblázatban kell kiválasztani) részletes adatai, melyek megerősítés után törölhetőek.

Az OK feliratú gomb hatására elintézettként lesz megjelölve a jobb oldali táblázatban választott naplóbejegyzés.

## Keresés

Ebben a menüpontokban lehet keresni a határidőnapló bejegyzések között. A keresés a felvétenél megadott szöveg alapján történhet.

Elérhető: Határidő napló ► Keresés ► Szöveg.



32. ábra - Határidő napló adatok keresése

A táblázatban szerepelnek az elintézettként megjelölt és meg nem jelölt naplóbejegyzések is (összes bejegyzés).

A megadandó kereső kifejezés alapján könnyen és gyorsan megtalálható a kívánt naplóbejegyzés. A keresendő kifejezést begépelve billentyűlétesenként a kifejezéshez legközelebb eső bejegyzésre áll a rekordmutató.

Duplán kattintva a táblázat sorára megtekinthetők a bejegyzés részletes adatai, ki is nyomtathatók azok.

## **Statisztika**

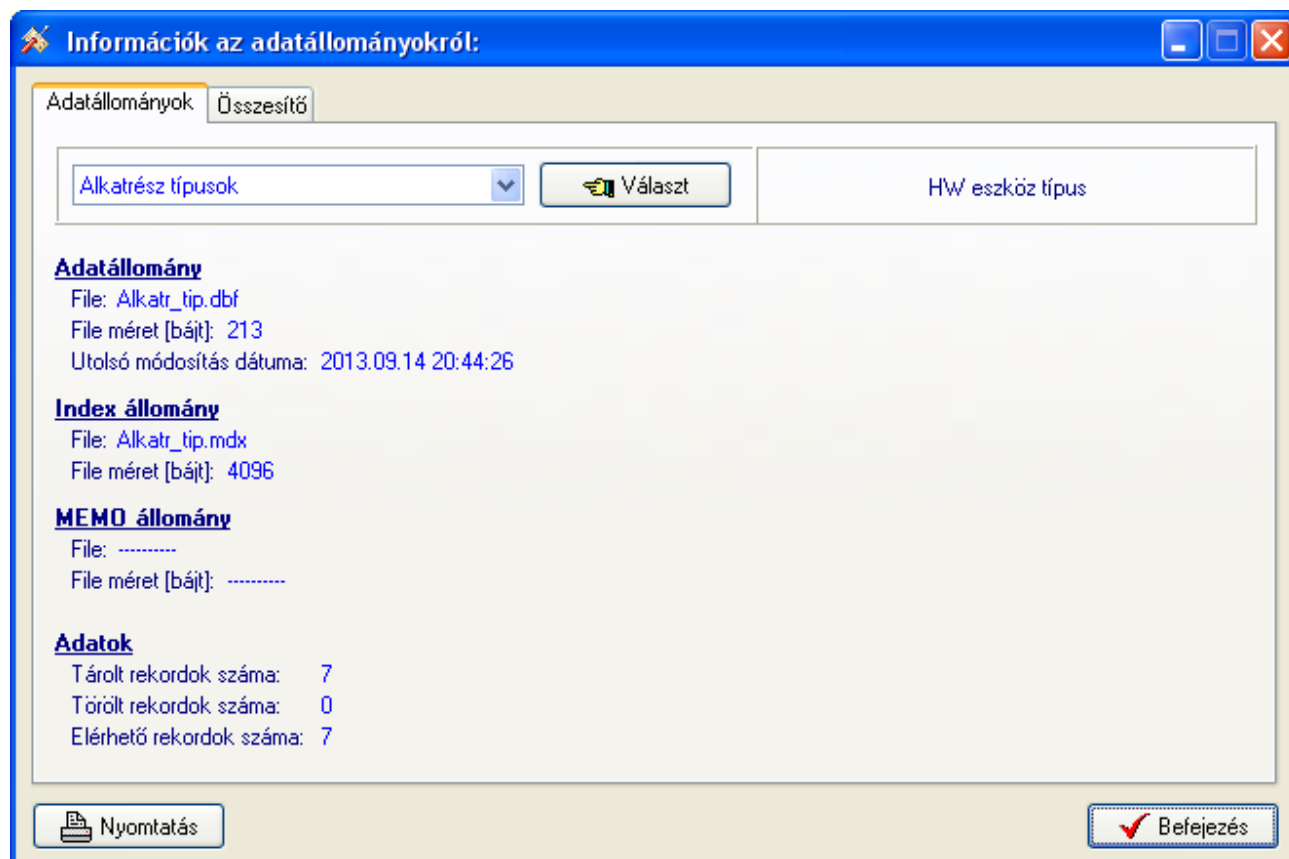
A program a főmenüjének ebben a pontjában információkat szolgáltat az adatállományokról és a tárolt adatokról. Elsősorban megoszlási információk és összesített adatok jelennek meg. A megoszlási adatokról lehetőség van diagrammok készítésére is, a raktári mozgás és készlet adatok csak diagrammon jelennek meg.



## Adatállományok

Ebben az eljárásban információkat kap a felhasználó az adatállományok fizikai méretéről és a tárolt adatsorok számáról. A kapott információk nyomtathatók.

Elérhető: Statisztika ► Adatállományok.



33. ábra - Információk az adatállományokról

Az eljárás két panelen mutatja az adatokat. A lenyíló lista mezőből ki kell választani a kívánt állományt, majd a választ gombbal megjeleníthetők az adatai.

Az adatállomány tárolja ténylegesen az adatokat, az indexállomány a rendezettségi kulcsokat tárolja, a MEMO állományban vannak a szöveges leírásokat és fotókat tartalmazó mezők adatai.

A tárolt rekordok száma a ténylegesen az adatbázisban meglévő adatsorok száma. A törölt rekordok száma a már törölt, de még nem véglegesített adatsorok száma. Az elérhető rekordok száma a program által megjeleníthető adatsorok számát mutatja.

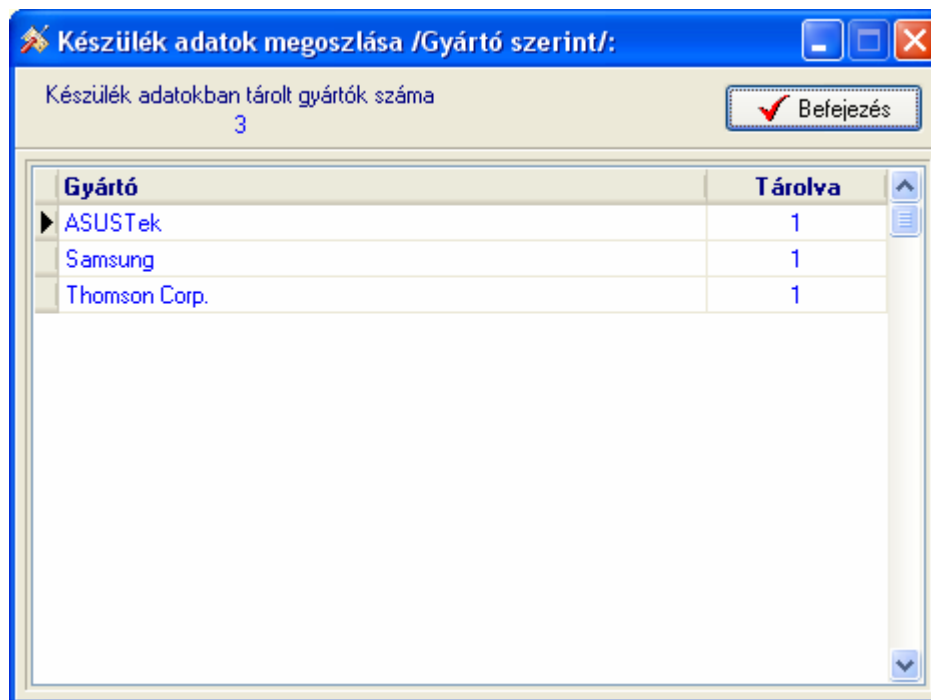
Az összesítő panelen ugyanezek az információk találhatóak meg, de a teljes adatbázis összes adatállományára vonatkoztatva.

A nyomtatás gomb A4-es méretű lapra helyezi az aktuális panel információit, majd a szokásos módon megjeleníti a listát (a nyomtatása a korábbiakból már ismert).

## Megoszlási információk

Ezekben az eljárásokban az adatok megoszlásáról szolgáltat információt a program.

Az eljárások a Statisztika ► Törzs adatok ► ....., valamint a Statisztika ► ..... menüpontok alatt érhetők el. A menükben megtalálható adatmező szerinti megoszlást mutat a program.



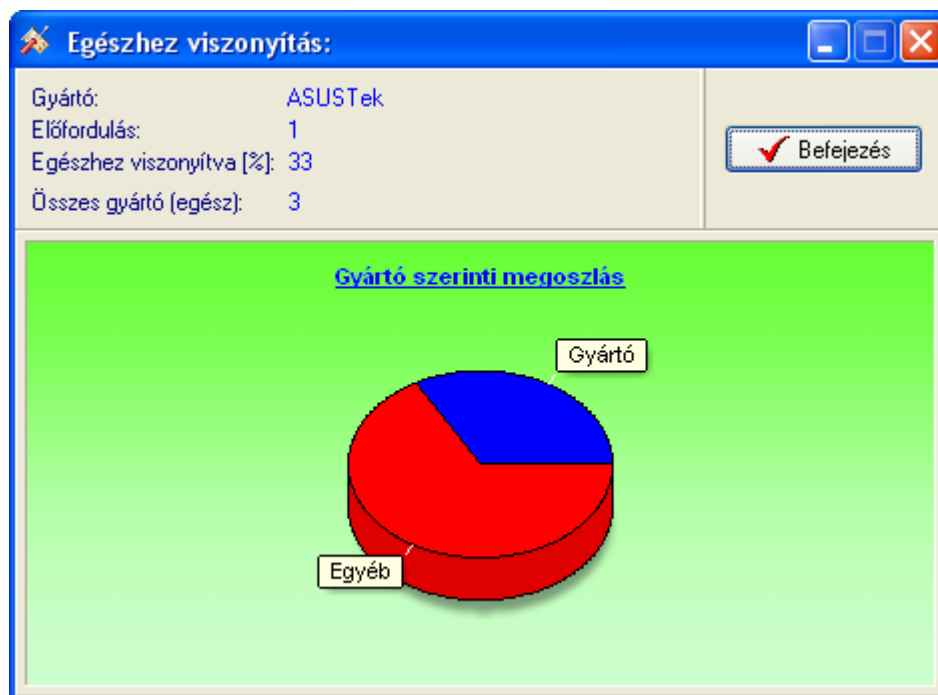
34. ábra - Készülék adatok megoszlása gyártók szerint

Az esetek többségében a kívánt információk rögtön a menüpont meghívása után megjelennek. Vannak eljárások, melyekben az adatokat egyesével kell elemezni, ilyen esetben az Adatgyűjtés nyomógombbal indítható az adatgyűjtés. Azokban az esetekben, amikor olyan tulajdonság alapján kívánunk statisztikát kérni, mely nagy szórású lehet, kategóriákban kell megadni az adatokat (Pl. fizetendő végösszeg, stb.).



35. ábra – Fizetendő végösszeg kategóriák megadása

A statisztikai eljárások eredménye minden esetben táblázatos formában kerül kijelzésre. A táblázat egy során, duplán klikkelve megjelenik egy diagram, mely az aktuális előfordulást mutatja a teljes előforduláshoz viszonyítva.



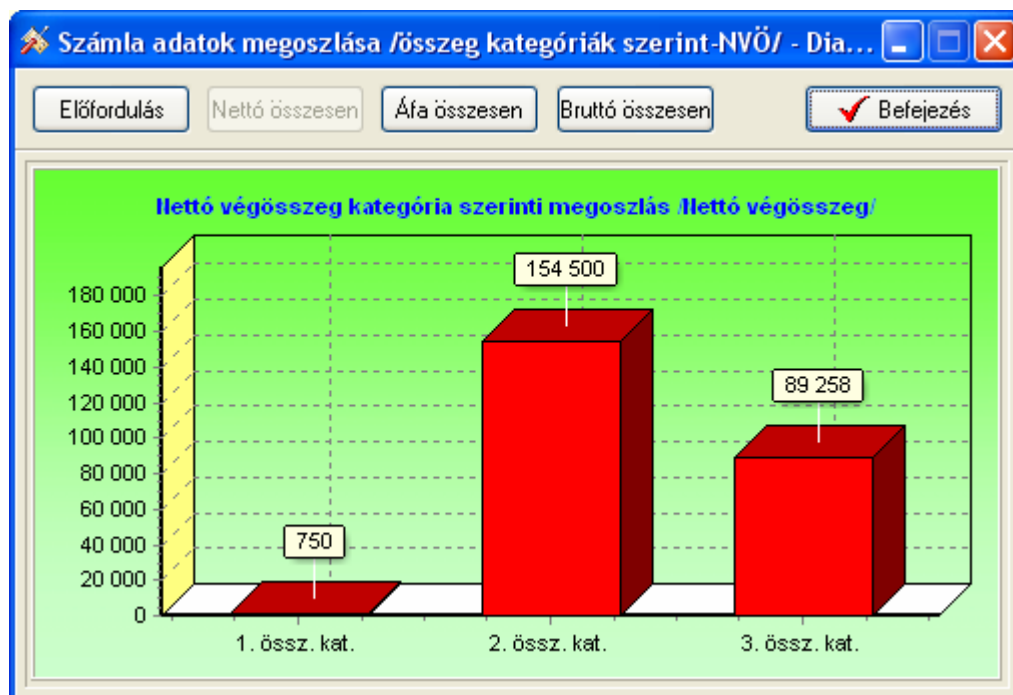
36. ábra - Gyártó előfordulása diagram

**Számla adatok megoszlása /Nettó végösszegkategóriák szerint/:**

Összegkategóriák szerint tárolt számlák száma: 3

Összegkategória	Tárolva	Nettó összesen	ÁFA összesen	tó össze
0 - 1000	1	750	202	9
100001 - 999999999	1	154500	41715	196
1001 - 100000	1	89258	24099	113

37. ábra - Számla adatok megoszlása



38. ábra - Számola adatok megoszlása - diagramm

## **Címtár**

A program ún. címtár adatbázist tartalmaz, ennek szerepe a szerviz tevékenységhez kapcsolódó cím adatok, névjegyek (pl. alkatrész áruházak, webhelyek, stb.) nyilvántartása. A címtár funkció önálló nyilvántartást képez a programon belül, az adatok karbantarthatók, kereshetők, szűrhetők listázhatók és nyomtathatók. Ezek a funkciók a főmenü ezen pontja alatt vannak egybefogva. Itt található még a beépített irányítószám adatbázis is, ebben kereshetők az adatok irányítószám és településnév alapján is.

## Adatbázis karbantartás

Ebben a részben végezhetőek el a címtár adatok karbantartási műveletei (felvétel, módosítás, törlés, összes adat törlése).

### Felvétel

Itt adhatók meg a címtárban tárolni kívánt adatok.

Elérhető: Címtár ► Karbantartás ► Felvétel.

**Címtár adatok felvétele:**

Tárolt rekordok száma: 1

**Név:** Conrad Szaküzlet

**Típus:** Alkatrész

**Leírás:** A több, mint 88 éves üzleti tapasztalattal rendelkező CONRAD ELECTRONIC, Európa legnagyobb elektronikai és technikai áruküldő szolgálatára 1994 óta van jelen a magyar piacon. Vásárlóink biztonsága érdekében visszavételi és jótállási garanciáink az általános gyakorlattal szemben a törvényi előírásoknál jóval többet nyújtanak: 2 hetes visszavételi időszakot (elállási jogot) utánvétel vásárlás esetén és 24 hónapos jótállást a jótállási körbe tartozó termékeinkre. Széles választékunkban a csúcstechnikát igénylő profiktól kezdve az amatőrökig, a barkácsolás szerelmeseinek táboráig mindenki megtalálhatja a számára érdekes elektronikai és technikai termékeket, de áruinkat azok is vásárolják, akik "csak" szívesen

**Ir. szám:** 1061

**Település:** Budapest VI. Ker.

**Utca:** Teréz krt.

**Ház szám:** 23

**Telefon:** (1) - 302-3588

**Fax:** (1) - 311-3046

**E-mail:** szakuzlet@conrad.hu

**Internet:** www.conrad.hu

**Egyéb - A:**

**Egyéb - B:**

**Egyéb - C:**

**Tárol** **Alaphelyzet** **Befejezés**

39. ábra - Címtár adatok felvétele

A megfelelő mezőkben az adatokat meg kell adni (név mező kitöltése kötelező). ENTER ill. TAB billentyűvel léptethető a kurzor. Az irányítószám mező kitöltése esetén (amennyiben üres) a beépített adatbázisból kikeresésre kerül a hozzá tartozó település és telefonkörzet adat és bekerül a megfelelő adatbeviteli mezőbe. Település mező esetén is így működik, csak az irányítószám kerül automatikus kitöltésre.

Az adatok megadása után a Tárol nyomógombbal lehet rögzíteni azokat az adatbázisban. Minden esetben ellenőrzésre kerül a név, amennyiben nincs megadva, vagy már létezik ilyen név az adatállományban, úgy a program hibaüzenetet ad és nem tárolja el az adatokat csak javítás után.

Az Alaphelyzet nyomógombbal törölhetők az adatmezők, ezután új adatok rögzíthetők.

## Módosítás

Ebben az eljárásban módosíthatók a már eltárolt címtár adatok.

Elérhető: Címtár ► Karbantartás ► Módosítás.

40. ábra - Címtár adatok módosítása

Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a módosítani kívánt címtár adatsort. Közvetlenül a mezőre állva végre kell hajtani a szükséges adatmódosítást, majd az adatnavigátorral tárolni vagy elvetni azt.

A név és mező közvetlenül nem szerkeszthető, ez az adat csak az adatnavigátor melletti segédgomb által hívott eljárással módosítható.

41. ábra - Címtár adatok módosítása /név módosítása/

Elvégezve a kívánt módosítást a Beállít nyomógombbal tárolható az. Minden esetben ellenőrzésre kerül a név megadásának ténye, és hogy nincs-e még ilyen nevű címtáradat tárolva. Az Alaphelyzet nyomógomb visszaállítja a kiinduló értéket.



## Törlés

Itt törölhetők a már eltárolt címtár adatok.

Elérhető: Címtár ► Karbantartás ► Törlés.

42. ábra - Címtár adatok törlése

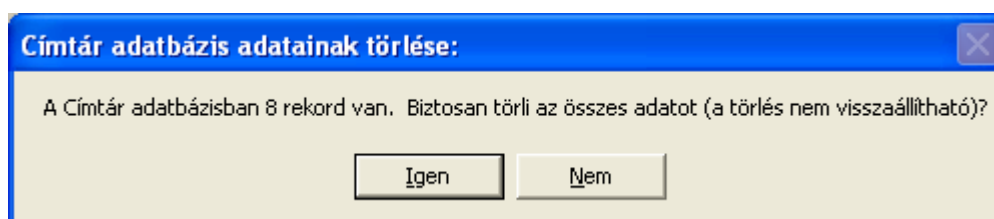
Az adatnavigátor segítségével ki kell választani a törölni kívánt címtár adatokat. Az adatnavigátor törlés gombjának hatására megjelenik egy kérdés a törlési szándék megerősítésére vonatkozóan. Amennyiben igen lesz a válasz, úgy a rekord törlésre kerül. A törlés nem végleges, a rekord csak egy jelzöt kap. Későbbiek folyamán visszaállíthatók vagy véglegesen törölhetők az adatállományból az adatok.

Az adatmezőkben az adatok nem módosíthatóak, azok csak olvashatóak.

## ***Összes adat törlése***

Ebben a menüpontban törölhető az összes eddig eltárolt címtáradat.

Elérhető: Címtár ► Karbantartás ► Összes adat törlése.



43. ábra - Címtár adatok törlése /összes adat törlése/

A menüpont aktiválásával kijelzésre kerül az adatállományban tárolt rekordok száma. Az egyidejűleg megjelent kérdésre igen választ adva törlődik az összes címtáradat, az adatállomány kiürítésre kerül.

***Figyelem: a törlés nem visszaállítható, az adatok véglegesen elvesznek.***

## Áttekintés

Ebben a részben tekinthetők meg (normál és táblázatos formában) a már rögzített címtár adatok.

### Normál

Itt tekinthetők meg a címtár adatok normál eljárással.

Elérhető: Címtár ► Áttekintés ► Normál.

The screenshot shows a software window titled 'Címtár megjelenítés:' (Address Book Display). At the top, there are navigation buttons (back, forward, search, print) and a status bar indicating 'Tárolt rekordok száma: 2' (Number of stored records: 2) and a 'Befejezés' (Finish) button. The main area is divided into three columns: 'Név' (Name), 'Típus' (Type), and 'Leírás' (Description). The 'Név' field contains 'Conrad Szaküzlet' and 'Típus' contains 'Alkatrész'. Below these are fields for 'Ir. szám' (Postal code: 1061), 'Település' (City: Budapest VI. Ker.), 'Utca' (Street: Teréz krt.), and 'Ház szám' (House number: 23). Further down are fields for 'Telefon' (Phone: (1) - 302-3588), 'Fax' (Fax: (1) - 311-3046), 'E-mail' (Email: szakuzlet@conrad.hu), and 'Internet' (Website: www.conrad.hu). There are also three empty text boxes labeled 'Egyéb - A', 'Egyéb - B', and 'Egyéb - C'. The 'Leírás' column contains a detailed description in Hungarian, mentioning 88 years of experience and various services offered by CONRAD ELECTRONIC.

44. ábra - Címtár adatok áttekintése normál eljárással

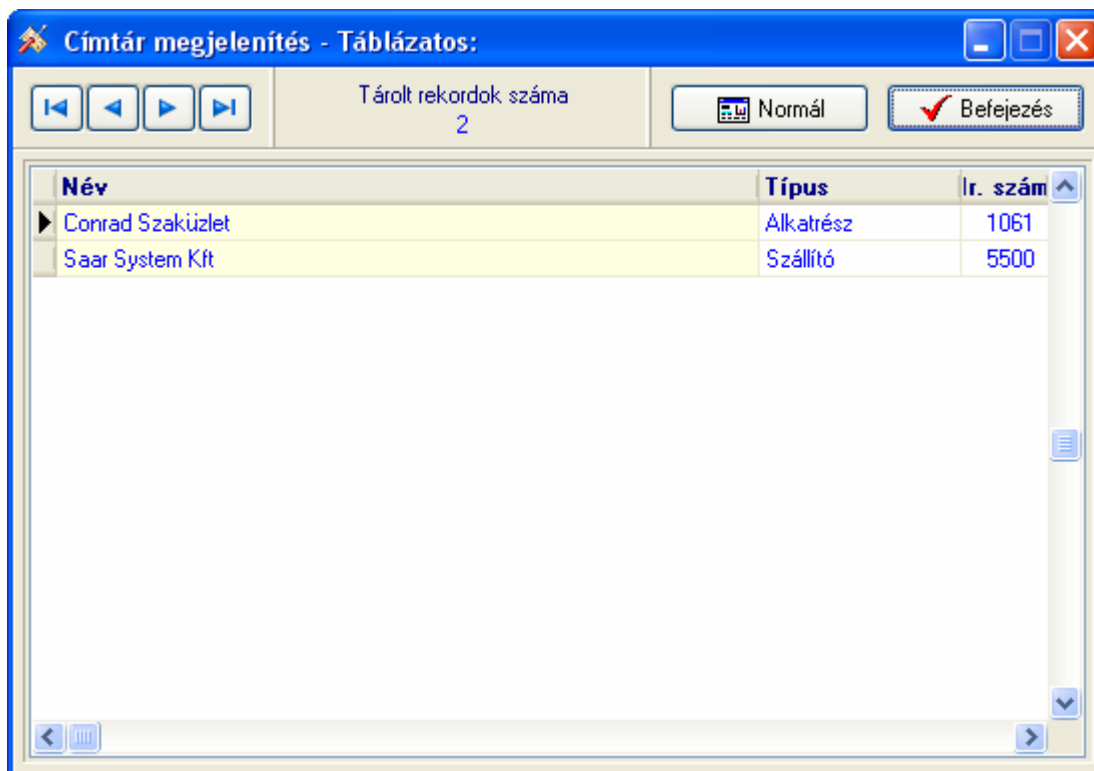
Az adatnavigátor gombjaival mozgatható a rekordmutató. A szűrés nyomógombbal hívott eljárással szűrhető a megjelenített adatsorok száma. Az adatok csak olvashatók, módosítani és törölni nem lehet.

A nyomtató gomb segítségével kinyomtathatók az aktuális adatok (ugyanaz a forma mint a listázásnál, de csak az aktuális rekord adatai szerepelnek egy A4-es lapon).

## Táblázatos

Itt tekinthetők meg a tárolt címár adatok táblázatos formában.

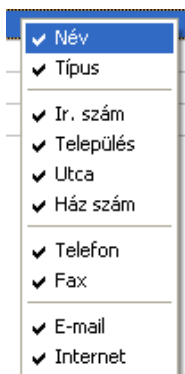
Elérhető: Címár ► Áttekintés ► Táblázatos.



45. ábra - Címár adatok áttekintése táblázatos formában

Az adatnavigátor gombjaival és a kurzormozgató billentyűkkel vezérelhető a rekordmutató.

A táblázaton a jobb egérgombot megnyomva felnyílik egy menü, melynek a segítségével beállítható, hogy mely mezők szerepeljenek a megjelenített adatok között.



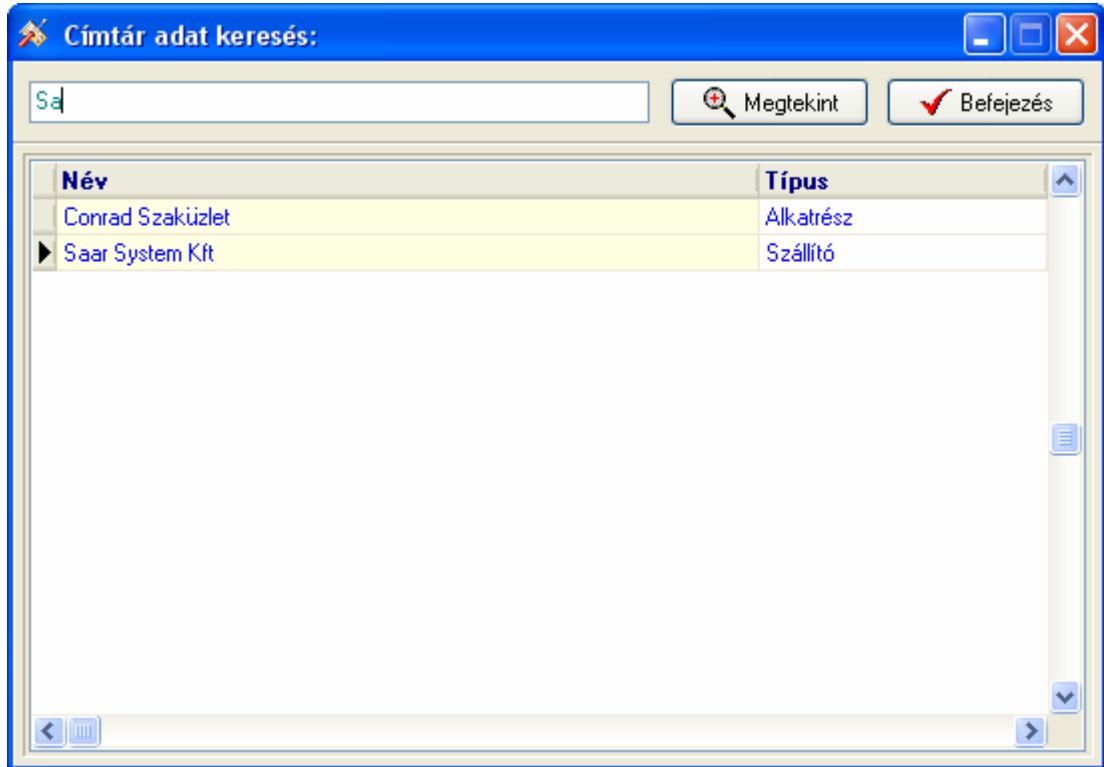
46. ábra - Megjelenített címár adattípusok

A Normál jelzésű nyomógommbal váltható a nézet az előzőekben ismertetett normál eljárásúra, ahonnan nyomtatható a kívánt rekord és szűrhető a megjelenített adatok köre.

## Keresés

Ezzel az eljárással kereshetők meg a tárolt címtár adatok a nevük alapján.

Elérhető: Címtár ► Keresés.



47. ábra - Címtár adatok keresése

A keresőmezőbe beírva a keresett nevet, karakterenként a legközelebbi nevű rekord adataira áll rá a rekordmutató, így néhány karakter megadásával is megtalálható a keresett adatsor.

Amennyiben nincs a keresési feltételnek megfelelő nevű címtáradat, úgy a hozzá legközelebbi névre áll a rekordmutató.

A Megtekint nyomógomb vagy a táblázat során való dupla egérekattintás, meghívja az áttekintés eljárást, ahonnan akár nyomtathatók is a megkeresett címtár adatok.

## Listázás

Ez az eljárás készíti el és jeleníti meg a tárolt címtár adatokat.

Elérhető: Címtár ► Listázás.

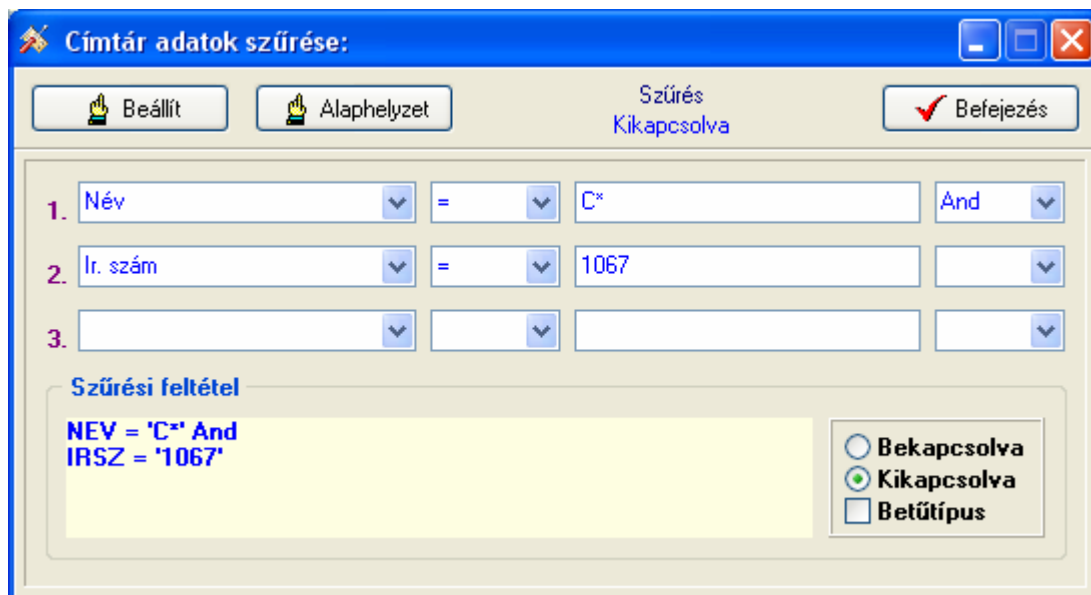
<b><u>Címtár adatok listája</u></b>		
<b>Név:</b> Conrad Szaküzlet		
<b>Típus:</b> Alkatrész	<b>Ir. szám:</b> 1061	<b>Település:</b> Budapest VI. Ker.
<b>Utca:</b> Teréz krt.		<b>Ház szám:</b> 23
<b>Telefon:</b> (1) - 302-3588		<b>Fax:</b> (1) - 311-3046
<b>E-mail:</b> szakuzlet@conrad.hu		
<b>Internet:</b> www.conrad.hu		
<b>Egyéb - A:</b>		
<b>Egyéb - B:</b>		
<b>Egyéb - C:</b>		
<b>Név:</b> Saar System Kft		
<b>Típus:</b> Szállító	<b>Ir. szám:</b> 5500	<b>Település:</b> Gyomaendrőd (Gyoma)
<b>Utca:</b> Karaván sgt.		<b>Ház szám:</b> 598

48. ábra - Címtár adatok listája

## Szűrés

Ezzel az eljárással szűrhető a megjelenített címtár adatok köre a megfelelő mértékűre.

Elérhető: Címtár ► Szűrés.



49. ábra - Címtár adatok szűrése

A szűrési feltételt a három számozott sorban adhatjuk meg, kiválasztva az adattábla egy mezőjét, a kívánt relációt és megadva a szükséges értéket. Amennyiben több sort alkalmazunk, úgy a sorokat egymással logikai kapcsolatba kell hozni (ez lehet és, vagy, kizáró vagy kapcsolat). A ténylegesen kialakított szűrési feltétel az ablak alsó részében látható, ezt a számítástechnikában járatosabb felhasználók kézzel is szerkeszthetik. A kézi szerkesztéshez szükséges a táblamezők ismerete:

Amennyiben a szűrési feltétel összeállításra, megszerkesztésre került jöhet a beállítás. A beállításhoz kapcsolódóan az ablak jobb alsó részében megtalálható a bekapcsolva, a kikapcsolva és a betűtípus állapot. Ha a bekapcsolva állapot be van jelölve, a szűrési feltétel beállításkor azonnal életbe lép, ellenkező esetben maga a feltétel beállítódik, de csak akkor lép életbe, ha a későbbiek folyamán be is lesz kapcsolva. A betűtípus amennyiben meg van jelölve, úgy a feltételben megadott szükséges értékeknél a nagybetű – kisbetű különbségek is figyelembe lesznek véve. Maga a beállítás a Beállít nyomógombra kattintva történik meg, az Alaphelyzet nyomógombra kattintva törlődik a szerkesztett feltétel.

## *Irányítószám kereső*

Ezzel az eljárással kereshetők az irányítószámok, a hozzájuk tartozó települések és telefon körzetek.

Elérhető: Címtár ► Irányítószámok.

Tárolt rekordok száma  
3568

Irányító szám  
 Település

Keresendő település  
Kapos

Ir. sz.	Település	Tel. k.
7122	Kakasd	74
2366	Kakucs	29
7194	Kalaznó	74
8785	Kallósd	83
6300	Kalocsa	78
8469	Kamond	88
5673	Kamut	66
8294	Kapolcs	87
8671	Kapoly	84
▶ 7523	Kaposfő	82
7473	Kaposgyarmat	82
7261	Kaposhomok	82
7258	Kaposkeresztúr	82
7521	Kaposmérő	82
7251	Kospupa	74
7361	Kaposszekcső	74
7476	Kaposszerdahely	82
7400	Kaposvár	82
7409	Kaposvár (Kaposfüred)	82
7522	Kaposújlak	82

50. ábra - Irányítószám adatbázis keresése

A keresés történhet irányítószámra és településnévre is. Kiválasztása a keresőmező melletti választókkal lehetséges.

A keresőmezőbe beírva a keresett kifejezést, karakterenként a legközelebbi azonosítóval rendelkező adatsorra áll rá a rekordmutató, így néhány karakter megadásával is megtalálható a keresett adatsor.

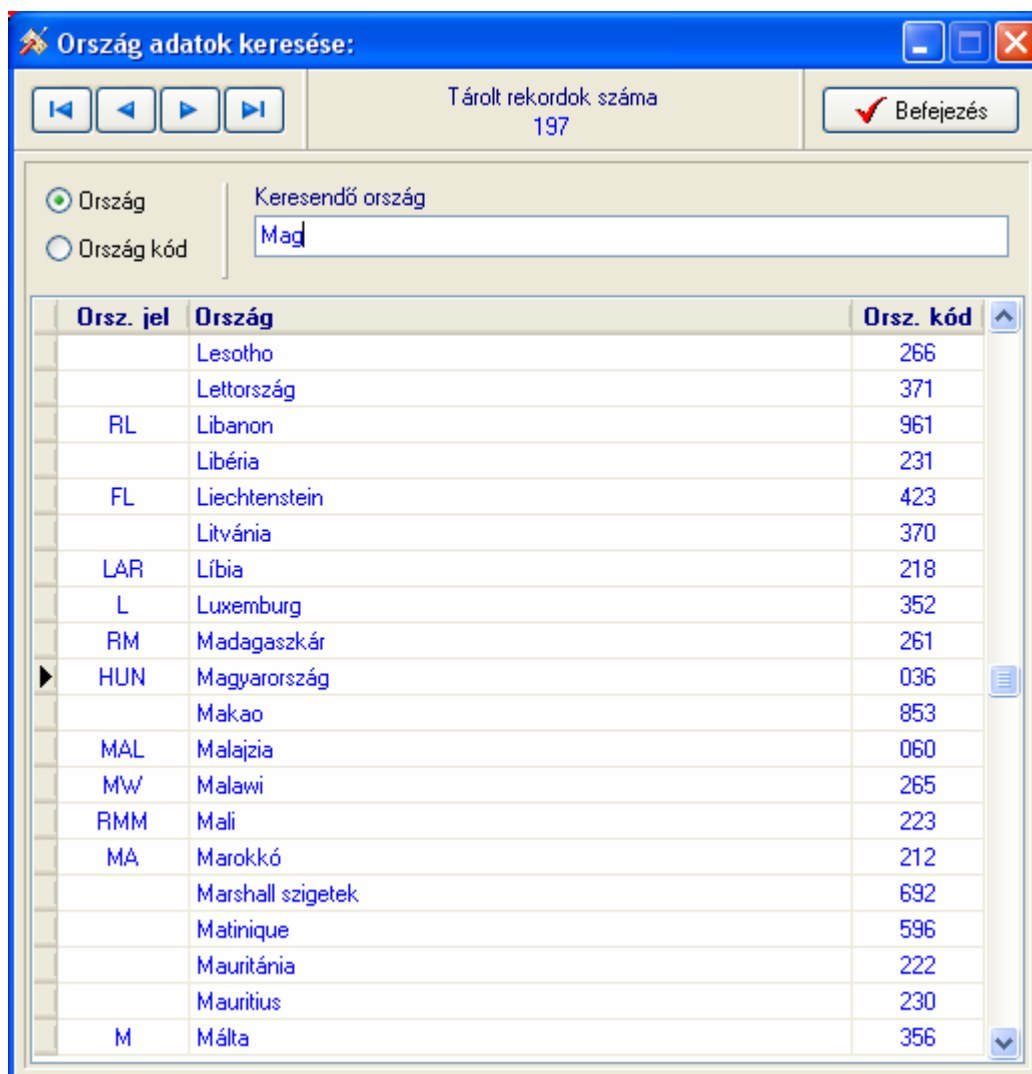
Amennyiben nincs a keresési feltételnek megfelelő rekord, úgy a hozzá legközelebbi sorra áll a rekordmutató.



**Ország kereső**

Ezzel az eljárással kereshetők az országok, jeleik és kódjaik.

Elérhető: Címtár ► Országok.



51. ábra - Irányítószám adatbázis keresése

A keresés történhet ország kódra és ország névre is. Kiválasztása a keresőmező melletti választókkal lehetséges.

A keresőmezőbe beírva a keresett kifejezést, karakterenként a legközelebbi azonosítóval rendelkező adatsorra áll rá a rekordmutató, így néhány karakter megadásával is megtalálható a keresett adatsor.

Amennyiben nincs a keresési feltételnek megfelelő rekord, úgy a hozzá legközelebbi sorra áll a rekordmutató.

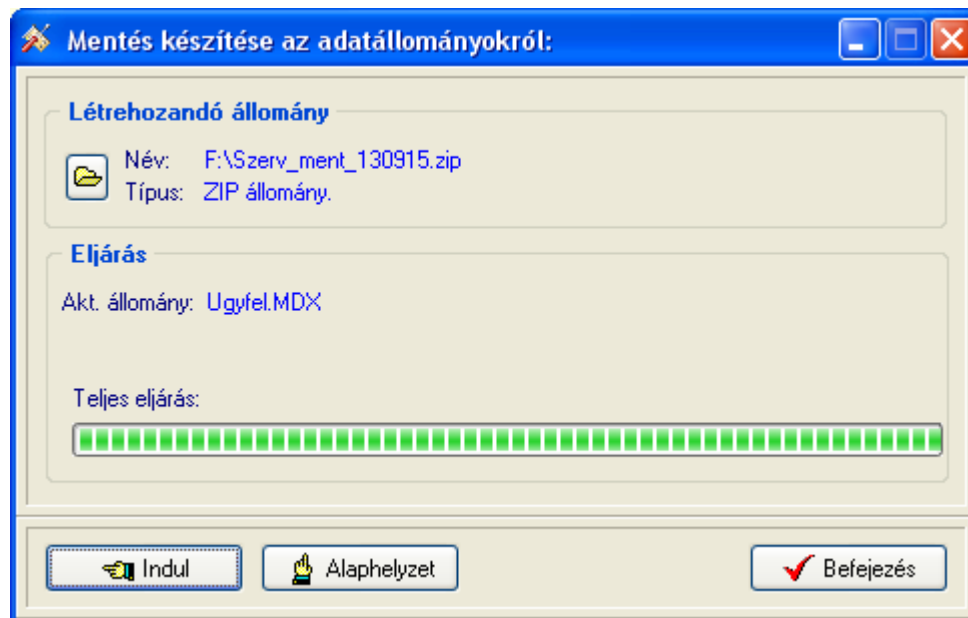
## **Archiválás**

Az adatállományokról biztonsági mentés készíthető (egy ZIP tömörítvény állományba). A mentett adatok egyszerűen visszaállíthatók. Az elvégzett mentési - visszaállítási műveletekről napló készül, ez megjeleníthető.

## **Mentés készítése**

Ezzel az eljárással készíthető biztonsági mentés az adatállományokról.

Elérhető: Archiválás ► Mentés.



52. ábra - Mentés készítése az adatállományokról

A mappa jelzésű gomb által hívott dialógus ablakban ki kell választani a létrehozandó archív állomány helyét és meg kell adni a nevét.

Az Indul gomb hatására elindul az eljárás, állapotáról tájékoztat a folyamatjelző sáv. Az eljárás végén üzenetben tájékoztat a program az archívum létrejöttéről.

Az Alaphelyzet gomb hatására törlődnek az eddig itt megadott és kijelzett információk.

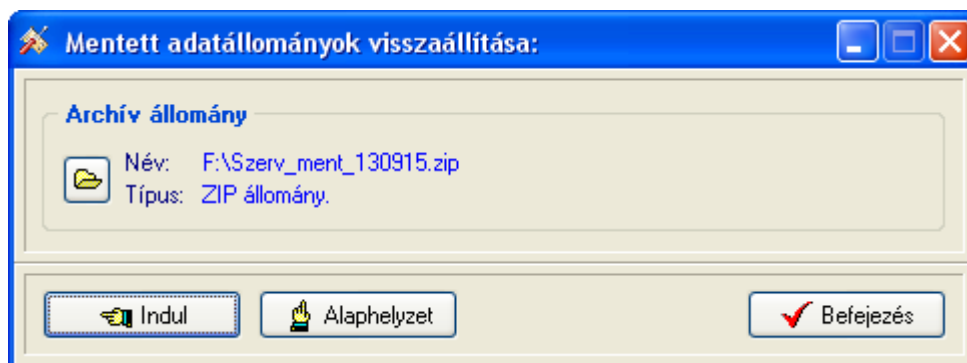
Az eljárás során mentési napló készül, ebben is rögzítésre kerülnek az elvégzett műveletek. A napló a programból megtekinthető.

A létrehozott ZIP tömörítvény normál archívum, az kezelhető más tömörítő programok által is.

## ***Mentés visszaállítása***

Ezzel az eljárással a korábban készített archív állományokból visszaállíthatók az adatállományok.

Elérhető: Archiválás ► Visszaállítás.



53. ábra - Mentett adatállományok visszaállítása

A mappa jelzésű gomb által hívott dialógus ablakban ki kell választani azt az archív állományt, mely tartalmazza a mentést.

Az Indul gomb hatására elindul az eljárás, a végén üzenetben tájékoztat a program a visszaállított állományokról.

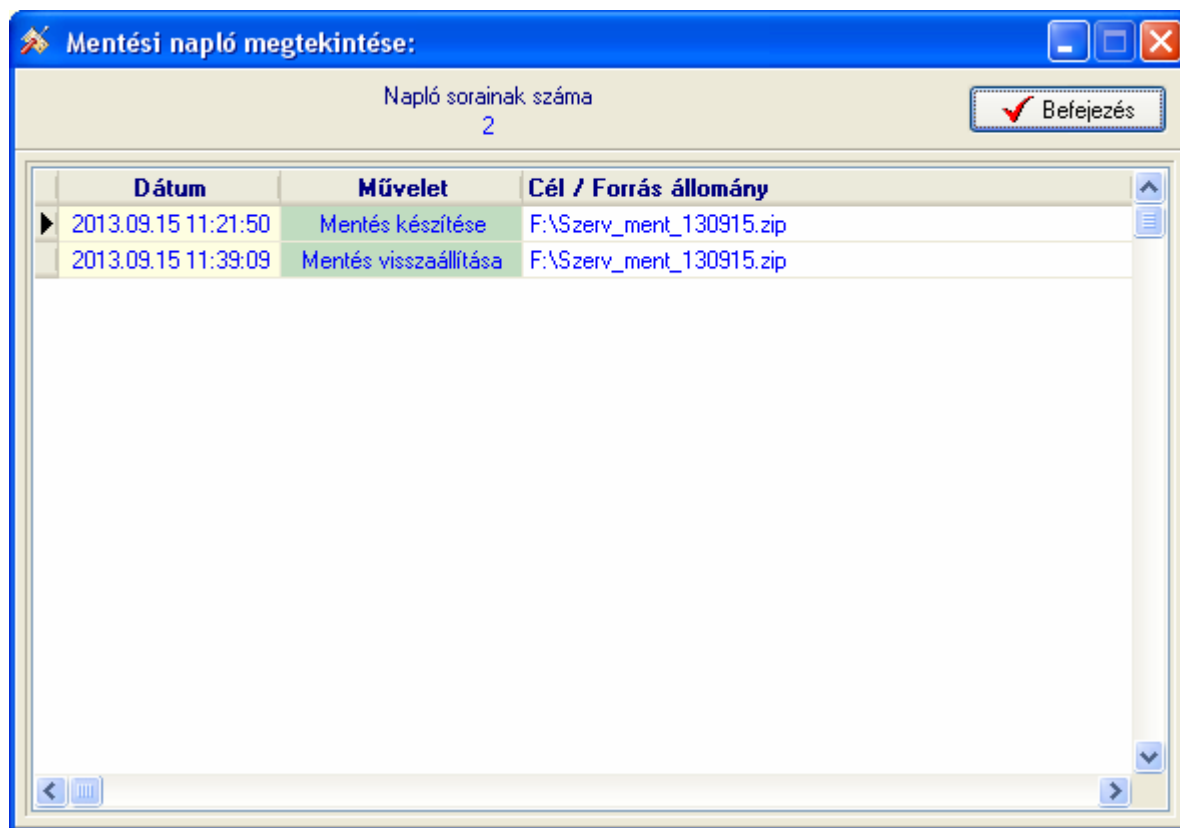
Az Alaphelyzet gomb hatására törölődnek az eddig itt megadott és kijelzett információk.

Az eljárás során mentési napló készül, ebben is rögzítésre kerülnek az elvégzett műveletek. A napló a programból megtekinthető.

## ***Mentési napló***

Az eljárás az archiválási műveletek során készített mentési naplót mutatja.

Elérhető: Archiválás ► Mentési napló.



54. ábra - Mentési napló megtekintése

A táblázatban a kurzor mozgató billentyűkkel lehet mozogni, valamint az alsó és a jobb oldalon levő csúszkával görgethető a szöveg.

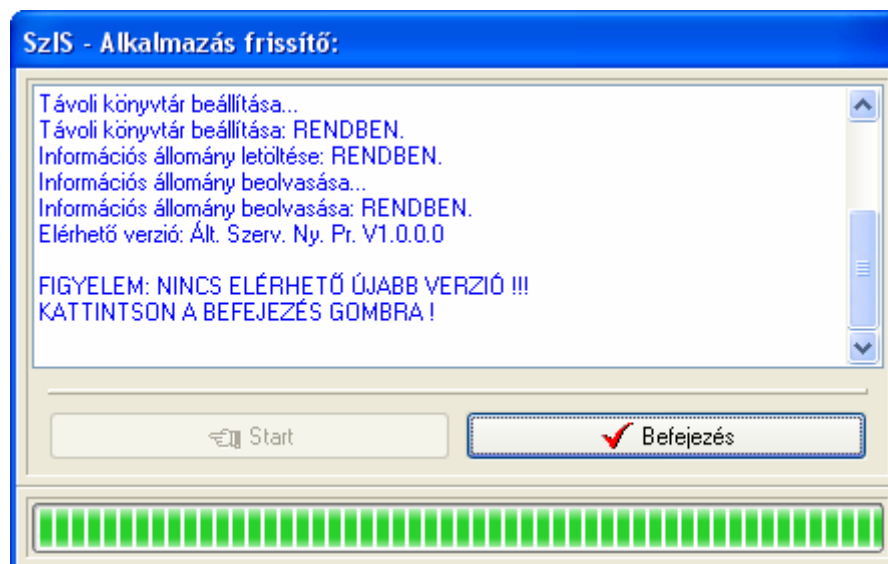
## **Segítség**

Segítségként ez a leírás szolgál. Megtalálható a program könyvtárában Leírás.pdf néven. Hívható a program főmenüjének ezen pontjából is (Információ ► Segítség), de az operációs rendszer Start menüjéből is (a program bejegyzésénél).

## Frissítés

A frissítés menüpont alatt érhető el az újabb verzió keresése (letöltéssel, ha lett kiadva magasabb verzió). A frissítés keresése, letöltése csak olyan számítógépen érhető el, mely rendelkezik valamilyen Internet eléréssel.

Az Információ ► Frissítés menüpont által hívott eljárással hajtható végre az újabb verzió keresése, letöltése és telepítése.



55. ábra - Frissítés keresése, letöltése és telepítése

A Start feliratú nyomógommbal elindítható a frissítési folyamat, az állapotáról a szöveges mezőben található részletes információk jelennek meg. A folyamat végén a Befejezés gomb hatására újra elindul a használt program, amennyiben talált újabb verziót, azt telepítette, és természetesen már ezt indítja el.

## Névjegy

Ebben az eljárásban bemutatkozik a program. Információt nyújt magáról, a készítőjéről és a számítógép legfőbb tulajdonságairól.

Elérhető: Információ ► Névjegy.



56. ábra - Program bemutatkozása

Az E-mail címre kattintva meghívásra kerül a levelező program új üzenetének létrehozó funkciója és címzettnek automatikusan a program készítője lesz feltüntetve (itt lehet a programmal kapcsolatos kérdéseket, észrevételeket, kéréseket, stb. megtenni).

A System Info gomb meghívja az operációs rendszer információs programját, amennyiben az telepítve van.